Прилог 1

„Училиште во кое СИТЕ учат“

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ„ВАСИЛ ГЛАВИНОВ“ ВЕЛЕС

за период од 2025 до 2029 година

Датум

Јули, 2025

Преамбула

Развојната програма на ООУ„Васил Главинов“ Велес претставува стратешки документ изработен врз основа на важечки закони и регулативисо цел обезбедување континуиран напредок и развој на образовната институција. Изработкат на оваа програма е во согласност со Законот за основно образование,член 49, став 1 и 2, кој ги регулира принципите за функционирање и планирање на работата на основнитеучилишта. Програмата е усогласена со Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.08-3714/3 29.5.2024 година, кој ги утврдува основните елементи и параметри за планирање и спроведување на образовните активности. Во процесот на развој на оваа програма се земени предвид и другите релеванти законски регулативи, какошто се Законот за наанаставници и стручни соработници во основното училиште, кој ги дефинира улогите, правата и обврските на наставниот кадар, Закон за работни односи (член 30-35, и 40-46), кој ги регулира работните односи во училиштето и Законот за јавни набавки (член 1-3 и 15-19), кој ја утврдува постапката за набавки на потребните средства и ресурси за непречено функционирање на училиштето. Развојната програма е усогласена и со Статутот на училиштето кој ги утврдува внатрешните правила и начини на управување со институцијата. Програмата е подготвена врз основа на резултатите од Извештајот од интегралната евалуација на училиштето, која е спроведена од релевантните надзорни тела, како и врз основа на самоевалуацијата спроведена од 2023-2025 година. Предлогот на Развојната програма е инициран од Директорот на ООУ„Васил Главинов“ по претходно добиено позитивно мислење од Наставничкиот совет и Совет на родители. На седница одржана на ден , Училишниот одбор го разгледува и едногласно ја усвои Развојната програма за работа на училиштето за периодот од 2025 -2029 година.Со оваа програма, училиштето ја поставува основата за својата воспитно-образовна работа во иднина обезбедувајќи квалитетно образование за сите ученици.

Развојна програма на училиштето	
Училиште	ООУ„Васил Главинов“
Адреса	„Никола Карев“ бр.2
Телефон, е-пошта	043 211 – 255,oouvasilglavinov@gmail.com
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	2025-2029
Број на ученици во училиштето	1170
Број на подрачни училишта	Едно подрачно во с.Раштани и Објект 2 Превалец
Училишен директор	
Име и презиме	Драги Коцевски
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	
Потпис	

Датум	

Содржина

1. Податоци

1.1 Идентификациски податоци за училиштето

1.2 Историјат на основното училиште

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

3. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ – анализа)

4. Мисија и визија на основното училиште

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

7. Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето

8. Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето

1. Податоци за основното училиште

1.1Идентификациски податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Васил Главинов“
Адреса	Ул.„Никола Карев“ бр.2
Телефон	043 211 – 255
Место, општина	Велес, Велес
Веб-страница	https://oouvasilglavinov.wixsite.com/
Е-пошта	oouvasilglavinov@gmail.com
Ден на училиштето	18 март
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	6900m^2
Училишен двор (m^2)	16 690 m^2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПУ с.Раштани
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	1740
Број на ученици (моментална состојба)	1170
Број на паралелки	59
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/

Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Централното и Објект бр.2 работат во 2 смени, ПУ с.Раштани во една смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште	

1.2 Историјат на основното училиште

ООУ „ Васил Главинов”- Велес е современо училиште кое има капацитет да одговори на концептите за промена на образованието, односно да ги подготви учениците за предизвиците на новиот милениум.

Училиштето „Васил Главинов” е основано на 01.09.1956 и до 1960 година работеше во зградата на ОУ „Кирил и Методиј“-Велес. Работата ја започнува со 22 паралелки од I-IX одделение со 700 ученика и 30 наставници. Во учебната 1970 година е дограден уште еден крак со административен дел и фискултурна сала. Оттогаш, па до денес работи во изградената зграда со корисна површина од 7152 m^2, 25 училници, 20 кабинети, и вкупно 59 паралелки и 90 наставници и стручни соработници. Површината на дворното место изнесува 20 000 m^2. Во склопот на училиштето се вклучени и едно подрачно училиште во село Раштани и Објект 2 во населба Превалец.

Во своето 57 годишно постоење, училиштето има постигнати многу резултати и успеси. Големиот број на освоени награди од страна на учениците на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари исто така имаат свој придонес во афирмација на Општината и самото училиште.

Училиштето три пати е добитник на зелено знаме; добитник е на второ место во државата за апликацијата од Јавниот повик од МОН и мисијата на ОБСЕ за најчисто и најбезбедно училиште.

Училиштето е добитник на Признание за Најуспешно училиште за спроведување на инклузија во рамките на проектот „Инклузија на деца со ПОП“. Училиштето е лидер во регионот во процесот на спроведување на инклузија и располага со многубројни услови и можности за непречено вклучување на учениците со попреченост во наставниот процес.

Училиштето е носител на највисокото општинско признание Спомен Плакета „9 Ноември”.

Училиштето е основано од Општина Велес од 23.10.1955 г., верифицирано е со Решение бр.10-942/3 од 8.06.1994 г. на Министерството за образование и физичка култура на Република Македонија.

Училиштето е регистрирано во Централниот регистер со решение бр.4025563 од 26.01.2007 год.

ООУ„Васил Главинов”, воспитно - образовната работа ја организира и реализира во еден матичен објект, Објект број 2 и 1 подрачно училиште.

Училиштето е лоцирано во новиот дел од градот, на улица „Никола Карев“ бр. 2.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата	1.1 Анализа на реализација на онлајн наставата и изнаоѓање начини за подобрување	✓			
	1.2 Зајакнување на демократската клима и соработката со учениците	✓			
	1.3 Дополнување на опрема и наставно – нагледни средства во наставата		✓		Континуирано се реализира
	1.4 Подобрување на стручноста на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици		✓		Континуирано се реализира
Стратешка цел 2	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**

Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално – техничките услови во училиштето	2.1 Подобрување на енергетската ефикасност на училиштето	✓			
	2.2 Реновирање на подот во фискултурна сала	✓			Фискултурната сала е целосно реновирана со финансиска помош од МОН
	2.3 Обновување и опремување на библиотеката		✓		Потребно е инсталирање на софтвер за електронска евиденција на книжниот фонд
Стратешка цел 3	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
Подобрување на воспитната компонента	3.1 Едукација за конструктивно разрешување на конфликти	✓			
	3.2 Зајакнување на компетенции на наставен кадар. Управување и раководење на паралелката		√		Континуирано се реализира

3. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ – анализа)

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
➢ Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација. ➢ Наставниците во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми, задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, во наставата користат различни ресурси за учење и настава ➢ Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Лирија“ - с.Бузалково - Велес во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. ➢ Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници. ➢ Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни обрзовни погтреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма. ➢ Меѓуетничката интеграција е интегрирана и застапена кај сите наставници кај сите наставни предмети. ➢ Во активностите секогаш се внимава на еднаквата етничка застапеност. ➢ Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на воннаставните активности. ➢ Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број воннаставни активности;	➢ Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава. ➢ Ненавремени и недоволен број на обуки на новovработените од страна на БРО и училиштето. ➢ Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава. ➢ Меѓуученички натпревари на ниво на училиште. ➢ Мал број на вклучени наставници. ➢ Мал број на организирани и реализирани проекти. ➢ Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности. ➢ Недостиг на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за повисоки нивоа. ➢ Мал дел од учениците имаат информации за воннаставните активности и активности кои училиштето ги планира во текот на една учебна година. ➢ Отсуство на соработка на родителите на ученици кои следат настава по модифицирана програма со Ресурсен Центар-Велес. ➢ Мотивирање на родителите за поголема присутност во училиштето, за разговори за постигањата на учениците по одделни наставни предмети и на родителските средби. ➢ Недоволна искористеност на информациите од електронскиот дневник од страна на родителите.. ➢ Подобрување на просторните услови за учениците од дневниот престој. ➢ Партерно уредување околу спортските терени

➢ Училиштето располага со дневен престој за учениците од одделенска настава. ➢ Во училиштето има воспоставен куќен ред, правилник на однесување во училиштето и воспоставен е кодекс на облекување ➢ Во училиштето владее позитивна клима на соработка помеѓу колегите, раководниот кадар,учениците,стручната служба и родителите. ➢ Учениците активно учествуваат во процесот на донесување на одлуки во училиштето, односно секогаш е слушнат нивниот глас и посебно се почитува. ➢ Учениците ги знаат сопствените права и обврски и дискриминацијата е сведена на минимум по секој основ ➢ Сите ученици кои се во дневен престој користат топол оброк ➢ Учениците навремено преку едукативни работилници и проекти се запознаени за штетноста од цигарите, алкохолот и наркотичните средства. ➢ Сите ученици навремено се запознаени со здравствените протоколи и посетуваат редовно здравствени установи според претходно доставен план и распоред од здравствените установи. ➢ Постојано на часеви конструктивно се работи на нивното ментално здравје (по претходно изготвен план од страна на стручната служба). ➢ Наставниците преку дополнителни часови им помагаат на учениците кои поради здраствени проблеми не присуствувале на редовната настава. ➢ Наставниците заедно со стручната служба активно учествуваат во процесот на избирање на идното образование на секој ученик преку различни	➢ Делумна заинтересираност на родителите за дисциплината и поведението, посебно кај учениците кои имаат слаб успех во учењето. ➢ Училиштето нема доволно реализирано проекти, акции и слични активности со граѓански здруженија и донатори. ➢ Немањеорганизиранаисхранаодноснотополоброк, вокујназаситеученициод 1 до 9 одделение. ➢ Немавработеннутриционистзасоветувањенародителите иучениците занивнатаисхрана. ➢ Недостатокнаавтоматизиранrealармнисистеми. ➢ Училиштето не обезбедува обука за членовите на УО ➢ Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање призанија на кадарот што внесува иновации во работата. ➢ Потреба од заеднички проекти со родителите ➢ Училиштето има потреба од вработување на логопед и социјален работник

тестирања,активности и учество во проекти. ➢ Вработените, родителите и учениците активно учесвуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето. ➢ Во училиштето постојат услови за демократски одлучување. ➢ Училиштето има воспоставено соработка со локалната средина за подобрување на инфраструктурата. ➢ Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција. ➢ Учениците, родителите и наставниците се навремено и редовно информирани за случувањето во училиштето. ➢ Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето. ➢ Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува. ➢ Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето. ➢ Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на стручниот кадар. ➢ Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни предиспозиции и способности. ➢ Учениците, родителите и вработените се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколите на училиштето.	
Можности (прилики) што произлегуваат од училиптето и опкружувањето	**Закани, пречки (опасности) што призлегуваат од училиштето и неговото опкружување**
➢ Да се аплицира на поголем број на проекти поврзани со содржини од мултикултурализам	➢ Вклучување на едни исти ученици во повеќе воннаставни активности.

➢ Наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето, но сметаат дека секогаш е добро да се надополнуваат и надградуваат условите за работа (набавка на нови современи нагледни средства), но имаат замерка во однос на одржувањето на хигиена во училиштето. ➢ Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализација на еколошки проекти ➢ Оценувањето на учениците е секогаш праведно и транспарентно. ➢ Наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигнувањата на учениците, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. ➢ Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците. ➢ Афирмација на постигањата на учениците.	➢ Недоволно вклучување на родителите во работата на училиштето. ➢ Недоволен аражман на локалната заедница во обезбедување подобри услови за работа во училиштето.

4. Мисија и визија на основното училиште

Мисија

УЧИЛИШТЕ ВО КОЕ СИТЕ УЧАТ

Училиштето има своја препознатлива изјава за мисијатаУЧИЛИШТЕ ВО КОЕ СИТЕ УЧАТ. Во неа се нагласени целите и приоритетите во неговата работа. Образованието треба да ја обликува иднината па затоа се настојува да се креира квалитетна настава, промовирање на знаење, вештини и ставови кои допринесуваат да се донесуваат одлуки кои не само што позитивно ќе влијаат на поединецот, туку и на опкружувањето.

Ние сме установа која со активен пристап, поттикнување на критичко мислење и толеранција, градиме модерно и ефикасно училиште по мерка на детето припремајќи го за живот. Се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои ќе допринесат да се подобри и успехот на учениците.

Поддршка на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот.Ќе се применуваат техниките на учење и методи на поучување во согласност со индивидуални можности на учениците. На тој начин учениците ќе се оспособат да ги применуваат своите знаења и умеења во животот и понатамошното образование.

Кај нив ќе се развива чувство на одговорност, праведност, трудољубивост, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.
И понатаму ќе се превземаат активности:
Подобрување на квалитетот на наставата преку: професионален развој на наставен кадар, подобрување на условите за работа во училиштето,инклузивноста, опремување на училници и кабинети со современа образовна технологија.
Подобрување на воспитната компонентапреку: подигање на еколошката свест кај учениците,зајакнување на компетентноста на стручните активи и тимови за осовременување на наставата со цел да се постигнат високи образовни стандарди.

Визија

Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	**Образложение**
Вклучување на локалниот бизнис сектор и локалната самоуправа како поддршка на активностите во училиштето	Бизнис секторот и локалната самоуправа активно да се вклучат во реализиција на проекти, подобрување на

	училишната инфраструктура, иницијативи и обуки со финасиска поддршка, спонзорства со цел подобрување на вкупниот наставен процес.
Соработка со НВО и граѓански здруженија во реализација на заеднички проекти	Вклучување на училиштето во национални и меѓународни мрежи и пристап до нови извори на финансирање.
Вклучување на релевантни институции од областа на безбедноста во подобрување на степенот на безбедност во училиштето од елементарни непогоди	Едукација и обуки за ученици и вработени во училиштето, подобрување на плановите за безбедност, организирање на практични вежби и симулации, развивање на зголемена свесност за превенција и рано предупредување кај учениците, вработените во училиштето и родителите.
Промоција на постигнувањата на учениците	Мотивација за поголем ангажман кај учениците, јакнење на самодовербата и личниот развој, изградба на култура на успех и вреднување на трудот, а со тоа и афирмација и промоција на училиштето .
Обезбедување на просторни услови за афирмација на воннаставните активности	Во интерес на унапредување и промовирање на училишниот живот обезбедувањето на затворен поливалентен простор во училиштето овозможува активностите од различен тип да се организираат без зависност од временските прилики.
Осовременување на училишната библиотека	Училишната библиотека претставува клучен ресурс во образовниот процес, збогатена со голем број лектирни изданија, книги и енциклопедии. Во ерата на дигитализацијата потребно е да нуди пристап до компјутери, интернет и интернет платформи, а воедно и воведувањето на дигителен софтвер значително ќе го подобри нејзиното функционирање.
Јакнењена стручните и практичните компетенции на наставниците	Современото образование се соочува со бројни предизвици кои бараат наставниот кадар да биде подготвен за да одговори на различните потреби на учениците, да користи различни и современи методи на работа.

Мотивирање на родителите за поголема вклученост во животот и работата на училиштето	Преку заеднички активности, отворени денови, работилници, хуманитарни акции и базари, родителите добиваат можност да бидат важни чинители во животот и работата на училиштето.
Дефинирање постапки за мотивирање и селекција на ученици кои ќе учествуваат на натпревари	Зголемена вклученост на учениците, развој на нивниот потенцијал и остварување на квалитетни образовни резултати.

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели (се наведува приоритетот или групата приоритети за кои се дефинира стратешката цел)

Приоритет/и	Стратешка цел
Вклучување на локалниот бизнис сектор и локалната самоуправа како поддршка на активностите во училиштето Соработка со НВО и граѓански здруженија во реализација на заеднички проекти Вклучување на релевантни институции од областа на безбедноста во подобрување на степенот на безбедност во училиштето од елементарни непогоди Промоција на постигнувањата на учениците	Подобрување на квалитетот на училишната политика
Обезбедување на просторни услови за афирмација на вонаставните активности Осовременување на училишната библиотека	Подобрување на условите за работа во училиштето
Јакнење на стручните и практичните компетенции на наставниците Мотивирање на родителите за поголема вклученост во животот и работата на училиштето Дефинирање постапки за мотивирање и селекција н аученици кои ќе учествуваат на натпревари	Подобрување на квалитетот на наставата

Од стратешки цели кон развојни цели (за секоја стратешка цел се дефинираат 2-3 развојни цели)

Стратешка цел 1	Развојни цели
Подобрување на квалитетот на училишната политика	1.1 Развивање на стратегија за аплицирање и обезбедување средства преку проектни активности
	1.2 Зголемување на степенот на безбедност во училишната зграда од елементарни непогоди

	1.3 Афирмација и промоција на училиштето
Стратешка цел 2	**Развојни цели**
Подобрување на условите за работа во училиштето	2.1 Покривање на поливалентен простор
	2.2 Опремување на библиотеката
Стратешка цел 3	**Развојни цели**
Подобрување на квалитетот на наставата	3.1 Подобрување на компетенции на наставниците за работа со различни групи ученици и имплементација на теоретските знаења од искуствено практично учење
	3.2 Градење цврсти мостови на соработка со родителите
	3.3 Креирање активности за мотивирање и селекција на учениците за учество на натпревари

7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на училишната политика
Развојна цел 1.1 Развивање на стратегија за аплицирање и обезбедување средства преку проектни

активности						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Обуки за подготовка и апликации на проекти	Обучен наставен кадар за зајакнати компетенции и развиени вештини за аплицирање на проекти	Наставници, стручни соработници	2025 - 2029	Акредитирани обучувачи, здруженија и провајдери	Директор, помошник Директор	Сертификати и потврди за стекнатите компетенции
Подготовка на проекти за апликација и следење на отворени повици за доделување на грантови	Одобрени аплиции за проекти	Координатори на тимови за проекти,ученици ,стручни соработници	2025 - 2029	Проектни тимови, обуки, коференции, вебинари,промотивни активности	Директор, помошник директор, проектни координатори	Записници од состаноци,извешта и од добиени проекти
Воспоставување на партнерства со локалната бизнис заедница, потенцијални донатори и спонзори	Остварени средби и контакти со преставници на фирми од локалната заедница Организиран 1	Наставници,стручни соработници,директор,локална бизнис заедница,преставник од совет на родители	2025 - 2029	Стручни соработници,наставници, членови на УО,средства за организирање на промотвни настани	Директор,стручни соработници, преставник од УО	Записници од реализирани средби,финансиски извештај од Fundraising настан, меморандуми за соработка и договори за

	fundraising настан годишно					донации
Вклучување во проекти на локалната самоуправа преку нивни фондови	Состаноци и средби со преставници од ЛС, одобрена апликација за проект	Преставници од ЛС,преставник од УО,наставници,стручни соработници,преставник од совет на родители	2025 - 2029	Директор,наставници,стручни соработници,преставници од ЛС	Директор,помошник директор,преставник од ЛС	Потпишани договори и меморандуми за соработка, извештаи од состаноци
Развојна цел 1.2 Зголемување на степенот на безбедност во училишната зграда од елементарни непогоди						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Обновување на проценката за загрозеност од природни и други несреќи	Избрана соодветна- надлежна фирма за изготвување на нова проценка	Директор, стручни лица од избраната фирма	2025 - 2026	Законска регулатива, достапна опрема,институционална координација	Директор, надлежна стручна фирма	Документација и извештаи
Ревидирање на евакуационите мапи	Изготвена нова евакуациона мапа достапна и разбирлива за сите вработени во	Директор, стручни лица од избраната фирма	2025 - 2026	Тим од стручни лица	Директор, надлежна стручна фирма	Поставени нови- ревидирани евакуациони мапи во училишната зграда

	училиштето во која се вклучени и лицата/учениците со ПОП					
Вежби за евакуација	Реализирани 2 вежби во учебна година	Наставници Стручна службаТехнички персонал ученици	2025-2029		Директор	извештаи
Обуки на вработените за справување со кризни ситуации и укажување на прва помош	Реализирани обуки според законската регулатива Реализирани практични вежби за прва помош Обученост на вработените	Наставници Технички персонал Директор Помошник директор Пп служба Административна служба	2025 - 2026	Акредитирана фирма Црвен крст Дирекција за заштита и спасување	Директор Помошник директор	Сертификати Потврди
Развојна цел 1.3 Афирмација и промоција на училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Истакнување на успеси и	Ученици и наставници со	Наставници Стручни	2025-2029	Училишен билтен	Директор Помошник	Награди Признанија

достигнувања на наставниците и учениците	постигнати резултати (натпревари,проекти, признанија)	соработници ученици		Видео презентации Социјални мрежи	директор	Пофалници Благодарници
Отворени денови во училиштето	Подобрување на соработката со родителите поттикнување соработка со локалната бизнис заедница и локална самоуправа зајакнување на транспарентноста и довербата привлекување нови ученици	Тим за промоција на училиштето Стручна служба	2025-2029	Буџет за подготовка Промотивен материјал Просторни и технички услови Флаери брошури	Директор Помошник директор	Извештаи Фотографии Видео записи
Интерактивни инклузивни активности и натпревари	Организирани работилници организирање спортски натпревари	Наставници Родители Ученици Стручна служба	2025-2029	Буџет Реквизити Техничка поддршка Тим за организација	Директор Помошник директор	Извештаи Фотографии Видео снимки
Стратешка цел 2. Подобрување на услови за работа во училиштето						
Развојна цел 2.1 Покривање на поливалентен простор						
Активности	Индикатори за	Реализатори	Временска	Потребни	Тим за	Инструменти/

	успех		рамка за имплементација	ресурси	следење за реализација на активностите	извори на информации за следење на индикаторите
Формирање организациски тим	Изработенплан за идни активности	Катерина Најдов,Маја Џаневска Бузалкова,Сања Гуџова,Анѓел Љутков,Радмила Бабунска,Тања Саздова	Август-септември 2025	Компјутер,хартија, интернет	Директор,заменик директор,стручна служба,Трајче Новаков	Одлука за формирање на тим План за идни активности
Изработка на промотивен материјал	Изработување на промотивни флаери	Милка Андонова,Никола Божиков,Веселинка Маџарова,Трајче Новаков	Август-декември 2025	Компјутер,хартија, интернет	Директор,заменик директор,стручна служба,Македонка Грков	Фотографии,слики,видеа,флаери
Контакт со бизнис секторот	Остварена соработка со локалната заедница(стручни лица и институции) Консултации со стручни лица за постоечката состојба	Катерина Најдов,Маја Џаневска Бузалкова,Сања Гуџова,Анѓел Љутков,Радмила Бабунска,Тања Саздова	Септември-јуни 2025 - 2026	Компјутер,хартија, интернет	Директор,заменик директор,стручна служба,Славица Левкова	Барања за соработка Конструктивен план
Изготвување на	Состанок со	Катерина	Септември-јуни	Компјутер,харт	Директор,за	Нацрт план

предлог нацрт проект и обезбедување финансиски средства	стручни лица Изготвување на технички проект Изготвување предлог буџет и предлог пресметка и негово презентирање пред локална средина	Најдов,Тања Индова,Сања Ѓорѓиевска,Татјана Стефановски,Катерина Стојкова	2025 - 2026	ија, интернет	меник директор,стручна служба	Буџетска пресметка
Организирање базар и спортски ден	Организирање хуманитарен базар,организирање спортски натпревари(наставници ,ученици,деца со ПОП со плаќање котизација	Милан Радевски, Жарко Климкаров,Александар Табаков,Елена Костова,Стојкова Катерина,Христина Арилон	Септември-јуни 2025 - 2026	Спортска сала,терени,простор,материјали за изработка	Петре Новачев,Весна Николовска, Далиборка Тошева,Елена Клемова,Кети Стојкова	Видео запис од сработеното,слики, промоција училишен весник,извештаи од реализирани проекти
Објавување кампања на социјални мрежи	План како се изведува сработеното од различни фирми	Александра Цветкова,Славица Марковска,Светлана Стојановска,Ленче Јаневска	Септември-јуни 2025 - 2026	комјутерскаопрема, интернет, хартија	Директор,заменик директор,стручна служба	Промоција на сработеното,слики
Сумирање	Разгледување	Директор,рехаби	2025-2029	Изграден	Директор,за	Манифестација

резултати и отчет	и промоција на сработеното	литатори,секретар		објект	меник директор,стручна служба,благајник	извештаи
Развојна цел 2.2 Опремување на библиотеката						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите
Преглед на постоечка состојба	Формирање на тим за попис на книги, мебел, техничка опрема	Наставници кои работат во библиотека	Август-септември 2025	Компјутер,хартија, штампач	Александра Зафирова,Кети Тодорова,Весна Здравковска	Записници попис на постоечките лектирни изданија
Набавка на книги	Купување книги по предлог на наставници и ученици,стапување во контакт со издавачки куќи Идентификување на потребите од лектирни изданија	Каролина Попова,Бојанка Џипунова Ташова,Елена Клемова,Даниела Папазова Бабуновска	2025-2029	Барања до одредени издавачки куќи	Директор,заменик директор,стручна служба	Записници направени од средби

Донации на книги	Организирање акција „Подари книга“	Анита Ѓошева,Маргарита Евтимова,Емилија Несторова,Гордана Михајловска,Билјана Лепидовска	Декември2025-декември 2026	Клупи,простор	Директор,заменик директор,стручна служба	Попис на донирани книги
Опремување со техника	Набавка на компјутер, скенер, интернет-врска	Директор,Никола Божиков,Милка Андонова,Веселинка Маџарова	Септември-октомври	Училишни финансии	Оливера Нецинова,Евица Кимова,Ленче Јаневска	План за тендерска набавка
Промоција и активности	Организирање на литературни читања, квизови, избор „Читател на месецот“	Каролина Попова,Бојанка Ципунова Ташова,Елена Гуновска,Далиборка Тосева	2025-2029	Училишната библиотека	Весна Димитриева, Трајче Новаков,Македонка Грков	Слики,промоција во училишен весник и интернет страна
Дигитален каталог	Воведување софтвер или Excel база за евиденција	Габриел Андреев,Давид Темелков,Тања Саздова,Никола Божиков	2025-2026	Компјутер,програма, библиотека	Јасмина Колева,Славица Марковска,Александра Цветкова	Изработена и имплементирана апликација,обука на сите библиотекари

Стратешка цел 3Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел 3.1 Подобрување на компетенции на наставниците за работа со различни групи ученици и имплементација на теоретските знаења од искуствено практично учење						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Собирање информации од наставниците од нивните лични професионални планови	Анализа на подоатоците	Стручни активи, ПП служба, Специјални едукатори	2025 - 2029	Наставен кадар, лаптоп, смарт табла	Директор, Тања Индова, Кети Стојкова, Мариела Анастасовска	
Изработка на план за организирање на обуки за подобрување на компетенциите на наставниците за работа со различни групи на ученици	Организирани две обуки годишно на сите наставници	Стручни активи, ПП служба, Специјални едукатори	2025 - 2029	Наставен кадар, лаптоп, смарт табла	Директор, Тања Индова, Кети Стојкова, Мариела Анастасовска	Записници од стручни активи, фотографии
Организирање на стручни предавања во склоп на годишната програма на	Усовршени и подобрени компетенции на голем дел од наставниот кадар со	Стручни активи, ПП служба, Специјални едукатори	2025-2029	Наставен кадар, нагледни средства	Претседатели на стручни активи	Записници од стручни активи, списоци за присутност, фотографии

стручни активи, со цел размена на искуства	размена на искуства					
Реализација на отворени часови со цел примена на стекнатите нови искуства и нивна практична имплементација во наставниот процес	Организирање по 2-3 часа во една учебна година од секој стручен актив	Наставници	2025-2029год.	Наставен кадар, нагледни средства	Стручни активи, ПП служба	Записници од стручни активи, фотографии, дневни подготовки/ сценарија за час
Аплицирање за проекти за цел подобрување на компетенциите на наставниците за работа со различни групи на ученици	Континуирано изготвени апликации,прое кти	Наставници, Специјални едукатори	2025-2029год.	Компјутер, тонер и печатар,хартиј а	Директор Тања Индова, Кети Стојкова, Мариела Анастасовска	Поплнети апликации, проекти
Развојна цел 3.2 Градење цврсти мостови на соработка со родителите						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Собирање на информации за професионален	Одржани средби на наставниците	Наставници, ученици и родители	2025-2029	Компјутер, печатар,	Кети Стојкова, Претседатели	записници

профил на родителите	со родителите			хартија	на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори родители	
Изработка на план за соработка со родителите	Одржана средба со наставниците	Наставници	Септември 2025год.	Компјутер, печатар, хартија	Кети Стојкова, Претседатели на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори	Изготвен план
Изработка на план со предавања изработени од наставници и родители од одредени области	Одржани средби планирани работилници и предавања од родителите	Наставници и родители	2025-2029	Компјутер, смарт табла, печатар, хартија	Кети Стојкова, Претседатели на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори	записници
Реализација на прадавањата и работилниците од родителите	Одржани планирани работилници и предавања од родителите	Наставници, ученици и родители	2025-2029	Компјутер, смарт табла, печатар, хартија	Кети Стојкова, Претседатели на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори,	Фотографии, видеа, презентации

					родители и ученици	
Вклучување на родителите во хуманитарни акции и штандови	Одржана средба на наставници и родители со цел запознавање на родителите со план за штандови и хуманитарни акции	Наставници, ученици и родители	2025-2029	Компјутер, печатар, хартија, разни материјали за изработки	Кети Стојкова, Претседатели на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори	Изготвен план
Реализација на планот за хуманитарни акции и штандови	Поголема информираност на чинителите во градењето мостови на соработка со родителите Активно учество на родителите во изработка и презентирање и продажба на изработките	Наставници, ученици и родители	2025-2029	/	Кети Стојкова, Претседатели на стручни активи, ПП служба,специјални едукатори, родители и ученици	Фотографии, видеа
Развојна цел 3.3 Креирање активности за мотивирање и селекција на учениците за учество на натпревари						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација	Инструменти/извори на информации за следење на

					на активностите	индикаторите
Програма за организирање на квизови и меѓуодделенски натпревари за мотивирање и селекција на учениците	Соработка на наставниците во хоризонтала и вертикала	наставници	Септември 2025	Компјутер,смарт табла, печатар, тонер, харија	наставници, стручна служба	Изработен план за реализација на активностите
Организирање на меѓуодделенски натпревари	Размена на искуства за изработка на квизови и натпревари	Наставници,ученици и стручна служба	2025 -2029	Компјутер,смарт табла,печатар, тонер, харија	Емилија Несторова, Александра Цветкова,Мариела Анастасовска, Катерина Стојкова, Стручна служба	Фотографии,видеа, квизови
Мотивирање на учениците за поголемо учество на меѓуодделенски натревари	Зголемување на бројот на ученици кои ќе ги истакнуваат своите знаења	Наставници и стручна служба	2025 -2029	Компјутер,смарт табла,печатар, тонер, харија	Емилија Несторова, Александра Цветкова,Мариела Анастасовска, Катерина Стојкова , Стручна служба	Фотографии,видеа, квизови

Избор и селекција на најдобрите ученици на меѓуодделнскит е натпревари	Препознавање на селектираните ученици како лидери,еднаква шанса за сите ученици да бидат селектирани без фаворизирање и дискриминација	Наставници и стручна служба	2025 -2029	Компјутер,смарт табла,печатар, тонер, харија	Емилија Несторова, Александра Цветкова,Мариела Анастасовска , Катерина Стојкова, Стручна служба	Записник,слики

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

1. Драги Коцевски – директор – претседател
2. Лидија Хаџиарсова – психолог - член
3. Тања Индова – стручен соработник - член
4. Сања Ѓорѓиевска – стручен соработник - член
5. Катерина Стојкова – професор по одделенска настава - член
6. Мариела Анастасовска – професор по одделенска настава - член
7. Катерина Најдов – предметен наставник - член
8. Татјана Стефановски – предметен наставник – член
9. Сирма Строиманова Јанев – претставник од Совет на родители - член
10. Снежана Ристовска – претставник од Училишен парламент - член
11. Верица Тодоровска Дацева – претставник од Општина Велес

На последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на основното училиште и за потпис на претседателот на училишниот одбор.

Директор **Претседател на училишен одбор**

________________ ________________

Драги Коцевски