



ООУ „Васил Главинов“ - Велес

ИЗВЕШТАЈ

ОД

САМОЕВАЛУАЦИЈА

2013 – 2015 год.

август 2015

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Подрачје 1: Наставни планови и програми
Лилјана Николоска Коцева <i>директор</i>
м-р Катерина Стојкова <i>координатор</i>
членови
Елена Костова
Дафинка Аризанова
Мирјана Гугуталиева
Ана Димовска
Јасминка Наумова
Маја Бузалковска Џаневска
Исмаил Јакупи

Подрачје 2: Постигања на учениците
м-р Асен Прличков <i>психолог</i>
Весна Крлева-Глушкова
<i>координатор</i>
членови
Оливера Нецинова
Весна Здравковска
Билјана Радевска
Мирјана Стојановска
Елена Клемова
Сања Гуцова

Подрачје 3: Учење и настава
Лидија Хаџиарсова <i>психолог</i>
Каролина Јованова <i>координатор</i>
членови
Снежана Мартинова
Весна Димитриева
Максут Бакиовски
Агим Муса

Подрачје 4: Поддршка на учениците
м-р Александар Домазетов <i>педагог</i>
Виолета Гемишова <i>координатор</i>
членови
Марина Шалева
Милка Андонова
Тања Индова
Богданка Дукова
Славица Левкова
Оливера Матева
Драги Коцевски

Подрачје 5: Училишна клима
Снежана Стефановска <i>координатор</i>
членови
Елена Гуновска
Петре Јордановски
Наталија Спасиќ
Цветанка Настова
Бојанка Џипунова Ташова

Подрачје 6: Ресурси
Нада Најдова <i>координатор</i>
членови
Ленче Петрушевска
Веселинка Маџарова
Катерина Најдов
Радмила Бабунска
Билјана Лепидовска
Никола Божиќов

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
Славица Марковска <i>координатор</i>
членови
Весна Николова
Максут Бакиовски
Александра Крстовска
Тања Арсова
Лидија Најдовска
Сузанка Палитовска

Лична карта на училиштето

Подрачје 8: Комуникација и односи со јавноста
Лилјана Николоска Коцева <i>директор координатор</i>
членови
Виолета Гемишова Кети Тодорова Билјана Тодороска Неваип Лимани АсенПрличков Весна Дончевска

ООУ „Васил Главинов“ - Велес е деветогодишно училиште чија основна дејност е воспитно - образовна за ученици од I - IX одделение.

Училиштето е основано од Општина Велес од 23.10.1955 г., верифицирано е со Решение бр.10-942/3 од 8.06.1994 г. на Министерството за образование и физичка култура на Република Македонија.

Училиштето е регистрирано во Централниот регистар со решение бр.4025563 од 26.01.2007 год.

Општинското основно училиште „Васил Главинов“, воспитно - образовната работа ја организира и реализира во еден матичен објект и 4 подрачни училишта: с.Бузалково (деветолетка), с. Клуковец, с. Раштани и с. Сливник (петгодишни).

Училиштето е лоцирано во новиот дел од градот, на улица „Никола Карев“ бр. 2. Матичниот објект е граден етапно, постариот дел е изграден 1960 г., а поновиот 1971 год. Наставата во матичното училиште и подрачното во с. Раштани се изведува на македонски јазик, а во Бузалково, Сливник и Клуковец на албански наставен јазик.

Име на училиштето	ООУ „Васил Главинов“
адреса, општина, место	Адреса: ул. „Никола Карев“ бр.2
телефон	Телефон: 043 211 - 255
фах	Телефон/ факс: 043 211 - 255
е-маил	ouuvasilglavinov@yahoo.com
основано од	Општина Велес
Верификација- број на актот	4025563
Година на верификација	1994
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и албански
Година на изградба	1960
Тип на градба	тврда
Површина на објект централно	6900 м ²
ПУ с.Раштани	62 м ²
ПУ с.Бузалково	975 м ²

ПУ с. Сливник	82 м ²
ПУ с.Клуковец	60 м ²
Површина на училишниот двор	Централно 16 690 м ²
	ПУ с .Раштани 2000 м ²
	ПУ с. Бузалково 4880 м ²
	ПУ с. Сливник 3500 м ²
	ПУ с. Клуковец 1000 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Централно-1634
Училиштето работи во смена	Централното и ПУ с. Бузалково работат во 2 смени
Начин на загревање на училиштето	Централно-парно(нафта), подрачни-огревно дрво
Број на одделенија	85
Број на паралелки	81
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме
Датум на добиен статус	2014

Мисија на училиштето

Училиштето има своја препознатлива Изјава за мисијата, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа. Мисијата всушност ја отсликува сегашноста - **каде сме**, а визијата е патоказ на иднината - **каде сакаме да бидеме**.

ЛОГО : „Училиште во кое СИТЕ учат“

Она што е особено значајно е дека дефинирањето на мисијата не е право и привилегија само на некои поединци во организацијата, туку еден хетероген тим којшто сериозно пристапи на оваа одговорна задача.

Во неа се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите, интересите, како на клиентите и пошироката општествена средина, така и на вработените. Освен тоа таа ја одразува реалната и фокусирана цел на своето сопствено постоење, односно зошто е формирана и како делува.

Училиштето го поддржува професионалниот развој на наставниот кадар. Се превземаат конкретни активности во реализација на програма за професионален развој, се аплицира на проекти и активно учество на обуки и семинари.

Едукацијата на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, а со цел и да се постигнат високи образовни стандарди.

Едуцираните наставници ја дисеминираат обуката на наставниот кадар. Преку тимска работа и соработка наставниците изготвуваат и реализираат квалитетни проекти. Техниките на учење се составен дел на наставната практика, во целост. Учениците активно се вклучуваат во проектни активности. Со компетенцијата - да се *учи како да се учи*, се овозможува ученикот да има контрола над учењето, да ги обработува и вреднува стекнатите знаења и вештините да ги применува во различни ситуации. Развивањето стратегии и методи на учење, придонесува кај учениците донесување одлуки за сопствениот образовен развој. Се гради сигурна и стимулативна средина за учење, во која секој поединец ќе напредува со сопствено темпо и ќе го достигне максимумот во развој на своите способности при формирање на личноста.

Вреднувањето на постигнувањата на учениците е според етичкиот кодекс на оценување, кој е усвоен од страна на учениците, наставниците и родителите.

Максимално се користат постоечките потенцијали, се настојува ефективно да се користи постоечката образовна технологија, од страна на наставниците и учениците, со цел да се постигне високо ниво на знаење и развој на личноста.

Визија

Училиштето е место каде се создава иднината, а тоа е невозможно без визијата на наставниот кадар, кој ја создава иднината на учениците. Таа е условена од професионалниот развој на наставниот кадар. Училиштето го поттикнува усвојувањето на знаења и развивање на способност за разбирање на опкружувањето, го воведува ученикот во светот на социјалните односи.

Со Визијата за развој на училиштето - ***Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците*** и понатаму ќе се превземаат активности: подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставен кадар; подобрување на условите за работа во училиштето; опремување на училници и кабинети со современа образовна технологија; подобрување на воспитната компонента; подигање на еколошката свест кај учениците; зајакнување на компетентноста на стручните активи и тимови за осовременување на наставата, со цел да се постигнат високи образовни стандарди.

Сакаме наставата да биде отворена, дигитална и интерактивна. Иако секое време има свои предизвици, настојваме училиштето да располага со соодветни просторни услови - естетски уреден ентериер и екстериер, во кои учениците училиштето ќе го доживуваат како пријатно место за престој. Образованието треба да ја обликува иднината, па затоа се настојува да се креира квалитетна настава, промовирање на знаење, вештини и ставови кои придонесуваат да се донесуваат одлуки, кои не само што позитивно ќе влијаат на поединецот, туку и на опкружувањето.

Ние сме установа која, со активен пристап, поттикнување на критичко мислење и толеранција, гради модерно и ефикасно училиште по мерка на детето, подготвувајќи го за живот. Ќе се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои ќе придонесат да се подобри и нивниот успех, поддршка на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот. Ќе се применуваат техниките на учење и методи на поучување во согласност со индивидуални можности на учениците, достапност на информации од Интернет, образовни софтвери, учениците ќе се вклучуваат во процес на самооценување. Составен дел во реализација на наставата и понатаму ќе биде образовната технологија. На тој начин учениците ќе се оспособат да ги применуваат своите знаења и умеења во животот и понатамошното образование. Кај нив ќе се развива чувство на одговорност, праведност, трудољубивост, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.

Основна цел на ООУ „Васил Главинов“- Велес, е високо ефективно училиште кое ќе прерасне во Регионален образовен центар за одличност низ еден процес на постојан развој и вложен континуиран напор на сите субјекти. Училиште препознатливо по квалитетот на наставата.

Во рамките на концептот на развојното планирање, проблемите со кои се сретнува училиштето, на патот кон заедничката визија, се решаваат по пат на проекти кои што ги подготвуваат и реализираат тимовите од наставници и директорот-менаџер, како клучен фактор во градењето на организациската визија”.

Ефективноста на нашата организација е поврзана со стилот на водство, којшто ги охрабрува сите учесници во ВОД и го поттикнува разбирањето на целите и вредностите на организацијата. Организацијата го има прифатено колегијалниот стил на управување, каде тимското водство е единствената прифатлива форма на водство.

Локално и регионално опкружување

Училиштето е лоцирано во новиот дел на градот и во неговото непосредно опкружување се наоѓа Општината на градот и други административни простории, канцеларии на БРО, градинки, ССУ „Коле Неделковски“, фабрика „Благој Ѓорев“, гарнизон на АРМ, зграда на Електродистрибуција, Гимназија „Кочо Рацин“.

Општествената заедница е важен фактор во соработката со училиштето. Училиштето како институција од посебно општествено значење и интерес, директно е упатено на тесна соработка со Месната заедница и Општината на чие подрачје делува. Училиштето на тој начин ќе настојува активно да се вклучи во работата на истите и со своето делување да даде придонес за што поуспешна соработка на сите нивоа.

Да се биде присутен и да се даде свој придонес во реализација на активностите на органите на локално ниво, како и учество во животот и работата на училиштето, редовна е задача при остварување на што подобра соработка. Во таа смисла,

учениците од училиштето активно учествуваат во културните манифестации на Месната заедница и Општината. Учениците ќе се подготват и за останатите евентуални акции од значење за животот на локалната заедница.

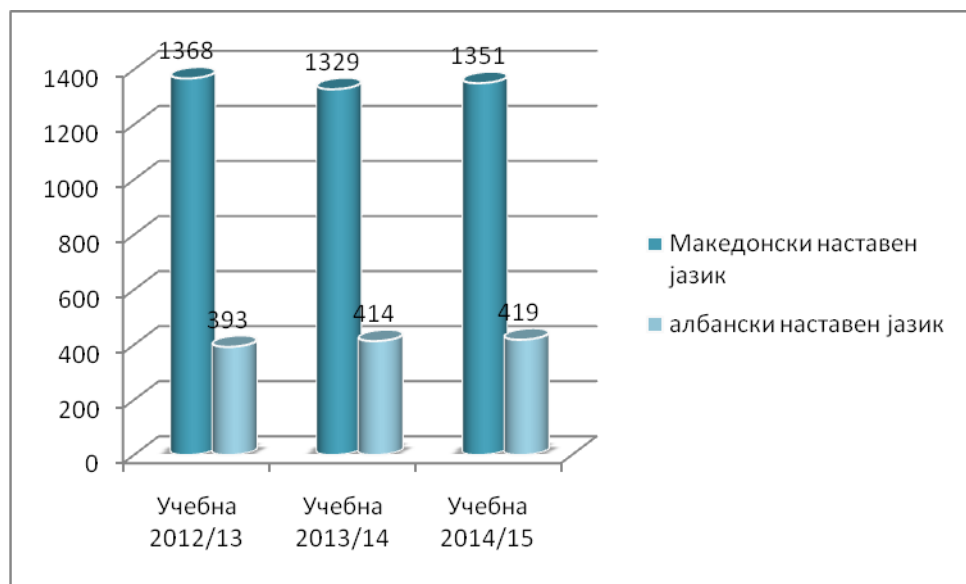
Преку ова подрачје, училиштето во текот на учебната година остварува бројни активности, исполнети со културни и образовни содржини што се наменети за граѓаните од средината во која живее и работи училиштето, а тие се:

- ❑ Одбележување на културно-спортски манифестации во соработка со општината и другите училишта од градот: Рацинови средби, Мали олимписки игри, Денот на пролетта, Априлијада
- ❑ Соработка со Невладини организации
- ❑ Соработка со други в - о, културни установи, претпријатија и др.
- ❑ Театар „ЈХК Џинот“, Библиотека „Гоце Делчев“, Ликовен салон, Музеј;
- ❑ Соработка со Основното музичко училиште, Работничкиот универзитет и сите основни и средни училишта во општината Велес;
- ❑ Соработка со Домот и гарнизонот на АРМ, СРЦ, Клубот на народна техника, ОЦК и други професионални здруженија;
- ❑ Соработка со информативните гласила: ТВ Здравкин, ТВ Канал 21 и др
- ❑ Соработка со производствени претпријатија
- ❑ Соработка со Здравствен дом-Велес
- ❑ Соработка со Биро за развој на образовнието-БРО.

Мапа на училиштето

Административни работници	2	/	2								
Техничка служба	21	6	11	4							
Директор	2	/	2								

- Податоци за ученици



Табела бр.2 **број на ученици по учебни години**

– **Наставен јазик**

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански
Број на паралелки	60	21
Број на ученици	1363	420
Број на наставници	92	22

Образовни програми

➤ **Задолжителна настава**

Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделенија, согласно Наставниот план за основно училиште. Наставата се реализира во две смени. Наставата за првата смена започнува во 7⁰⁰ часот, а за втората од 13⁰⁰ часот.

Задолжителната настава се изведува за сите ученици и е организирана по одделенија од наставните предмети, според наставниот план и програма за ВОД на основните училишта, а според однапред утврден распоред на наставните часови.

ВОД во матичното училиште и ПУ с. Раштани се реализира на македонски јазик и кирилско писмо, додека во ПУ с. Бузалково, с. Клуковец и с. Сливник на албански наставен јазик со задолжително изучување на македонскиот јазик од I-IX одд.

Во училиштето се реализираат наставни планови и програми одобрени од МОН и БРО според концептот за деветгодишно образование. Имено, покрај програмите за задолжителни наставни предмети, изборни, додатна настава, дополнителна настава, се реализираат и: програма за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен ситем, интеграција на еколошка едукација, програма за советување на родители, програма математика со размислување, Кембриџ програмата, безбедни училишта. Учениците од I-IX на часовите на одделенската заедница следат програма со интересни воспитни содржини и активности за развивање на животни вештини (личен и социјален развој).

Во училиштето се запишани и 25 ученици кои имаат потешкотии во развојот и со нив ќе работи и дефектолог.

Изборна настава - Врз основа на реализираната анкета со родителите на учениците од VI одд. - избрани се следните изборни предмети: Запознавање на религии, Етика во религиите и Класична култура во европската цивилизација од понудените три.

Учениците од VII -IX изучуваат изборен предмет врз основа на нивниот избор од анкета со понудени 4 изборни предмети: Техничко образование, Проекти од ликовна уметност, Унапредување на здравјето, Танци и ора и ТО, изборен спорт, Проекти од музичка уметност, Вештини на живеење

Во III - V одд ќе се изучува наставен предмет Работа со компјутери и Творештво.

Изборните предмети за ученици кои следат настава на албански јазик: Етика во религии, Вештини на живеење, Програмирање.

Дополнителна настава ќе се организира со онаа категорија на ученици од прво до деветто одд. кои не се во состојба да го следат ритмот и динамиката на наставниот процес.

Додатна настава ќе се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети, применувајќи поактивни организациони форми и методи на работа.

Продолжен престој ќе се организира за учениците од I - V одделение со временски термин од 7⁰⁰ - 15⁰⁰ часот. Во сите видови и фази на наставата, родителите можат активно да се вклучат, со целосна поддршка и соработка на училишните тимови.

Самоевалуацијата, како ситематски и транспарентен процес, ни овозможува да ја согледаме актуелната ситуација во училиштето, е рефлексивна на нашата пракса со цел да ја подобриме нашата работа со учениците и професионалниот развој на вработените и училиштето.

Самоевалуацијата се реализираше врз основа на Правилникот на начинот и областите за вршење на самоевалуација на основно училиште, објавен во Службен весник на РМ бр.19 од 29 јануари 2014

Фази на спроведување на самоевалуација

1.Подготвителна фаза

- Се формираше тим на ниво на училиште од 8 наставника, стручни соработници и директор на училиштето
- Формирање на работни групи од онолку члена колку што има индикатори за квалитет за секои од осумте подрачја
- Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:
- Подрачјата и индикаторите на квалитет
- Поиндикатори
- Методи и техники на самоевалуација
- Инструменти за прибирање на податоци
- Начин на прибирање и обработка на податоците

2.Фаза на реализација

- Анализа на податоци и документација
- Усогласување на добиени наоди
- (SWOT анализа и издвојување на приоритети)
- Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области
- Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација

3.Фаза на известување и усвојување

- Наставнички совет
- Совет на родители
- Ученици
- Директор на училиште
- Училишен одбор

Област 1:Организација и реализација на наставата

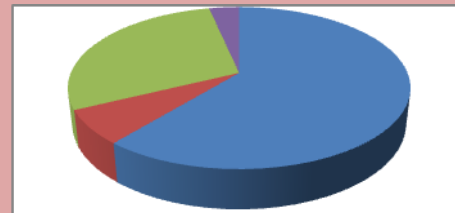
Бр..	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Постојат наставни програми со посебни образовни потреби-Аутизам • Избор на наставни програми • Реализација на програми со системска промена
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови

3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	Сместување и просторен капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Област: 1. Организација и реализација на наставата

Област: 1. Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 1.1 Реализација на наставните планови и програми	

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми Одделенски книги Годишни, тематски и дневни подготовки Записници од стручни активи Здружение на родители за здраво поколение Центар за деца со церебрална парализа Невладини организации Дневен центар за деца со посебни потреби Црвен крст Содржини од разни наставни предмети Записници од: работилници, дебати, трибини Видео и фото записи од часови Евидентни листови Увид од стручна служба Увид од советник Родителски средби Web страна на општина Велес Web страна на БРО и МОН Анкета за мислење на наставниците Анкета за ученици Анкета за мислење на родители	Наставните планови и програми, одобрени од Министерството за образование, во нашето училиште во целост се реализираат преку редовна настава и вон- наставни активности. Разлики во реализацијата постојат , а тие произлегуваат од: обемот на наставните содржини, различниот фонд на часови како и неострученоста за работа со талентирани и надарени деца. Учениците и родителите се доволно информирани за наставните планови и програми. Реализацијата на наставните планови и програми во голем дел зависи од улогата на наставникот, а не е мало и влијанието на учениците и родителите. Наставните програми се приспособуваат на децата со посебни образовни програми (наставниците кои имаат ученик со ПОП во соработка со училишниот дефектолог изготвуваат програма за работа според потребите на ученикот). Учениците и нивните родители(старатели) имаат можност преку анкета да направат избор од понудените изборни предмети. Воннаставните активности, дополнителната, додатната настава, секциите се реализираат според планирани активности и истите се достапни за сите ученици подеднакво. Од спроведената анкета за наставници (вкупно 30: м-4, ж-26) наставните планови и програми се реализираат 100%. Сите наставниците изготвуваат индивидуални планови за работа со деца со посебни потреби. 93% во целост ги информираат учениците и родителите за своите активности. Училиштето на учениците им нуди 4 изборни предмети од кои тие се определуваат за еден. Анкетираните беа вкупно 59 ученици од IV, V, VI,VII одделение(м=25, ж=34) и од нив: 61% сметаат дека часовите се интересни и забавни, но 29% од нив сметаат дека наставните содржини се понекогаш многу обемни, а 56% дека сепак имаат доволно време истите да ги совладаат; 71% се доволно информирани за



	случувањата во училиштето и сметаат дека учениците со ПОП добиваат соодветни наставни содржини и материјали за работа; 18% сметаат дека им се остварува правото на избор на изборни предмети, а 43% дека тоа не се остварува. Во поглед на изборот на активностите во кои можат да се вклучат 70% одговориле потврдно. Од родителите беа анкетирани вкупно 46 (м=13, ж=33) ,сите Македонци. 50% од нив сметаат дека наставните содржини одговараат на возраста на нивното дете, 72% дека се доволно информирани, а 72% дека наставниците ги почитуваат индивидуалните потреби на нивното дете. 86% имаат можност да направат избор на изборни предмети, но 30% не се вклучени во активностите кои ги реализира училиштето
Јаки страни	• Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН • Наставните планови и програми се приспособуваат на можностите на учениците • Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети • Училиштето реализира проширена програма • Тимска работа • Перманентна едукација на наставниот кадар • Достатна и секому достапна информатичка технологија • Достатна и секому достапна асистивна технологија
Слаби страни – слабости	
	*Потреба од поголеми компетенции на наставниците за работа со талентирани и надарени деца *Недостаток на наставни средства и помагала за работа со талентирани и надарени деца
Можности:	Изнаоѓање на разни медиуми(начини) за информирање на пошироката јавност за целите на наставните планови и програми што се реализираат
Опасности:	Деструктивно однесување кон информатичката и асистивната технологија
ПРИОРИТЕТИ	
	• Соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца, • Изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства. • Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети.

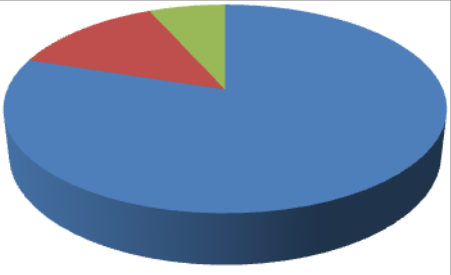
Област: 1.Организација и реализација на наставата

Индикатор: 1.2 Квалитет на наставни планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми Одделенски книги Годишни, тематски и дневни подготовки Дисеминација од семинар: Јазична писменост Дисеминација од проект за: Инклузија на деца со ПОП во соработка со фондацијата Отворете ги прозорците Содржини од разни наставни предмети Записници од: работилници, дебати, трибини Видео записи Увид од стручна служба Увид од советник Родителски средби Едукации од Црвен крст Едукации од Полиција	Наставните планови и програми го помагаат личниот развој на машките и женските ученици подеднакво. Не изостанува и мултикултурната тематика која опфаќа договарање, соработка, градење самодоверба и разрешување на конфликти. Со одбележувањето на разни културни настани и активно учество во истите, училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на барањата на локалната средина. Не е мал бројот на хуманитарните и еколошки активности во кои учествува нашето училиште. За првпат во учебната 2013/2014 година нашето училиште стана носител на Зелено знаме и со тоа се здоби со статус на Еко-училиште. За подобрување и осовременување на наставните планови и програми и нивна поуспешна реализација, наставниците добиваат поддршка од: стручните активи, одделенските совети, педагошко- психолошката служба, посета на отворени часови, нагледни часови и слично. Интегративен пристап постои во најголем број на наставни предмети. Наставниците се директни реализатори и креатори на наставните планови и програми. Учениците пак директно влијаат на реализацијата на истите преку своите афинитети, можности и желби. Родителите имаат важна улога преку работилници, предавања, разговори, дебати и работни посети. 80% од наставниците сметаат дека постои родова и мултикултурална еднаквост меѓу учениците, 47% остваруваат соработка со Локалната средина, а 50% остваруваат корелација и интеграција меѓу наставните предмети. 80% од учениците сметаат дека девојчињата и машките ученици се подеднакво третирани, 44% од нив следат предавања организирани од Локалната самоуправа, а 40% се на мислење дека наставникот ги почитува нивните идеи и мислења во поглед на наставата. 84% од родителите сметаат дека наставниците имаат еднаков пристап кон учениците, 46% мислат дека постои поврзаност меѓу наставните содржини, 50%

Едукации од акредитирани институции	се информирани за активностите во училиштето организирани од Локалната самоуправа, но само 11% даваат сугестии и мислења поврзани со наставата.
Анкета за мислење на наставниците	
Анкета за ученици	
Анкета за мислење на родители	
Јаки страни - Училиштето ги зема во предвид мислењето на родителите од аспект на родова и меѓуетничка сензитивност - Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина - Меѓупредметна интеграција - Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет, Инклузија на деца со ПОП	
Слаби страни - Недоволна вклученост на родителите - Покренување иницијативи за дополнување на наставни планови и програми	
Можности: - Влијание на учениците и родителите врз наставните планови и програми преку нивна активна партиципација во училиштето - План и календар од Локалната самоуправа за планираните активности во учебната година	
Опасности: Недоволна вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми	
ПРИОРИТЕТИ	
Креирање на форми за активно вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето	

Област: 1.Организација и реализација на наставата
Индикатор: 1.3 Воннаставни активности

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми Одделенски книги Годишни, тематски и дневни подготовки Програми за дополнителна настава Програма за слободни ученички активности Програма за додатна настава Дипломи Признанија Сертификати Пофалници Анкета за мислење на наставниците Анкета за ученици Анкета за мислење на родители	Воннаставните активности се реализираат според однапред направен план и програма за работа. Тие се подеднакво достапни за сите ученици, а преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати. 80% од наставниците им даваат можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности, но само 43% ги вклучуваат учениците во планирањето на истите. 76% од наставниците самостојно одлучуваат дали ќе ги посетат планираните обуки во училиштето. 63% од наставниците се со став дека многу малку делумно можат да влијаат врз промената на наставните планови и програми. 71% од учениците се вклучени во воннаставните активности, а 32% се на мислење дека имаат можности да се вклучат во истите. 27% сметаат дека само повремено се добиваат соодветни признанија и награди за постигнатите успеси, а 54% дека се соодветно наградувани. Како најчесто номинирани награди се набројуваат: дипломи, сертификати, пофалници, но и вредносни ваучери.  46% од родителите не се вклучени во реализацијата на воннаставните активности, 85% се на мислење дека нивното дете има право на избор и активно е вклучено во воннаставните активности, додека 13% не добиваат признание за нивното учество во разни активности во училиштето.
Јаки страни	

- Во училиштето се реализираат разновидни воннаставни активности според интереси и афинитети на учениците
- Голем процент од учениците се вклучени во воннаставни активности
- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации.
- Афирмација на учениците за нивните постигнати резултати и соодветно наградување(пофалници, дипломи)

Слаби страни - слабости

* Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности

Можности: Поддршка од бизнис сектор и локална средина на надарени и талентирани ученици

Опасности: Недоволна финансиска поддршка за учество на ученици на натпревари (патни трошоци)

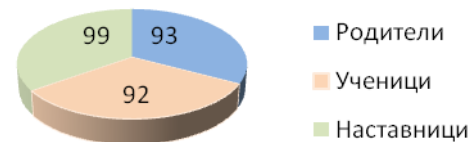
ПРИОРИТЕТИ Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето,

Изнаоѓање на средства и начини за оддавање признанија на учениците и родителите вклучени во активностите на училиштето

Област: 1.Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 3.1 Планирање на наставниците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Извори на податоци - Годишни планирања, тематски планирања, дневна планирања, планирања на стручните активи; - Интервју со директор, стручна служба, наставници; - Записници од увид во планирањата; - Записници од состаноците на стручните активи; - Други докази за кореспонденција; - Наставничко портфолио - Сертификати Анкетни прашалници	Наставниците изготвуваат квалитетни планирања за реализација на воспитно-образовната дејност. За таа цел наставниците посетуваат и обуки на кои се информираат за измените во наставните планови и програми, а посетуваат и обуки за изготвување на квалитетни планирања. За успешна реализација на наставните планови и програми се изготвуваат: годишни, тематски, неделни, дневни планирања и планирања за стручните активи. Во училиштето постои систем за следење: годишните и тематските планирања, како и планирања на стручни активи ги следи директорот и стручната служба на почетокот од секоја учебната година, а следењето на дневните планирања е континуирано. Искуствата стекнати во текот на работењето и при следењето на различните обуки како и препораките на МОН и БРО се стимул за изготвување квалитетни планирања од страна на наставниците. Во планирањата има интегрирано ЕКО содржини и МИО.Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во нив јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи, форми и техники на работа. Исто така, планирањата ги содржат и методите и инструментите преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Преку консултации во рамките на активите, преку консултации со други колеги и колеги од други активи, користејќи ИКТ, наставниците ги разменуваат стекнатите искуства. Распоредот на часовите го изготвува наставник од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците.

Јаки страни	
- Училиштето има процедури за следење на планирањата - Наставниците изготвуваат годишно, тематско, неделно, дневно планирање со имплементирање на сите планирани сегменти - Планирањето е на ниво на стручен актив, - Планирање за додатна и дополнителна настава, кои редовно се следат. - Планирања за ученици со ПОП	
Слаби страни	
Едукација за планирање за работа со талентирани и надарени ученици.	
Можности	
Планирање за работа со талентирани и надарени ученици	
Закани	
Немање на програми од БРО и МОН за работа со талентирани и надарени ученици	
ПРИОРИТЕТИ	
Едукација на наставниците за изготвување на планови и програми за работа со талентирани и надарени ученици	
Индикатор: 3.2. Наставен процес	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; - Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот	3.2.1. Наставни форми и методи Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата, индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти . Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со power point презентации , примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ. Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните

час; • Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; • Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците; • Увид на час; • Годишни, тематски,дневни планирања; • Програма за работа на директор/стручна служба; • Анкети/Интервјуа со наставници и ученици	вештини на секој ученик: • дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; • додатна настава за надарени ученици; • учество на натпревари; • учество во проекти . 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници,стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието),училишна библиотека, цртежи,слики,нагледни средства. Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи, со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност, со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите; Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава—избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата; Примена на различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и поттикнување интерес кон темите што се изучуваат. - 94% од наставниците ,88% од учениците и 78% од родителите сметаат дека се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат. Резултати од анкета за:Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>78%</td> </tr> <tr> <td>Ученици</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>Наставници</td> <td>94%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Родители	78%	Ученици	88%	Наставници	94%
Категорија	Процент								
Родители	78%								
Ученици	88%								
Наставници	94%								

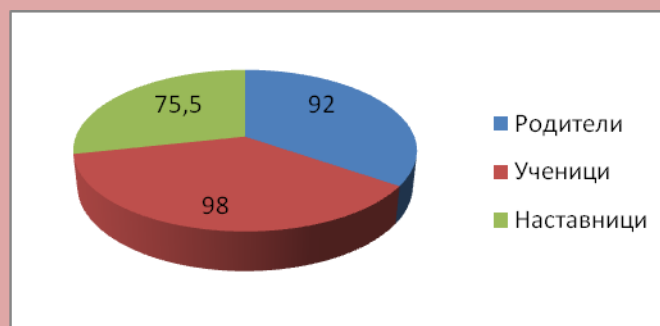


3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа:

- запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот;
- индивидуална работа ;
- работа во групи ;
- кооперативно учење и истражување;
- резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето;
- дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.

Во однос на Користење на интерактивни методи во наставата резултати од анкета:



3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

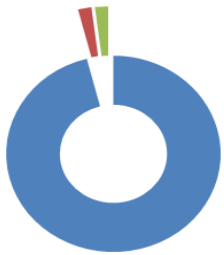
Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците .

3.2.5. Следење на наставниот процес

	Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: • Увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки; • посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); • листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); соработка на наставниците со учениците и родителите . Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.
Јаки страни • Примена на разновидни и креативни методи, форми и техники на учење. • Наставниците при изготвувањето на тематско-процесните планирања внесуваат (интегрираат подрачја од ЕКО стандардите, ТЕМПЛЕИТ, МИО) а истото го вметнуваат и во дневните подготовки.	
Слаби страни • Оспособеност на наставниците за реализација на настава со надарени и талентирани ученици.	
Можности • Оспособеност на наставниците за реализација на настава со талентирани ученици; • оспособеност на наставниците за реализација на настава со деца со пречки во развојот; • организирање обуки и семинари од страна на БРО и МОН за работа со надарени и талентирани ученици.	
Приоритет:	

Подобрување на компетентност на наставници за рана идентификација и работа со надарени ученици.

Индикатор: 3.3 Искуства на учениците од учење

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Анкета за ученици; • Анкета за наставници; • Анкета за родители; • Увид во ученички досиеја; • Увид во евиденцијата на стручната служба; • Кодекс на однесување	Во нашето училиште наставата се изведува во пријатна и безбедна средина со квалитетна и стимулативна атмосфера за учење. Во однос на стимулативната средина за учење учениците од анкетата се произнеле: Средина на учење Учениците од одделенска настава работат во посебни квалитетно уредени училници. 3.3.2. Атмосфера за учење Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.  ■ стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење; Часовите во предметна настава се одвиваат во специјализирани кабинети опремени со соодветна образовна технологија. Сите училници (одделенска и предметна настава) располагаат со достапна ИКТ опрема од проектот „Компјутер за секое дете“. Така уредените училници им се допаѓаат на учениците, истото го кажуваат и нивните родители, особено заради можноста и самите да учествуваат во уредувањето и разубавувањето на училниците со нивни трудови. Учениците сметаат дека наставниците се однесуваат многу коректно кон нив, а и задоволни се од тоа што знаат каде да се обратат кога ќе се јави проблем и благовремено истиот да се реши. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен велат учениците, а наставниците постојано ги охрабруваат за нивно активно учество како во наставата така и во градењето на средината и атмосферата за учење, па затоа тие со задоволство ја прифаќаат одговорноста во таа насока. 3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во училиштето. Учениците сметаат дека училиштето е значаен фактор во градењето на нивната личност без

разлика на нивните способности. Тоа се манифестира преку постојаното користење на организирани форми на поттикнување и мотивирање, при што се остварува солидна соработка помеѓу учениците, учениците и наставниците, учениците и родителите и возрасните без никакви предрасуди било да станува збор за способности или верска и родова припадност.

Учениците учествуваат и успешно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа, особено во проекти кои ги нуди локалната самоуправа.

Одделенските раководители и раководителите на паралелките - класните раководители, предметните наставници и стручната служба, ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да превземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници, родители и соученици.

Јаки страни

- Пријатна средина и атмосфера за учење.
- Опременост на училниците со образовна технологија.
- Учениците и наставниците работата на различни проектни задачи .
- Добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето.
- Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училиштето.
- Училиштето делува стимулативно и за момчињата и за девојчињата, како и врз нивното активно вклучување во наставата.
- Учениците превземаат одговорност за релевантни прашања преку ученичка заедница.

Слаби страни

- Поливалентен простор за презентирање на активностите на учениците.
- Потребa од лектирни изданија.
- Потребa од нагледни средства во кабинетите.
- Потребa од реновирани спортски терени.
- Потребa од проширување на спортска сала.

Можности: Поддршка од локална средина и бизнис заедницата.

ПРИОРИТЕТИ

Потребa од реконструкција на поливалентниот простор.

Индикатор: 3.4 Задоволување на потребите на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Анкета за ученици; • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците; • Увид во ученички досиеја; • Увид во евиденцијата на стручната служба; • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница; • Сертификати	3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности: Реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува) Различните потреби на учениците во врска со учењето се задоволуваат преку диференцијален пристап во наставата, изготвување на ИОП, натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, излети, екскурзии, настава во природа, презентации, учење по диференцијални нивоа. Од страна на наставниците се почитуваат и други потреби на учениците: повторно објаснување на нејасни наставни содржини, по потреба се повторуваат тестовите на кои дел од учениците покажале послаби резултати. 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум: - реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти; - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата; - реализација на додатна настава за надарени ученици; - мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари.
Јаки страни • Примена на стекнатите знаења од обуките и семинарите во идентификување на образовните потреби на учениците. • Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники. • Наставниците со поддршка од педагошко-психолошката служба и дефектологот изготвуваат ИОП за учениците со	

потешкотии во развојот. - Наставниците имаат посетено обуки за работа со ученици со ПОП. - Во оценувањето наставниците користат различни техники на оценување.	
Слаби страни - Обука за работа со талентирани ученици. - Потешкотија во оценување на ученици со ПОП.	
Можности - Организирање обуки и семинари од БРО и МОН за работа со надарени и талентирани ученици . - Финансиска поддршка за обезбедување на наставни помагала.	
Закани Ефекти од опкружувањето	
ПРИОРИТЕТИ Потреба од обука за рана идентификација на надарени и талентирани ученици.	
Индикатор: 3.5 .Оценувањето како дел од наставата	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Програма за работа на училиштето; - Правилник за оценување и напредување на ученици; - Стандарди за оценување; - Увид во педагошка евиденција и документација; - Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка,	3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, кое е континуирано, дијагностичко, формативно и сумативно. Учениците и родителите се запознати со стандардите за оценување и со Кодексот на оценување. Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) и при тоа даваат усна и писмена повратна информација. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година;

бодовни листи); • Примери на оценети ученички трудови; • Записници од стручни активи, наставнички совет, Анкети/Интервјуа со ученици и наставници. Анкети и интервјуа со родители; • Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители; • Интерни акти/кодекси на училиштето; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците	- Оценувањето е континуирано и јавно и оценката на секој ученик е образложена со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците, почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО. и подобрат планирањето и реализирањето на наставата. 3.5.2 . Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : -усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи, холистички листи, стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа) , домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот. 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: • Евалуација и подобрување на планирањето и реализацијата на наставата. • Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето. Во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за до го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата. 87% од наставниците се изјасниле дека ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ;
--	--

	12,4 % од наставниците се изјасниле дека делумно ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата; 0,6% од наставниците се изјасниле негативно во однос на ова прашање.
Јаки страни - Оценувањето на учениците е врз основа на стандардите предложени од МОН и БРО со примена на најразлични методи и инструменти. - Во училиштето се почитува кодексот на оценување на учениците и правилникот за оценување. - Обученост на наставниците за квалитетно и реално формативно и сумативно оценување. - Наставниците редовно даваат повратна информација за постигнувањата на учениците. - Учениците се активно вклучени во процесот на оценување. - Од информациите од оценувањето наставниците ја евалуираат својата работа во насока на подобрување на планирањата и реализација на наставата.	
Слаби страни - слабости - Потешкотија во оценување на учениците со ПОП. - Активно учество на учениците со ПОП во оценувањето на нивните активности во воспитно - образовниот процес. - Недостигаат интерни натпревари на знаења.	
Можности Организирање обуки и семинари од страна на БРО и МОН за работа со ученици со посебни образовни потреби.	
Закани Отсуство на стандарди за оценување на ученици со посебни образовни потреби.	
Приоритет - Организирање на поголем број на интерни натпревари. - Поттикнување на учениците со ПОП за активно учество во оценувањето на нивните активности во воспитно-образовниот процес.	

Индикатор: 6.2 Наставни средства и материјали	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Годишна програма за работа; План за развој на училиштето; Непосреден увид; Записници од просветна и санитарна инспекција; Распоред на часови; Полугодишен и годишен извештај; Записници од работата на стручните активи; Интервјуа со наставниците; Анкетен прашалник за членови на УО; Анкетен прашалник за директор; Анкетен прашалник за наставници; Анкетен прашалник за ученици; Анкетен прашалник за членови на Совет на родители; Пописни листи.	Училиштето располага со разновидна стручна литература: 258 стручни изданија, други наслови 7533 и 1320 лектирни изданија за потребите на учениците. тоа се гледа и од извршената анкета на натавници и ученици од кои 34,92 % потполно се согласуваат, 31,75% воглавно се согласуваат, 22,22% делумно се согласуваат и 11,11% не се согласуваат за работата на библиотеката и снабденоста со стручна литература. Меѓутоа има недостиг на лектирни изданија за учениците. Преку проекти се обезбедуваат наставни средства. Училиштето располага со следните наставни помагала и технологија: 496 персонални компјутери и 431 лап-топ компјутери. Покрај тоа на располагање се 6 ласерски печатари, 3 скенери, 3 фотокопира, 7 графоскопи, 16 телевизори, 16 ДВД плејери, 4 - ЛЦД проектори, 1 електронски дисплеј, 25 касетофони, дигитална камера и голем избор на дидактички материјали и 1 smart табла. Наставните средства и помагала се ставени во функција на наставниците и учениците за кои тие се информирани, со цел за поквалитетна настава. Истите се ефикасно искористени. За подобрување на учењето планирано е користење на ИКТ во наставата. Исто така, во училиштето има набавено софтвери за реализација на програмските содржини преку компјутери.
Јаки страни - Училиштето располага со современа ИКТ технологија и современи наставни средства. - Ефективно користење на технологија и современи наставни средства и методи во наставата. - Образовните и технолошки ресурси им се достапни на сите наставници и ученици.	
Слаби страни - слабости Недоволна употреба на ИКТ во наставата.	

- Постојана, континуирана конекција на Интернет
- Мал фонд на лектирни изданија.
- Обезбедување на потрошен материјал.

Закани - Економска состојба на ниво на општина и пошироко.

ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување на услови за континуирана конекција на Интернет.
- Збогатување на фонд на лектирни изданија во училишна библиотека.

Област 1:Организација и реализација на наставата

Ниво при евалуација: многу добро

Јаки страни

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Наставните планови и програми се приспособуваат на можностите на учениците.
- Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети.
- Училиштето реализира проширена програма.
- Тимска работа.
- Перманентна едукација на наставниот кадар.
- Достатна и секому достапна информатичка технологија.
- Достапност и користење на асистивна технологија за ученици со ПОП.
- Училиштето ги зема во предвид мислењето на родителите од аспект на родова и меѓуетничка сензитивност.
- Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина.
- Меѓупредметна интеграција.
- Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет, Инклузија на деца со ПОП.
- Во училиштето се реализираат разновидни воннаставни активности според интереси и афинитети на учениците.
- Голем процент од учениците се вклучени во воннаставни активности.

- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации.
- Афирмација на учениците за нивните постигнати резултати и соодветно наградување (пофалници, дипломи..).
- Пријатна средина и атмосфера за учење.
- Опременост на училишните со образовна технологија.
- Учениците и наставниците работата на различни проектни задачи .
- Добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето.
- Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училиштето.
- Учениците превземаат одговорност за релевантни прашања преку ученичка заедница.
- Примена на стекнатите знаења од обуките и семинарите во идентификување на образовните потреби на учениците.
- Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники.
- Наставниците со поддршка од педагошко-психолошката служба и дефектологот изготвуваат ИОП за учениците со потешкотии во развојот.
- Наставниците имаат посетено обуки за работа со ученици со ПОП.
- Оценувањето на учениците е врз основа на стандардите предложени од МОН и БРО со примена на најразлични методи и инструменти.
- Во училиштето се почитува кодексот на оценување на учениците и правилник за оценување.
- Обученост на наставниците за квалитетно и реално формативно и сумативно оценување.
- Наставниците редовно даваат повратна информација за постигнувањето на учениците.
- Учениците се активно вклучени во процесот на оценување.
- Од информациите за оценувањето наставниците ја евалуираат својата работа во насока на подобрување на планирањата и реализација на наставата.
- Училиштето има адекватни просторни услови за реализирање на наставниот процес.
- Во училиштето максимално се искористени просторните капацитети.
- Опременоста на училишната спортска сала ги задоволува потребите.
- Опременост на училиштето со информатичка технологија ги задоволува потребите на училиштето.
- Секој ученик има можност да се вклучи во секција во зависност од неговите интереси.
- Училиштето располага со современа ИКТ технологија и современи наставни средства.
- Ефективно користење на ИКТ технологија и современи наставни средства и методи во наставата.
- Образовните и технолошки ресурси им се достапни на сите наставници и ученици.

Слаби страни

- Недоволна острученост на наставниците за работа со талентирани и надарени деца.
- Недостаток на наставни средства и помагала за работа со талентирани и надарени деца.

- Недоволна вклученост на родителите.
- Покренување иницијативи за дополнување на наставни планови и програми.
- Оспособеност на наставниците за реализација на настава со талентирани ученици.
- На почетокот на тематско-процесните планирања да се наведе вкупниот број на часови интегрирани со ЕКО-проект.
- На почетокот на тематско-процесните планирања да се наведе вкупниот број на часови интегрирани со МИО-проект.
- Оспособеност на наставниците за реализација на настава со талентирани ученици.
- Поливалентен простор за презентирање на активностите на учениците.
- Потребa од лектирни изданија.
- Потребa од нагледни средства во кабинетите.
- Потребa од реновирани спортски терени.
- Обука за работа со талентирани ученици.
- Потешкотија во оценување на ученици со ПОП.
- Активно учество на учениците со ПОП во оценувањето на нивните активности во воспитно образовниот процес.
- Недостигаат интерни натпревари на знаења.
- Учениците не учествуваат доволно во носењето на важни одлуки за училиштето.
- Нема постојана можност да се користи ИКТ поради недостиг на интернет во училиштето.
- Недоволна снабденост на училишната библиотека со лектирни изданија.
- Довршување на поливалентниот простор.
- Потребa од реновирање на спортски игралишта.
- Потребa од проширување на спортска сала.
- Потребa од замена на стара столарија со ПВЦ во училниците во одделенска настава.
- Недоволна употреба на ИКТ во наставата.
- Постојана, континуирана конекција на Интернет.
- Мал фонд на лектирни изданија.
- Обезбедување на потрошен материјал.

ПРИОРИТЕТИ

- Соодветна едукација на наставниот кадар за идентификација и работа со талентирани и надарени деца.
- Апликација на проекти за обезбедување на средства за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства.
- Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети.

- Креирање на форми за активно вклучување на што поголем број на ученици и родители во активностите на училиштето.
- Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето.
- Обезбедување на финансиска поддршка за оддавање признанија на учениците и родителите вклучени во активностите на училиштето.
- Организирање на поголем број на интерни натпревари .
- Поттикнување на учениците со ПОП за активно учество во оценувањето на нивните активности во воспитно-образовниот процес.
- Потреба од реновирање на спортските игралишта.
- Потреба од реновирање на фасадата на училиштето.
- Потреба од замена на стара столарија со ПВЦ во училниците во одделенска настава.
- Обезбедување на услови за континуирана конекција на Интернет.
- Збогатување на фондот на лектирните изданија во училишна библиотека.

Област 2:Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигнувања на учениците	❑ Следење на постигнувањата на учениците од различен пол,етничка припадност,по наставни предмети и по квалификациони периоди; ❑ Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност; ❑ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби; ❑ Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава; ❑ Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.

2.2	Задржување / одлевање на учениците	☐ Опфат на ученици; ☐ Редовност во наставата; ☐ Одлевање на ученици; ☐ Премин на ученици од едно во друго училиште.
2.3	Повторување на учениците	☐ Ученици што не ја завршуваат годината.
3.6	Известување за напредокот на учениците	☐ Известување на родителите за напредокот на учениците.
4.4	Следење на напредокот	☐ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; ☐ Анализа на напредокот на учениците по паралелки.
5.2	Промовирање на постигнувањата	☐ Промовирање на личните постигнувања на учениците; ☐ Промовирање на постигнувањата во име на училиштето.

Област 2:Постигнувања на учениците

Област 2:Постигнувања на учениците

Индикатор за квалитет: 2.1 Постигнувања на учениците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
Статистички извештаи од педагошко-психолошката служба на училиштето -Годишни и тематски планирања од одделенските и предметните наставници - Годишни планирања и распоред за реализирање додатна и дополнителна настава од наставниците во одделенска и предметна настава -Ученички досиеја -Евидентни листови за описно оценување од одделенските наставници и од учениците во VI одд. деветгодишно образование за прво и трето тромесечие - Училишни дневници - Листа на одржани обуки во	Работата на училиштето содржи повеќе елементи насочени и посветени на подобрување на постигнувањата на учениците, како: - Следење и оценување на учениците во согласност со законските одредби и препораките од МОН и БРО (транспарентност, писмена и усна повратна информација, самооценување, запознавање на учениците со критериумите за оценување, составување аналитички и холистички листи за оценување, водење ученичко портфолио и сл.); - Обуки за наставниците за подобрување на нивни компетенции (обуки за јазична писменост во почетните одделенија и примена на нови техники на поучување, обука за препознавање и работа со најчесто запазените медицински состојби кај учениците со ПОП, обука за работа со надарени и талентирани ученици, обука на тема „Математика со размислување“ и обука на тема„Со читање до лидерство“...); - Интерни натпревари по различни предмети во училиштето; -Учество на регионални и државни натпревари од разни области; - Дискусии и советувања меѓу одделенскиот раководител и учениците или родителите, разговори и советувања од страна на педагошко-психолошката служба со учениците кои покажуваат слаби резултати или често неоправдано отсутствуваат; - Планирање,организирање и реализирање на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности по сите предмети во одделенска и предметна настава; -Заедничко планирање за реализирање на наставата како и размена на примери на добри практики и материјали меѓу членовите од стручните активи;

рамки на професионален развој на наставниците - Индивидуални образовни планови за деца со посебни образовни потреби со приложен медицински наод - Годишна програма за работа на училиштето - Наставнички досиеја - Наставни листови и тестови - Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за родители	- Користење разновидни извори на информации (дополнителни материјали, интернет материјали, научни списанија, енциклопедии и сл.) при предавањето нови наставни содржини; - Користење разновидни аудио-визуелни и други помагала за квалитетно и полесно совладување на наставните содржини од страна на учениците; - Користење ИКТ при поучувањето (компјутери, ЛЦД проектор, звучници и сл.); - Интегрирана и реализирана еколошка програма со зададените точки на акција, во скоро сите наставни предмети во одделенска и предметна настава, со цел да се подигне еко свеста кај учениците од различни пол и возраст, етничка припадност, кај учениците со посебни образовни потреби и др. - Интегрирана програма за меѓуетничка интеграција во образованието и нејзино реализирање преку соработка со подрачните училишта во село Бузалково, Сливник, Клуковец и збратименото училиште од село Волково. Педагошко-психолошката служба на училиштето редовно изготвува извештаи во кои се анализира успехот на учениците според полова и етничка припадност, по наставни предмети и дел од нив транспарентно ги истакнува. По однос на следење на напредокот и постигнувањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето, наставниците во своите планирања предвидуваат и активности за часовите за дополнителна настава и на самите часови преку усна повратна информација го информираат ученикот за неговиот напредок. По однос на следење на напредокот и постигнувањата на учениците со посебни потреби, наставниците умеат да состават индивидуален план одделно за секој ученик со посебни потреби и да испланираат на кој начин таквите ученици ќе совладаат дел од наставните содржини. Во рамките на тој индивидуален план се следи и постигнувањето на ученикот и неговиот напредок. Се планираат посебни активности на часот за учениците со ПОП, некои наставници имаат ангажирано и ученик-ментор кој им помага, се изработуваат и посебни тестови или
---	--

наставни листови за нив, што укажува на целосна индивидуализација на наставата во пресрет на ваквите ученици. Воедно, индивидуалните планови, како и работата со децата со посебни образовни потреби ја следи и училишниот дефектолог.

Од спроведените анкетни прашалници за наставници, ученици и родители можат да се извлечат следните заклучоци:

-Наставниците оценуваат транспарентно и во согласност со законските препораки;

-Користењето разновидни извори на информации при поучувањето или учењето влијае позитивно на постигнувањата на учениците;

-Учениците ги подобруваат постигнувањата ако ги следат препораките од наставниците, а уште повеќе ако и нивните родители повеќе соработуваат со наставниците и ги следат нивните препораки;

-И родителите и наставниците претпочитаат личен контакт за консултации;

-Забележано е се помало присуство на родители за консултативни средби со наставниците, особено на учениците со тешкотии во постигнувањата или проблематично однесување;

-Споделувањето информации, искуства и материјали меѓу наставниците од стручните активи позитивно влијае на крајниот резултат од поучувањето, а со тоа и на постигнувањата на учениците

-Поголем дел од наставниците ги прилагодуваат наставните содржини кон учениците со тешкотии во учењето и кон учениците со посебни образовни потреби во пресрет на индивидуалниот пристап во наставата;

-Наставниците континуирано професионално се надградуваат со релевантни обуки од акредитирани провајдери и по пат на интерни обуки;

-Редовно се реализира додатна и дополнителна настава по сите наставни предмети и тоа

позитивно влијае на постигнувањата на учениците кои ја посетуваат, но интересот на учениците за ваквите видови настава се намалува поради преоптовареност;

-Се бележи интегрирање на еко стандардите со зададените точки на акција во скоро сите наставни предмети;

-Се бележи застапеност на ИКТ, особено во одделенска настава, а послаба застапеност во предметна настава

-Се бележи вклопување на активности во склоп на проектот за меѓуетничка интеграција и со тоа доаѓа до проширување на видиците за ваква соработка

Учениците кои постигнуваат послаби резултати или имаат потешкотии во учењето, како и учениците со емоционални проблеми, имаат континуирана поддршка од педагошко-психолошката служба.

Јаки страни:

- ❑ Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети
- ❑ Подобрувања на постигнувања на ученици преку редовна, дополнителна и додатна настава.
- ❑ Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.
- ❑ Инволвирање на учениците со посебни потреби во рамките на редовната настава.
- ❑ Постигнување на високи резултати на натпревари и истакнување на првенец на генерација во IX одделение.
- ❑ Намалување на број на ученици од подрачни училишта кои не го завршиле образованието
- ❑ Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето од наставниците и од педагошко-психолошката служба.
- ❑ Имаме стручно лице дефектолог за работа со деца со посебни потреби

Слаби страни:

- ❑ Рана идентификација и работа со талентирани ученици.
- ❑ Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех

Можности:

- ❑ Поддршка од родителите

Закани

- ❑ Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех.
- ❑ Обемност на наставните планови и програми и оптовареноста

Приоритети:

- ❑ Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех

Област 2: постигнувања на учениците

2.2 Задржување/одлевање на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
-Статистички извештаи од педагошко-психолошката служба на училиштето -Главни книги -Одделенски книги -Преведници	Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот и има изградено политика за опфат на сите ученици(посета на семејства, кампања, промотивни материјали, објава во локални ТВ). Систематски се следи редовноста на сите ученици, се анализираат причините за отсуство и благовремено се превземаат конкретни активности. Статистичките податоци покажуваат дека сите ученици од централното училиште го завршуваат образовниот циклус во училиштето. Нема ученици кои од било кои причини се повлекле од наставниот процес и нема детектирано одредена група ученици која е повеќе подложна на осипување. Во ПУ с. Бузалково, ПУ с. Клуковец има ученици (18) во учебната 2014/15 год. кои не го завршуваат образованието. Доколку се детектира ученик кој има слаб однос кон обврската да се школува, склон кон често неоправдано отсуство и слаб успех, педагошко-психолошката служба врши советување како со ученикот, така и со неговите родители, при што ги предочува, пред се, законските реперкусии по нив доколку ученикот не го дооформи основното образование. Потоа се негува педагошки пристап кон таквите ученици од страна на одделенскиот раководител и педагошко-психолошката служба и во тие советувања се прави обид да се поткрене нивото на свест кај ученикот за неопходноста од образование. Доколку ученикот одбрал да се префрли во друго училиште, преку разговор се врши сондирање на причините и се бара решение на проблемот кој довел до таква одлука. Ова се податоците за завршени ученици во ООУ „Васил Главинов“ во последните 3 години (намалениот број на завршени ученици се должи на континуираниот намален број на запишани ученици): 2010/2011 - завршиле вкупно 1932 ученици 2011/2012 - завршиле вкупно 1844 ученици (одлеаност од 88 ученици според

	претходната учебна година) 2012/2013 - завршиле вкупно 1788 ученици (одлеаност од 56 ученици според претходната учебна година) 2013/2014 - завршиле вкупно 1753 ученици (одлеаност од 35 ученици според претходната учебна година) Од спроведените анкетни прашалници за наставници, ученици и родители можат да се извлечат следните заклучоци: -најголем дел од анкетираниите испитаници сметаат дека просторните, кадровските, технолошките и сите останати услови во училиштето се заслужни за задржување на учениците и слабата осипаност -транспарентноста и еднаквиот пристап кон секој ученик и родител се од големо позитивно значење за задржување на учениците -училиштето треба да работи на поголема себепромоција во јавноста со одличните резултати од работата на учениците и нивните наставници-ментори при учество на натпревари и разни манифестации -отсуствува подлабока соработка со градинките и средните училишта за правење споредбени анализи на постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование -концептот на продолжениот престој и формирањето групи ученици од разни возрасти попречува во поголем интерес за него Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно училиште во друго.
Јаки страни	

- ❑ Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот
- ❑ Училиштето организира активности за што поголем опфат на ученици од реонот
- ❑ Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините и изготвува периодични извештаи
- ❑ При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот
- ❑ Училиштето промовира политики на инклузивно образование

Слаби страни

- ❑ Училиштето редовно не добива повратна информација за успехот и постигнувањата на ученици од средни училишта;
- ❑ Послаба себепромociја на училиштето и неговите постигнувања;
- ❑ Послаба соработка со градинките и средните училишта за изготвување споредбени извештаи за постигнувањата на учениците;
- ❑ Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици;
- ❑ Неадекватна организација на престојот во училиштето.

Можности:

- ❑ Донесување законски одредби за подоследна реонизација на учениците;
- ❑ Оформување паралелки со прилагодени услови за престој и хомоген состав од иста возраст на ученици

Закани:

- ❑ Иселување на семејства на ученици кои реонски припаѓаат на училиштето
- ❑ Намален природен прираст
- ❑ Непроменети услови на престојот во училиштето

Приоритети

- ❑ Поголема промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето преку најразлични начини со цел подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици
- ❑ Поттикнување соработка со градинките и средните училишта
- ❑ Разгледување на идејата за промена во концептот на продолжен престој во училиштето

Област 2:Постигнувања на учениците

Индикатор за квалитет: 2.3 Повторување на учениците

Кои се извори и документи	Информации кои се собирани
Главни книги -Одделенски книги -Преведници -Статистички извештаи од педагошко-психолошката служба -Планирања од дополнителна настава -Извештаи од реализирана продолжителна настава	Во изминатите три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината. Доколку би дошло до таква можност, на ученикот му се овозможени сите правни и законски инструменти за обжалување на процесот. Учениците со една, две и три слаби во текот на годината биле повикувани на дополнителна настава . Со родителите на тие ученици е разговарано и предочено за слабостите и пропустите во стекнување на знаењата. Тие ученици ги поправиле слабите оценки и го подобриле успехот на крај од годината. Наставниците во текот на учебната година детектираат и навремено сигнализираат до стручната служба ученици кои потенцијално би можеле да ја повторуваат годината. Притоа, координирано меѓу наставниците и стручната служба се преземаат низа мерки за надминување на таквата можност. За учениците кои имаат послаби постигнувања, редовно се реализира Програма за советување на родители, индивидуална поддршка на учениците, нивно вклучување во дополнителна настава.
Јаки страни ❑ Квалитетна подготовка на наставниот кадар за следење и поддршка на учениците со послаби постигнувања ❑ Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината ❑ Советување на родителите чии ученици се со послаб успех и неоправдани изостаноци во текот на учебната година ❑ Континуирано следење и анализа на постигнување на учениците ❑ Редовно вклучување на ученици кои покажуваат послаб успех во дополнителна настава	

- ❑ Примена на методи и техники на поучување соодветни на можностите на ученикот
- ❑ Педагошки пристап кон прилагодување на учениците кои ја повторуваат годината

Слаби страни -

- ❑ Мала посетеност на дополнителната настава од страна на учениците кои покажуваат послаб успех
- ❑ Мала соработка со родителите на ученици со послаби постигнувања во текот на учебната година
- ❑ Неможност за континуирано вклучување на учениците со послаб успех во часовите по дополнителна настава по повеќе наставни предмети

Можности:

- ❑ Поддршка од родителите

Закани:

- ❑ Недоволна соработка со родителите на учениците со слаб успех
- ❑ Обемност на наставните планови и програми
- ❑ Бројот на ученици во паралелка

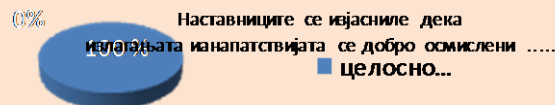
ПРИОРИТЕТИ

- ❑ Подобрување на соработката со родителите на ученици кои постигнуваат послаби резултати

Област 2: постигања на учениците

Индикатор за квалитет: 3.6 Известување за напредокот на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
Увид во педагошка евиденција и документација; Анкети и интервјуа со родители; Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители; Интерни акти/кодекси на училиштето; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците	3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Учениците и нивните родители се информираат за напредокот на учениците преку усната и писмената оценка, индивидуални разговори на приемни часови и отворени денови на наставниците, по потреба и на средби со директор и стручна служба, на родителски средби. Значи, училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Индивидуалните средби наставниците ги евидентираат во дневникот на паралелката, во е-дневникот и / или во посебна своја тетратка. Родителите добиваат напишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето, особено во првото трилетие. Во функција на транспарентноста, е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи, следејќи ги насоките од администраторите на е-дневникот при МОН и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности. ☐ 100% од анкетираниите наставници се искажале дека на почетокот од учебната година детално им објаснуваат на учениците што и како ќе учат. ☐ 100% од наставниците се изјасниле дека излагањето на наставникот и насоките за работа се јасни и сообразени со способностите на сите учениците.



- ☐ 95% од учениците се изјасниле дека на почетокот на учебната година добиваат детално објаснување што и како ќе учат, а 5% дека добиваат делумно објаснување.
- ☐ 81% од родителите се изјасниле дека наставниците редовно го следат напредокот на ученикот и го прибележуваат тоа, а 19 % негативно одговориле.

Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:

- Конкретна повратна информација за оценката на ученикот;
- Препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот;
- Препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;
- Редовни родителски средби;
- Известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови;
- Пристап до електронски дневник;
- Педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците

Јаки страни:

- ☐ Правилник за оценување
- ☐ Кодекс за оценување
- ☐ Критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците
- ☐ Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби.
- ☐ Користење на разновидни форми и методи на оценување.
- ☐ Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот
- ☐ Постоене на отворен ден во училиштето еднаш месечно

- ☐ Редовно водење на педагошка евиденција и документација

Слаби страни

- ☐ Недостигаат интерни натпревари на знаења и спортски натпревари

Можности

- ☐ Развивање партнерски однос со родителите
- ☐ Изготвување на воспитно – образовни програми и критериуми и стандарди за оценување на учениците со посебни образовни потреби од страна на БРО

Закани

- ☐ Отсуство на стандарди за оценување на ученици со посебни образовни потреби

Приоритет

- ☐ Иницирање на интерни натпревари на знаења по соодветни наставни предмети

Област 2	
Индикатор за квалитет: 4.4 Следење на напредокот	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
-Педагошка евиденција и документација -Портфолија на ученици -Статистички извештај -Евиденција за заминати или новодојдени ученици(преводница) -Извештаи и анализи -Разговор со наставници и стручна служба -Анкетен прашалник за ученици -Анкетен прашалник за родители -Анкетен прашалник за наставници -Главни книги -Полугодишен и годишен	При следењето на на воспитно-образовната дејност во училиштето особено внимание се посветува на квалитетот на подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план . Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Систематски се води евиденција за постигнувањата на учениците, се прават анализи на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на стручната служба.Учениците се мотивираат во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите .Притоа се наведуваат и неговите постигнувања во воннаставните активности – натпревари, проекти и слично. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката, е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година. Најголем дел од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата,напредувањето,редовноста како и за емоционалниот и интелектуалниот развој на учениците.Постои ефективна и континуирана соработка меѓу раководниот кадар, одделенските раководители,стручната служба и родителите во следење на постигнувањата на учениците.Евиденцијата за напредокот на учениците е достапна на сите родители ,ученици и наставници.Евиденцијата служи за преземање на соодветни мерки за подобрување на успехот,редовноста и планирањето на понатамошни активности за таа цел.Наставниците подготвуваат извештаи по квартали и ги поднесуваат кај стручните служби во училиштето.Резултатите од извршените анализи се користат за подобрување на севкупниот воспитно-образовен процес.Наставниците водат евиденција за учениците во

извештај -Извештај за спроведено екстерно тестирање	совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно, најмалку четири пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Од анкетираниите ученици голем процент на ученици се изјасниле дека наставниците редовно одржуваат дополнителна настава за учениците со потешкотии во совладување на одредени наставни содржини.
Јаки страни ☐ Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца; ☐ Редовно одржување на родителски средби, приемни денови и индивидуални средби со родителите; ☐ Достапност на евиденцијата за напредокот на учениците на сите родители, ученици и наставници со воведување во функција на електронскиот дневник;	

☐ Редовно одржување на дополнителна настава;

☐ Соработка со педагошко-психолошката служба;

Слабости

☐ Недоволна вертикална корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници и споделување на тешкотиите и надминување на истите

Можности

☐ Трендови во секојдневниот живот- потреба од зголемување и комплетирање на стручната служба

Закани

☐ Ефектите од легислативата, финансии.

Приоритети

☐ Подобрување на вертикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници

Област 2: Постигнувања на учениците

5.2 Промовирање на постигањата

Документи кои се прегледани	Информации кои се собирали
Годишен извештај на училиштето Локални ТВ и радио станици Евиденција на заминати и новодојдени ученици Разговори со наставниците и стручната служба	Училиштето посветува големо внимание на промовирање на личните постигнувања на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење. Училиштето става акцент и постојано ги промовира личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на залагањата на наставниците и стручната служба кои поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања. Училиштето постојано ги поттикнува учениците за учество на меѓународни, државни, градски и општински натпревари. На овие натпревари учениците имаат освојувано многу награди, дипломи за освоени места, пофалници, медали и пехари. Сите тие се изложени во изложбеното катче во холот на училиштето, наставничката канцеларија, канцеларијата на директорот како и во училишните кабинети. Промовирањето се врши преку објава во медиуми („Голем одмор“-МТВ), со организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Училиштето води политика на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Учениците во соработка со нивните родители се упатуваат на додатни часови по одредени наставни предмети, а се со цел за проширување на нивните знаења, способности и вештини. Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите: 55,22% од анкетираниите ученици се изјасниле дека училиштето јавно ги пофалува и промовира постигнувањата на учениците 51,72% од анкетираниите наставници сметаат дека резултатите кои се постигнуваат се промовираат во нашето опкружување 59,70% од родителите се задоволни од наставниците кои ги пофалуваат учениците и ги истакнуваат нивните успеси

Јаки страни

- Училиштето успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања од наставниците и учениците
- Училиштето има изградено политика за поттикнување на наставниот кадар и ученици да учествуваат на натпревари
- Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места
- Избирање најдобар ученик на ниво паралелка и генерација
- Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба
- Организирање на приредби, изложби, штандови

Слабости

- Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- Финансиска поддршка за учество на државни и меѓународни натпревари
- Доследност во примена на правилник за наградување(мотивација) на наставници ментори и ученици кои учествуваат на натпревари

Можности

- Партнерства со други училишта
- Развој на технологијата и иновациите
- Поддршка од локалната средина

Закани

- Ефекти од опкружувањето

ПРИОРИТЕТИ

- Развивање на систем за наградување на учениците и наставниците кои го промовирале училиштето
- Уредување на поливалентен простор за поголемо промовирање на постигањата
- Место во училиштето каде ќе бидат промовирани постигањата и наградите на учениците (огласна табла и сл.) видливи за сите посетители

Област 2:Постигања на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Јаки страни:

- Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети
- Подобрувања на постигнувањата на учениците преку редовна , дополнителна и додатна настава.
- Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.
- Инволвирање на учениците со посебни потреби во рамките на редовната настава.
- Постигнување на високи резултати на натпревари и истакнување на првенец на генерација во IX одделение.
- Намалување на број на ученици од подрачните училишта кои не го завршиле образованието
- Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето
- Имаме стручно лице дефектолог за работа со деца со посебни потреби
- Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од реонот
- Училиштето организира активности за што поголем опфаќање на ученици од реонот.
- Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините и изготвува периодични извештаи
- При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите се земаат во предвид при натамошна образовна работа со ученикот
- Училиштето промовира политика на инклузивно образование
- Квалитетна подготовка на наставниот кадар за следење и поддршка на учениците со послаби постигнувања
- Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината
- Советување на родителите, чии ученици се со послаб успех и неоправдани изостаноци во текот на учебната година
- Континуирано следење и анализа на постигнувањата на учениците
- Редовно вклучување на ученици кои покажуваат послаб успех во дополнителна настава
- Примена на методи и техники на поучување соодветни на можностите на ученикот
- Правилник за оценување
- Кодекс за оценување
- Критериуми и стандарди за оценување на постигнувања на учениците
- Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби.
- Користење на разновидни форми и методи на оценување.
- Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот
- Постоене на отворен ден во училиштето еднаш месечно.
- Редовно водење на педагошка евиденција и документација
- Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца

- Редовно одржување на родителски средби, приемни денови и индивидуални средби со родителите
- Достапност на евиденцијата за напредокот на учениците на сите родители, ученици и наставници со воведување во функција на електронскиот дневник
- Редовно одржување на дополнителна настава
- Соработка со педагошко-психолошката служба
- Училиштето успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања од наставниците и учениците
- Училиштето има изградено политика за поттикнување на наставен кадар и ученици да учествуваат на натпревари
- Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места
- Избирање најдобар ученик на ниво паралелка и генерација
- Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба
- Организирање на приредби, изложби, штандови
- Правилник за наградување на учениците и наставниците за нивните постигања.

Слаби страни

- Обучување на наставниот кадар за рана идентификација и работа со талентирани ученици.
- Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех
- Училиштето редовно не добива повратна информација за успехот и постигнувања на ученици од средни училишта
- Потреба од поголема афирмација на училишни постигања
- Послаба соработка со градинките и средните училишта за изготвување споредбени извештаи за постигањата на учениците
- Потреба од подобра организација на престојот во училиштето
- Мала посетеност на дополнителната настава од страна на учениците кои покажуваат послаб успех
- Мала соработка со родителите на ученици со послаби постигнувања во текот на учебната година
- Невозможност за континуирано вклучување на учениците со послаб успех на часови по дополнителна настава од повеќе наставни предмети
- Отсуство на стандарди за оценување на ученици со посебни образовни потреби
- Недостигаат интерни натпревари на знаења и спортски натпревари
- Недоволна вертикална корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници и споделување на тешкотиите за надминување на истите
- Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- Придржување до правилникот за наградување (мотивација) на наставници ментори и ученици кои учествуваат на натпревари

- **Приоритети**

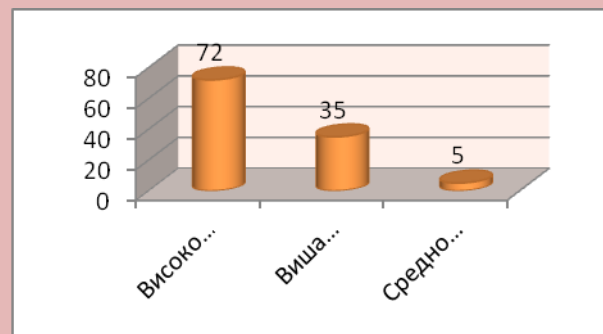
- Да се подобри соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Поголема промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето преку најразлични начини со цел подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување на нови ученици
- Поттик за соработка со градинките и средните училишта
- Разгледување на идејата за промена во концептот на продолжен престој во училиштето
- Да се подобри соработката со родителите на ученици кои постигнуваат послаби резултати
- Иницирање на интерни натпревари на знаења по соодветни наставни предмети
- Развивање на систем за наградување на учениците и наставниците кои го промовирале училиштето
- Уредување на поливалентен простор за поголемо промовирање на постигања
- Место во училиштето каде ќе бидат промовирани постигањата и наградите на учениците (огласна табла и сл.) видливи за сите посетители

Област 3:Професионален развој

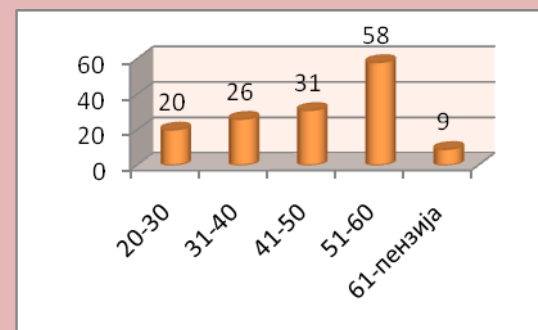
бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
Област 3:Професионален развој		
Индикатор на квалитет: 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар		

Документи кои се прегледани	Информации кои се собирани																																																																															
- увид во досиејата на вработените - увид во правилникот за систематизација - разговор со директорот и со наставниците - годишна програма за работа на училиштето - програма за работа на стручната служба	Извршен е увид во досиејата на вработените																																																																															
	-училиштето има годишна програма за работа																																																																															
	-Стручната служба работи според програма.																																																																															
	Наставен кадар																																																																															
	<table><tr><td colspan="2"></td><td colspan="6">Етничка и полова структура на вработените</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Македонци</td><td colspan="2">Албанци</td><td colspan="2">Други</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>м</td><td>ж</td><td>м</td><td>ж</td><td>м</td><td>ж</td></tr><tr><td>Број на вработени</td><td>144</td><td>20</td><td>98</td><td>25</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Број на наставен кадар</td><td>114</td><td>12</td><td>80</td><td>21</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Број на стручни соработници</td><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Административни работници</td><td>2</td><td>/</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Техничка служба</td><td>21</td><td>6</td><td>11</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Директор</td><td>2</td><td>/</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Етничка и полова структура на вработените								Македонци		Албанци		Други				м	ж	м	ж	м	ж	Број на вработени	144	20	98	25	1			Број на наставен кадар	114	12	80	21	1			Број на стручни соработници	5	2	3					Административни работници	2	/	2					Техничка служба	21	6	11	4				Директор	2	/	2				
			Етничка и полова структура на вработените																																																																													
			Македонци		Албанци		Други																																																																									
			м	ж	м	ж	м	ж																																																																								
	Број на вработени	144	20	98	25	1																																																																										
Број на наставен кадар	114	12	80	21	1																																																																											
Број на стручни соработници	5	2	3																																																																													
Административни работници	2	/	2																																																																													
Техничка служба	21	6	11	4																																																																												
Директор	2	/	2																																																																													

Степен на образование на вработени



Старосна структура на вработени



Наставата во училиштето ја реализира наставен кадар кој е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Наставниот кадар редовно си ги извршува работните обврски според прописите, а училиштето ја следи редовноста во извршувањето на работните задачи од страна на сите вработени во училиштето. Стручноста на персоналот и квалификациите одговараат на работните места согласно со нормативот за работа, освен во подрачните училишта

,каде што настава се реализира на албански наставен јазик. Наставниците одговорно,совесно, ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес. Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците и на родителите. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици, наставници,родители и е постојано отворена за помош и соработка. Стручната служба има потреба од докомплементирање на тимот со стручен соработник-социјален работник.

Сите наставници и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма преку интегрирани еко- содржини во наставната програма и преку работата на еко- тимови

Јаки страни

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Тимска работа
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите.
- Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.

Слаби страни –

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Потреба од подобрување на соработка на стручни активи од предметна настава

- Стручната служба има потреба од докомплементирање на тимот со стручен соработник-социјален работник

Можности: Организирани обуки од БРО и МОН

Закани: Финансиските средства за поддршка на професионален развој

ПРИОРИТЕТИ.

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
- Докомплементирање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник

Област 3:Професионален развој

Индикатор на квалитет: 6.4 Следење на на развојните потреби на наставниот кадар

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Интерни акти; Разговор со стручната служба, наставниците и директорот; Програма за професионален развој на наставниот кадар; Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година; Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; Портфолија на наставници и стручни соработници	Училиштето редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство). Училиштето има програма за професионален развој на наставен кадар.Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетен прашалник и има стратегија за десиминирање на знаењата на кадарот. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности. Истото организира интерни семинари за задоволување на потребите на наставниците. За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО... Наставниот кадар има учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и дисеминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето во контекст на Законот назначува МЕНТОР за наставникот почетник. Одлуката се донесува на Наставнички Совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот приправник, секако разработена по месеци. Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира училиштето. Во училиштето се реализираат поголем број интерни обуки организирани и реализирани од стручна служба цо цел да се внесат иновации во наставата. Имплементирање на точките на акција од еко содржините во наставните содржини од страна на наставниците.
Јаки страни - Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците - Во училиштето се иницираат иновации во наставата преку интерни обуки организирани од страна на стручна служба.	

- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
- Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на наставен кадар.
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции

Слаби страни

Доусовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици.

Можности: организирање обуки од БРО и МОН, акредитирани

Закани: Финансиска поддршка

ПРИОРИТЕТИ

Обука за работа со надарени и талентирани ученици

Ниво на евалуација: многу добро

Јаки страни

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
 - Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
 - Тимска работа
 - Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите.
 - Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес.
 - Следење на на развојните потреби на наставниот кадар
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците
 - Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
 - Училиштето има стратегија за дисеминација на знаења, вештини и способности на наставен кадар.
 - Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.
 - Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции

-

Слаби страни

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Докомплементање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник
- Потреба од подобрување на соработка на стручни активи од предметна настава
- Слаби страни
- Доусовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици.

ПРИОРИТЕТИ

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
- Докомплементање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник
- Обука за работа со надарени и талентирани ученици

Област 4:Управување и раководење

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето

Област 4:Управување и раководење

Индикатор за квалитет: 7.1	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Училишен дневник; Програма за работа на директорот; Програма за работа на заменик директор; Записник од состаноците на Училишен Одбор; Записник од состаноците на Совет на родители; Годишна програма за работа на училиштето Интервју со Општински	• Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно со законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена од кои 5 мажи и 4 жени и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Според етничка застапеност 8 члена се македонци и 1 албанец Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Претседателот на Училишниот Одбор редовно свикува состаноци на истиот и досега присуството на состаноците е на високо ниво. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Двонасочната комуникација на членовите на управувачкиот тим се реализира редовно на следниот начин. Комуникацијата, соработката и информирањето на

овластен самостоен инспектор во образование-Велес
Интервју со претседател на Училишен Одбор
Записничка книга од наставнички совет
Одлуки и извештаи од Училишен одбор
Програма за работа на директорот
Анкета со наставници, ученици и родители

наставниците и одделенските заедници ја реализираат оние членови на Училишниот Одбор кои се од редот на вработените. *УО е информиран за се што се случува во училиштето и начинот на располагање со финансиски средства.*

Со родителите и Советот на родители комуницираат претставниците во УО од редот на родителите, додека членовите од Локална самоуправа и од МОН комуницираат со институциите кои ги предложиле. Советот брои 65 члена и во него членуваат и родители од подрачните училишта. Застапеноста е пропорционална во поглед на половата застапеност ,а етничката застапеност е 10 % албанци. Од интервјуте со Претседателот на советот на родители констатирана е отвореноста на училиштето кон сите субјекти. Родителите се произнеле дека се почитува нивното мислење во врска со теми релевантни за училиштето и дека им се достапни информациите за сите активности во училиштето. Родителите се задоволни од управувањето и организацијата на училиштето и тие ценат дека училиштето е безбедна средина (93.2%).

Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето и обезбедува услови за нормално изведување на наставата. Од анкетата на наставниците се смета дека директорот влијае на создавањето на добра атмосфера во училиштето (83,3%) Неговиот професионален однос кон работата е заснован на најнови знаења и вештини. Донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем. Со својот личен кредибилитет ефективно комуницира и раководи со вработените и успешно ги делегира задачите. Редовно одржува состаноци со сите стручни органи во училиштето на кои благовремено информира за сите промени, тековните и наредни активности и ефектите од истите. *Активно е вклучен во развивање на училишната култура и внесува нови идеи во наставата, реализира интерни обуки и предавања за вработените.* Врз основа на објективни критериуми ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса (56.6% од наставниците ценат дека се мотивирани за работа затоа што отворено им се искажува признание за добро завршената работа). Идентификува и се фокусира на јасни приоритети од развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрување на квалитетот на наставата во насока на доживотно учење. Од споведените интервјуа констатирано е дека постои одлична соработка меѓу Директор , Заменик директор со Педагошко- психолошката служба. Воспоставува

продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Составен дел на раководниот тим на централното училиште и подрачните училишта се заменик директорот и раководителот на подрачните училишта. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Училиштето изработува Годишна програма за работа на училиштето

Поддршка и помош во општостручно усовршување на наставниците

- Зајакнување на капацитетите на стручни активи и непосредно вклучување во подготвувањето на сите видови на настава;
- Непосредна подготовка на наставници во изборот, конкретизација, операционализација на целите и задачите во остварување на одделни наставни теми и единици
- Планирање и програмирање на стручно усовршување на наставници
- Учество во изготвувањето на план за професионален развој
- Соработка и непосредно учество во работата на тимовите во училиштето
- Учество на семинари, советувања и други форми на стручно усовршување на наставно -воспитниот кадар
- Изнаоѓање на примена на форми и средства за мотивација на ученици со негативни оценки
- Предлагање на форми и методи за организација на дополнителната настава
- Воведување индивидуализирани форми на работа
- Предлагање и воведување на нови мерни инструменти во наставата за оценување на учениците
- Дидактичка методска помош на наставници – почетници
- Реализирање на интерни едукации
- Работа и договор со одд. раководители кога се во прашање ученици кај кои се јавуваат проблеми во учењето и поведението

	Подобрување на квалитетот на наставата - Следење на ефективноста на новите форми на работа; - Мотивацијата на учениците за работа и учење - Развивање на инструменти за вреднување и самовреднување на работата на наставникот, како и помош во изготвување на инструменти за оценување на учениците - Следење и анализа на успехот на учениците Следење на напредокот на учениците - Идентификување и работа за отстранување на педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето Испитување на факторите за успех и напредување како и неуспехот и заостанувањето
Клучни јаки страни • Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем. • УО е транспарентен во своја работа и има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури • Работата на УО е јасно дефинирана со деловник за работа. • Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето. • Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа. • Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите	
Слаби страни - слабости • Вертикална соработка на стручните активи (одделенска настава- предметна настава) • Соработка со средните училишта во насока на повратна информација за постигањата на учениците • Слаб и ограничен Интернет пристап во училниците со исклучок на само неколку од нив • Несоодветен наставен кадар во подрачните училишта	

Можности

Поддршка од локална средина

Поцелосно и навремено информирање на наставниците за одлуките на УО, како и можност за учество и влијание при нивно донесување

Закани

Преголемата оптовареност на стручната служба со административни задолженија.

ПРИОРИТЕТИ: Воспоставување продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница
Прераснување на училиштето во регионален образовен центар за одличност.
Пронаоѓање на партнер училиште од други држави, размена на искуство

Област 4. Ниво на евалуација :Многу добро**Област 5.Комуникација и односи со јавноста**

Индикатор 1. Комуникација на ниво на училиште	
Документи кои се прегледани.	Информации кои се собирани
Годишен извештај на училиштето	Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигнувањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.Особен акцент се става на зајакнување на професионалните компетенции. Раководниот кадар и наставниците играат клучна улога на поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа на нивниот однос кон учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Училиштето чувствува потреба од зајакнување на капацитетот на стручните активи и тимската работа. Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност, како што се целите, организацијата, идните
Одделенски дневници	
Стручна служба	

Кодексот на училиштето	активности и ниво на постигнувања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите.
Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	Вработените, родителите и учениците имаат континуирана поддршка од стручната служба. Ја поддржуваат инклузијата и ја зајакнуваат партиципацијата на родителите и соработката со локална средина. Стручната служба го следи квалитетот на воспитно образовната работа, иницира имплементирање на иновативни приоди во наставата, дава поддршка во работата со учениците. Остварува добра комуникација со сите структури вработени во училиштето. Во училиштето се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците. Во училиштето се почитува кодексот на однесување, со кој се поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа претставници од сите структури. Училиштето има напишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата и принципите на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Истото се потврди и со анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите, односно: 65,62% училишните тимови активно учествуваат во изготвување на развојниот план, целите на училиштето се насочени кон подобрување на квалитетот на учењето и постигањата на учениците, наставниците од страна на стручната служба добиваат помош и поддршка во подобрување на квалитетот на наставата, Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на учениците без разлика на нивната родова, етничка припадност. 62,07 од наставниците се изјасниле дека во училиштето постои добра соработка и комуникација. Училиштето има развиено добра соработка со другите училишта и воспитно-

образовни институции

66,07 се изјасниле дека во училиштето се почитува кодексот на однесување и правилниците за реагирање во ситуација на прекршување на кодекс на однесување, .

72,41% од родителите се изјасниле дека секогаш родителските средби се редовно и добро организирани и се задоволни од работата на наставниците, стручната служба, училиштето во целост.

58,63% од родителите се изјасниле дека добро се информирани за однесувањето и напредувањето на нивните деца,

55,17% се изјасниле дека наставникот ги почитува разликите и им дава можност на сите ученици да ги развиваат своите јаки страни.

83,58% од учениците го почитуваат училишниот Кодекс на однесување а 79,10% се изјасниле дека го почитуваат еко кодексот. 70,15% се изјасниле дека кога им е потребна помош можат да се обратат на одделенскиот раководител или друг наставник. 65,68% од нив се изјасниле дека наставниците се подготвени да им помогнат кога им е потребно.

Во училиштето постои еко- одбор кој води сметка за реализација на еко-стандардите. За таа цел формирани се еко-патроли и активно работи еко-секција.

Наставниците се горди на поволната училишна клима, опременоста на кабинетите, современата технологија со која располага училиштето, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието, ентериерот и екстериерот на училиштето, соработката со раководниот тим.

66,20 % од анкетираниите наставници се изјасниле дека целите на училиштето се насочени кон подобрување на квалитетот на учењето и постигнувањата на учениците.

76,30% од нив сметаат дека директорот благовремено информира за сите промени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес, а исто толку проценти навремено и соодветно стручната служба и наставниците заеднички ги разрешуваат проблемите на учениците.

81,25 % од родителите се задоволни од здравствената заштита на учениците организирана преку редовни систематски прегледи.

Јаки страни

- ☒ Директорот благовремено информира за сите промени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.
- ☐ Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења, вештини и тимска работа.
- ☐ Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем
- ☐ Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на наставниците за учениците со различни способности.
- ☐ Раководниот орган се залага за воведување на ЕКО-стандардите од еколошката програма и МИО програмата –

предвидена во годишната програма

- ☐ Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација.
- ☐ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој,
- ☐ Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми
- ☐ Наставниците, учениците и родителите имаат континуирана соработка и поддршка од стручна служба
- ☐ Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа
- ☐ Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и

донатори

Слаби страни

- ☐ Родителите не учествуваат доволно при реализација на проекти
- ☐ Училиштето има потреба од зајакнување на капацитетите на тимовите

Можности

- ☐ Прераснување на училиштето во регионален образовен центар
- ☐ Училиштето да обезбеди доволно средства за сите потреби во учебната година
- ☐ Меѓуетничка интеграција во образованието

Закани

Преголемата оптовареност на стручната служба со изготвување на непотребна документација ја намалува соработката со наставниците и суштинското решавање на нивните проблеми.

Ефекти од образовните промени

Приоритет: Потреба од обука за тимска работа

Индикатор 2 Комуникација на ниво на училница

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

Годишен извештај на училиштето

Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност и взаемна поддршка, се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици.

Одделенски дневници

Во нашето училиште посебно место во воспитно- образовниот процес заема интеграцијата на меѓуетничката едукација, еколошка едукација.

Стручна служба

Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни

Кодексот на училиштето	способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус, квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди, учеството во проекти кои се редовна практика во училиштето, штандовите со кои редовно се одбележуваат сите позначајни празници и случувања кои се важни за училиштето, почитувањето на кодексот на однесување, опременоста на училиштето, нагледните средства, ентериерот и екстериерот, но најмногу се горди на добиеното знаење во училиштето кое ќе го искористат во понатамошното образование.
Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	Исто така во училиштето постои еко кодекс кој учениците го почитуваат.
Записници од одделенски заедници	За учениците кои продолжуваат со негативно однесување им се изрекува педагошка мерка. Во училиштето постои еко- одбор кој води сметка за реализација на еко-стандардите. За таа цел формирани се еко-патроли и активно работи еко-секција. Учениците од еко-секцијата изработија паноа за еко-новости, презентации од еко-теми, штандови за здрава храна, скулптури од отпадни материјали. Преку ликовен конкурс и по пат на гласање учениците сами избраа еко-лого. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфета за работа. Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување. Постои можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Во училиштето од проектот Инклузивно училиште во соработка со УСАИД се организираа работилници за конструктивно разрешување на конфликти, на кои покрај учениците учество земаа и родителите. КОМУНИКАЦИЈА УЧЕНИК-УЧЕНИК Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и

демократски начин

Постои меѓусебна соработка и поддршка при совладување на одредени наставни содржини

Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми

Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите

Училиштето посветува големо внимание на промовирање на личните постигнувања на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење.

Промовирањето се врши преку објава во локалните медиуми, со организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници.

Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите:

55,22% од анкетираниите ученици се изјасниле дека училиштето јавно ги пофалува и промовира постигнувањата на учениците

51,72% од анкетираниите наставници сметаат дека резултатите кои се постигнуваат се промовираат во нашето опкружување

59,70% од родителите се задоволни од наставниците кои ги пофалуваат учениците и ги истакнуваат нивните успеси.

- Постои соработка помеѓу наставниците и учениците
- За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфета за работа
- Превземање иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми
- Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин
- Целосната посветеност на наставниот кадар во спроведување на воспитно- образовната работа , но и во индивидуалната работа со учениците
- Постои меѓусебна соработка и поддршка при совладување на одредени наставни содржини
- Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми
- Континуирана соработка и поддршка од стручна служба во насока на подобрување на климата во паралелката
- Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми
- Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите
- Кодекс на училиштето,куќен ред
- Редовно одржување на состаноци на ученичка заедница
- Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места
- Избирање најдобар ученик, паралелка
- Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба
- Организирање на приредби, изложби, штандови
- Предавања, трибини за конструктивно разрешување на конфликти, превенција од девијантното однесување, пороците и заштита од нив,
- Работилници за промовирање на меѓуетничка интеграција
- Активности на еко патроли

Слабости

- Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- Вклученост на ученици во донесување на клучни одлуки кои се релевантни за училиштето
- Поголема поддршка на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално,регионално и национално ниво

Приоритет:

- Развивање на систем за наградување на учениците и наставниците кои го промовирале училиштето

Кои се извори и документи за увид	Индикатор .3 Комуникација со окружувањето на училиштето Информации кои се собирани
Годишна програма	Училиштето секогаш е отворено за соработка со родителите, локалната самоуправа, Црвениот крст, здравството, Сојузот на борците, музеи, библиотеки, театри, Работничкиот универзитет, еколошките друштва, детските одмаралишта, медиумите, НВО и сите кои се расположени за соработка преку изработка на проекти, учество на манифестации, посета.
Развоен план	
Документи за реализација на проекти	Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на нивните деца со што би придонеле за подигнување на нивото на постигнувања, подобрување на резултатите. Соработката на училиштето со родителите се реализира преку различни форми и активности, индивидуални контакти, советување на родителите, родителски состаноци (на ниво на училиште, одделение, паралелка, група за одредени прашања) ; вклучување на родителите (во зависност од нивната професија и афинитет) во активности со цел да допринесат со свои мислења и сугестии во следењето и унапредувањето на образовната и воспитната дејност на училиштето, во слободните ученички активности, преку учество во креативни работилници, изработка на нагледни средства, спонзорство, учество на ученичките екскурзии.
Одделенски дневници	
Одбор на родители	
Совет на родители	
Стручна служба	
Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	Во училиштето има стручен тим- педагог, психолог и дефектолог кој соработува со родителите на децата со посебни потреби. За таа цел преку посебна програма за работа и насоки и одредби за прилагодување на наставните програми и планирања им се помага наставниците да можат да работат со оваа категорија на ученици. Некои од нив немаат медицински наод што претставува проблем.
Закон за основно образование	
Закон за локална самоуправа и	Преку работата на Одборот и Советот на родители се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план, проектните активности, извештајот од

децентрализација	реализираните задачи и постигнатите резултати, поведението и дисциплината, со условите за работа- нагледните средства со кои располага училиштето, наставните и воннаставните активности, учеството во натпревари, ученичките екскурзии, активностите кои училиштето ги организира по повод некој празник, прослава, како и со мисијата, визијата за натамошниот развој на училиштето.
Статут на училиштето	
Конкурси	Училиштето нема активна соработка со стопански организации и фабрики, но затоа ја збогатува својата воспитно –образовна дејност преку соработката со културните установи и институции како што се театар, ликовен салон, музеи, библиотеки. Соработката со локалното население се реализира преку организирање на разновидни општествени културни и образовни активности како што се прослави на празници и јубилеи, изложби, приредби, хуманитарни акции. Училиштето во текот на учебната година има континуирана соработка со останатите училишта од општината преку организирање на спортски активности, литературни читања, учества на конкурси, натпревари и други манифестации, која би можела да се подобри и продлабочи. Училиштето има потреба од програма за соработка на општината со училиштитата за да може однапред да ги планира активностите. Локалната самоуправа има влијание врз училиштето врз основа на Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа и Статутот на училиштето преку увиди, контрола на финансиското работење. Во однос на реализацијата на еколошката програма училиштето соработува со родителите, невладиниот сектор и локалната и деловната заедница како активни учесници. Соработката се одвива преку учество на штандови, изработки по повод некои празници, учество на ликовни и литературни конкурси, соработка со локалната заедница за уредување на училишниот двор и др. За таа цел постои еко- одбор кој е составен од родители и натавници со чија помош се реализираат сите овие активности. Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и

родителите:

51,56% од наставниците се изјасниле дека родителите се вклучени во разни активности на училиштето

56,30 % од наставниците го користат Е-дневникот за информирање на родителите

43,75% од анкетираните родители се изјасниле дека стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците и нивните родители

65,63 % од родителите се задоволни за информираноста за однесувањето и напредокот на своето дете

48,44 % од родителите се изјасниле дека наставниците ги поттикнуваат на соработка со цел да се подобри напредокот на учениците

78,13% од родителите се задоволни со редовните и добро организирани родителски средби

46,90% од наставниците се изјасниле дека училиштето има развиено добра соработка со другите училишта и воспитно-образовни институции

Јаки страни

- ☐ Соработка со родителите на учениците од одделенска настава и нивно активно учество во активностите кои ги организира училиштето
- ☐ Комуникација со институциите од централно ниво
- ☐ Комуникација со институции од Локалната самоуправа
- ☐ Комуникација со НВО
- ☐ Комуникација со други воспитно-образовни институции

Слабости

- ☐ Вклученост на родителите на учениците од предметна настава во воннаставни активности
- ☐ Вклученост на родителите на учениците кои покажуваат послаб успех во училишниот живот конкурси, натпревари и други манифестации, која би можела да се подобри и продлабочи.
- ☐ Училиштето има потреба од програма за соработка на општината со училиштетата за да може однапред да ги планира активностите

- ☐ Поддршка од бизнис секторот

Можности

- ☐ Партнерства со други училишта
- ☐ Развој на технологијата и иновациите
- ☐ Поддршка од локалната средина

Закани

- ☐ Ефекти од опкружувањето
- ☐ Некои членови од Законот за основно образование и Законот за локална самоуправа

ПРИОРИТЕТИ

- ☐ Вклучување родителите на учениците кои покажуваат послаб успех во училишниот живот
- ☐ Поголема вклученост на родители на ученици од предметна настава во воннаставни активноти

Област 5 Ниво на евалуација: многу добро

Јаки страни

- ☐ Директорот благовремено информира за сите промени кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.
- ☐ Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења, вештини и тимска работа.
- ☐ Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем
- ☐ УО работи според јасно дефиниран деловник за работа.
- ☐ Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на наставниците за учениците со различни способности.
- ☐ Раководниот орган се залага за воведување на ЕКО-стандардите од еколошката програма и МИО програмата – предвидена во годишната програма
- ☐ Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација.
- ☐ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој,

- ☐ Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми
- ☐ Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа
- ☐ Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори
- ☐ Постои соработка помеѓу наставниците и учениците
- ☐ За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфета за работа
- ☐ Преземање иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми
- ☐ Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин
- ☐ Целосната посветеност на наставниот кадар во спроведување на воспитно- образовната работа , но и во индивидуалната работа со учениците
- ☐ Постои меѓусебна соработка и поддршка при совладување на одредени наставни содржини
- ☐ Континуирана соработка и поддршка од стручна служба за подобрување на климата во паралелката
- ☐ Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми
- ☐ Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите
- ☐ Почитување на Кодекс на училиштето, куќен ред
- ☐ Редовно одржување на состаноци на ученичка заедница
- ☐ Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места
- ☐ Избирање најдобар ученик, паралелка
- ☐ Јавна пофалба на успешни наставници и ученици,
- ☐ Организирање на приредби, изложби, штандови
- ☐ Предавања, трибини за конструктивно разрешување на конфликти, превенција од девијантното однесување, пороците и заштита од нив, МИО,
- ☐ Соработка со родителите на учениците од одделенска настава и нивно активно учество во активностите кои ги организира училиштето

Слаби страни

- ☐ Потреба од подобрување на клима во училиштето(на релација наставник-наставник)
- ☐ Родителите не учествуваат доволно при реализација на проекти
- ☐ Поголема поддршка на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво
- ☐ Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- ☐ Вклученост на ученици во донесување на клучни одлуки кои се релевантни за училиштето
- ☐ Потреба од поголема вклученост на родителите на учениците од предметна настава во воннаставни активности

☐	Вклученост на родителите на учениците кои покажуваат послаб успех во училишниот живот
Приоритети	
☒	Обука за тимска работа
☐	Вклученост на ученици во донесување на клучни одлуки кои се релевантни за училиштето
☐	Развивање на систем за наградување на учениците и наставниците кои го промовирале училиштето
☐	Вклучување на родителите на учениците кои покажуваат послаб успех во училишниот живот ☐

Област 6:Училишна клима и култура

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1	Севкупна грижа	☒ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ☐ Превенција од насилство ☐ Заштита од пушење, алкохол и дрога ☐ Квалитет на достапна храна ☐ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ☐ Грижа за учениците од социјално загроени семејства
4.2	Здравје	☒ Хигиена и заштита од болести ☐ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	☒ Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ☐ Грижа за учениците со емоционални потешкотии

5.1	Училишна клима и односи во училиштето	☒ Углед/имиџ на училиштето ☐ Кодекс на однесување ☐ Училишна клима ☐ Поведение и дисциплина во училиштето ☐ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	☐ Промовирање на личните постигања на учениците ☐ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	☐ Познавање на правата на децата ☐ Еднаков и правичен третман на сите ученици ☐ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
6.5	Финансиско работење во училиштето	☐ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ☐ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
7.2	Управување и раководење со училиштето	☐ Управување со училиштето ☐ Раководење со училиштето
7.3	Цели и креирање на училиштата	☐ Јасност и соодветност на целите ☐ Процедури за креирање на училишната политика

Област 6: Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 4.1 Свкупна грижа

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-Програма за работа на директорот -Програма за работа на стручната служба -Записници(евидентни листови) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите -Увид во педагошката евиденција -Увид во просторните	Училишниот простор овозможува безбедно изведување на наставата, безбеден престој на учениците и вработените за време на наставата и одморите, како во училишната зграда, така и во училишниот двор. Заради безбедност на учениците во поглед на вознемирување од надворешни лица училиштето, во соработка со локалната самоуправа и родителите, овозможува физичко обезбедување кое е во училиштето од 7.00-18.30 часот. Учениците користат заштитна опрема при реализирање на наставни содржини за стекнување на практични вештини. Инфраструктурата на училиштето, односно мебелот, подовите, скалите, прозорците, струјните места и дворот се безбедни и под постојана контрола на хаусмајсторите на училиштето и не претставуваат потенцијална опасност за повреди кај учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето се означени и учениците се свесни и обучени како да се однесуваат кон нив. Училиштето е опремено со ПВЦ прозорци и врати со што се штеди енергија и се одржува топлината за време на грејната сезона, редовно одржување на парното греење со што учениците се заштитени од настинки. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при незгоди за време на наставата или одморите. Во училиштето има тимови

капацитети -Увид на часови -Прирачник за заштита и спречување на дискриминација -Податоци за организирана исхрана на учениците - -Записник од Одделенски совет -Записник од Наставнички совет -Годишна програма за работа на училиштето -Протоколите за постапување и елиминирање на ризици (национален и училишен) -Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето -Евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и	кои се обучени за делување во случај на елементарни непогоди. Училиштето располага со Правилник-Кодекс на однесување кој во себе содржи правила на однесување за наставниците,другите вработени,учениците како и Еко кодекс.Во училиштето со педагошки мерки се санкционира секаков облик на недолично ,девијантно или агресивно однесување од страна на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес .Во соработка со МВР се одржуваат предавања како и обуки за превенција од насилство во училиштето.Наставниците отворено разговараат и со внимание пристапуваат кон решавање на проблеми на учениците истовремено грижејќи се за нивната приватност,достоинство и нивните права. Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најпрво се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани со Законот за основно образование. Во секојдневната пракса се повеќе има дисфункционални семејства, така што во училиштето се чувствува се поголема потреба од социјален работник. Училиштето има воведено политика за забрана на пушење,консумирање алкохол и дистрибуирање и консумирање на наркотички средства.За време на часовите на одделенска заедница, одделенските раководители редовно разговараат за штетното влијание на пороците:цигари,алкохол,дрога со што ја подигнуваат свеста кај учениците за овие негативни појави.Во текот на учебната година ,а во соработка со МВР.Центар за
--	---

социјални проблеми -Пропишана процедура за грижа за децата со телесни пречки во развојот -Пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство -Пропишана процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои се социјално загрозени - -Анкетен прашалник за ученици -Анкетен прашалник за родители -Анкетен прашалник за наставници	социјална работа и Здравен дом ,се одржуваат трибини за борба против болестите на зависностите.Во училиштето како изборен предмет во завршните одделенија се изучува предметот Унапредување на здравјето,кој преку своите наставни содржини врши едукација на учениците за здравјето,видовите на болести,превентива,заштита од болести ,вакцинации,видови на пороци и сл.со што кај учениците се подигнува свеста за грижа за сопственото здравје. Од 168 испитаници кај учениците 163 одговориле дека во училиштето се редовно информирани за штетноста и последиците од пушењето и користењето на наркотични средства Училиштето се грижи за квалитетот на храната која ја конзумираат учениците.Дел од учениците се вклучени во организираната исхрана од училиштето ,а дел од нив користат храна од околните продажни места кои подлежат на „Хасап систем“.Во училиштето континуирано се води кампања за здрава храна,учениците и преку наставни содржини постојано се стекнуваат со знаења од областа на здравата исхрана како предуслов за здрав живот.Во училиштето се организира храна и за учениците кои се во продолжен престој во соодветна просторија и континуирана контрола на квалитет на храната и просторот. Во дистрибуирање на исхраната недостасува соодветна амбалажа. Во училиштето се води постојана грижа и за лицата со посебни образовни потреби,преку наставата со стручно лице –дефектолог и мобилен логопед,кои со својата програма овозможуваат напредок во развојот на овие ученици.Училиштето располага со повеќе комплети на асистивна технологија,екран на допир и посебни компјутерски програми,се изработуваат индивидуални образовни планови ,со што се олеснува и работата на наставниците со оваа категорија на ученици.Училиштето располага со пристапна патека за лица со телесни недостатоци и во тек е подготовка на идеен план за конструирање на елеватор за учениците со физички инвалидитет.Кабинетот за работа со деца со ПОП е опремен со наставни средства прилагодени за работа со нив,воведена е посебна ИКТ за деца со ПОП.Училиштето редовно организира обуки и предавања за наставниот кадар со цел полесен пристап во работата со децата со ПОП и континуирано
--	--

соработува со родителите на децата со ПОП,со релевантните институции и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давање помош,развивање на емпатичност и водење грижа за овие деца.

Преку разни видови на хуманитарни ,собирни и добротворни акции училиштето, во соработка со родителите , локалната самоуправа и релевантните институции , прави напори да им помогне на учениците кои заради згозената економска состојба на своето семејство не се во можност со еднакви можности и под исти услови да ја следат наставата.Исто така училиштето редовно соработува со Црвен крст и им овозможува на дел од семејставата на ученици со послаба ситуираност да добијат одредена помош во вид на социјални пакети во храна и средства за хигиена.Училиштето традиционално организира новогодишна хуманитарна акција насловена како„Новата година –радост за сите“ и овозможува околу 60 ученика од училиштето да добијат бесплатни новогодишни пакетчиња.Учениците кои имаат послаб социјален статус,односно нивните семејства добиваат социјална помош, се ослободени од плаќање на едnodневна екскурзија,фотографирање,дел од нив добиваат бесплатен оброк,добиваат бесплатен училиштен прибор и сл.

Јаки страни

- ☐ Безбедност на учениците во училиштето
- ☐ Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот
- ☐ Постојаната соработка на наставниците со стручните соработници во откривање и надминување на потешкотиите на кои наидуваат учениците со емоционални потреби
- ☐ Наставниците ги почитуваат правата, приватноста и достоинството на учениците
- ☐ Континуирана соработка со надлежните лица во МВР,со ЈЗУ Здравен дом и Центарот за социјални работи
- ☐ Континуирано учество во хуманитарни акции организирани од училиштето и надвор од него

Слабости

- ☐ Соработка со родителите на ученици со проблематично однесување и ученици со послаб успех
- ☐ Училиштето нема социјален работник.

Можности

- ☐ Апликации на повеќе проекти со цел добивање на помали и поголеми грантови, односно наменски средства за потребите на училиштето

Закани

- ☐ Ефекти од опкружувањето

ПРИОРИТЕТИ

- ☐ Креирање на форми на соработка што ќе придонесат родителите на учениците кои покажуваат послаб успех да бидат присутни во училиштето
- ☐ Докомплетирање на стручната служба со социјален работник

Област 6: Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 4.2 Здравје

Кои се извори и документи за увид

- Годишната програма за работа на училиштето
- Куќен ред на училиштето
- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места

Информации кои се собирани

Општата хигиена во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за учениците и за наставниците се чисти и дезинфицирани, со редовна употреба на антибактериски хемиски средства. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена на високо ниво преку редовни советувања за значењето на личната хигиена за здравјето, како и преку наставни содржини на оваа тема кои се вградени во годишните и тематските планирања. Училниците и ходниците, кабинетите и наставничката канцеларија редовно се чистат со всмукување на прашина и со влажно бришење со антибактериски средства. Отпадоците во училниците, училишните ходници како и во училишниот двор се фрлаат во корпи за

-Одделенски дневник	отпадоци кои редовно се празнат.Училиштето има програма за превенција од заразни заболувања.Редовно се одржуваат стоматолошки и систематски прегледи и се спроведуваат теоретски предавања од страна на стручни лица. Училиштето континуирано и успешно соработува со ЈЗУ Здравен дом ,бидејќи на почетокот на учебната година добива Национална стратегија за работа во текот на целата учебна година во која се содржани сите планирани систематски прегледи,вакцинации и ревакцинации за сите ученици од прво до деветто одделение со календар за целата учебна година.За учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од настава училиштето има пропишано процедури за нивната грижа .Училиштето континуирано соработува со надлежните институции,односно Центар за социјална работа,Јавна здравствена установа и др. и ги користи нивните услуги во вид на предавања,трибини,советувања и друг вид на консултации во кои редовно се вклучени и родителите .
-Увид во педагошка евиденција	
-Увид во училишниот простор	
-Записници од органите на училиштето	
-Записници од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата	
-Анкетен прашалник за ученици	
-Анкетен прашалник за родители	
-Анкетен прашалник за наставници	

Јаки страни

- ☐ Училиштето води грижа за здравјето на сите ученици ,како и за учениците со ПОП преку редовни систематски прегледи и учениците и родителите се редовно и навремено известени .
- ☐ Педагошко – психолошката служба секогаш помага при решавање на проблеми кај учениците
- ☐ Педагошко – психолошката служба дава континуирана поддршка на ученици со емоционални проблеми
- ☐ Континуирана работа на дефектологот со ученици со ПОП
- ☐ Училиштето има ангажирано мобилен логопед за потребите на ученици со говорни недостатоци

Слабости

- ❑ Помасовно вклучување на учениците во организирана исхрана

Можности

- ❑ Континуира промовираност на трендови од секојдневниот живот поврзани со здрава храна ,здрав живот,здрава животна средина

ПРИОРИТЕТИ

- ❑ Создавање на навики кај учениците за носење на здрава храна за време на попладневната смена

Област 6: Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-Годишна програма на училиштето	Училиштето им овозможува на своите ученици во завршните одделенија точни,јасни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување како и благовремено запознавање со можностите што ги нудат средните училишта во нашиот град и пошироко.За навремена точна и јасна информираност училиштето организира активности и користи промотивни материјали на образовните институции:флаери,презентации,отворени трибини,посета на средни училишта,отворени денови на училиштата и сл.Одделенските раководители на одделенските часови ги запознаваат своите ученици со програмите за конкурирање што ги нудата средните училишта од нашиот град и пошироко.Стручната служба врши тестирање на вештините и интересите на учениците,дава помош при изработката на кратка биографија,подготовка за интервјуа при вработување,редовно
-Записници од родителски средби	
-Записници од работилници	
-Програма за професионална	

ориентација на учениците	контактира со родителите и учениците и ги информира за помошта што можат да ја добијат во училиштето преку соопштенија, флаери и предавања изготвени од самата служба.
-Информации подготвени од службата и пласирани преку медиуми на училиштето(ВЕБ страна и ФБ профил на училиштето)	Во соработка со Агенцијата за вработување стручната служба реализира тестирање за интереси и способности на учениците од IX одд.
-Флаери	Врз основа на направената анализа на спроведената анкета висок процент на испитаници се изјасни дека во училиштето се врши презентирање на програма за идно школување на учениците, како и големата помош и поддршка што ја добиваат и учениците и родителите од страна на стручната служба.
-Предавања	
-Записници од индивидуални разговори со родители и ученици	
-Анкетен прашалник за ученици	
-Анкетен прашалник за родители	
-Анкетен прашалник за наставници	

Јаки страни

- ☐ Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование
- ☐ Училиштето ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат од стручната служба

Слабости

- ☐ Училиштето има потреба од повратна информација од Агенција за вработување на Република Македонија за потребите на општината од соодветен кадар

Можности

- ☐ Развивање партнерства со поголем број на средни училишта од општината и Републиката

Закани

- ☐ Немање повратна информација од Агенција за вработување на Република Македонија за потребите на општината од соодветен кадар

ПРИОРИТЕТИ

- ☐ Подобрување на соработка со Агенција за вработување

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

Годишен извештај на училиштето

Одделенски дневници

Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето. Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност и взаемна поддршка, се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците

Стручна служба	Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди. Учесството во проекти се редовна практика во училиштето, штандовите со кои редовно се одбележуваат сите позначајни празници и случувања кои се важни за училиштето.
Кодексот на училиштето	
Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	
Куќен ред на училиштето	Во училиштето се почитува кодексот на однесување, со кој се поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници од сите структурино. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата и принципите на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.
Статутот на училиштето	
Правилник за оценување, напредувањето, полагањето испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците	Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.
	Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието.
	Дисциплината на учениците и вработените е многу добра. Постои работна атмосфера за

време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за безбедноста на учениците на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, носо авторитет се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Истото се потврди и со анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите, односно:

65,62% Училишните тимови активно учествуваат во изготвување на развојниот план, целите на училиштето се насочени кон подобрување на квалитетот на учењето и постигањата на учениците, наставниците од страна на стручната служба добиваат помош и поддршка во подобрување на квалитетот на наставата, Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на учениците без разлика на нивната родова, етничка припадност.

62,07 од наставниците се изјасниле дека во училиштето постои добра соработка и комуникација. Училиштето има развиено добра соработка со другите училишта и воспитно-образовни институции.

68,07 се изјасниле дека во училиштето се почитува кодексот на однесување и правилниците за реагирање во ситуација на прекршување на кодекс на однесување, .

72,41% од родителите се изјасниле дека секогаш родителските средби се редовно и добро организирани и се задоволни од работата на наставниците, стручната служба, училиштето во целост.

78,63% од родителите се изјасниле дека добро се информирани за однесувањето и

напредувањето на нивните деца,

85,17% се изјасниле дека наставникот ги почитува разликите и им дава можност на сите ученици да ги развиваат своите јаки страни.

83,58% од учениците го почитуваат училишниот Кодекс на однесување а 79,10% се изјасниле дека го почитуваат еко кодексот. 70,15% се изјасниле дека кога им е потребна помош можат да се обратат на одделенскиот раководител или друг наставник. 65,68% од нив се изјасниле дека наставниците се подготвени да им помогнат кога им е потребно.

Јаки страни

- ☐ Добрата училишна клима меѓу вработените, учениците.
- ☐ Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- ☐ Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација.
- ☐ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- ☐ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- ☐ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците

Слаби страни

- ☐ Отпор кон промени кај мал дел од наставниците
- ☐ Учениците не се доволно вклучени во процес на одлучувања за релевантни проблеми

Можности

- ☐ Прераснување на училиштето во регионален образовен центар
- ☐ Училиштето да обезбеди доволно средства за сите потреби во учебната година
- ☐ Подобра информираност на родителите од состаноците на Советот на родители
- ☐ Меѓуетничка интеграција во образованието

Закани

- ☐ Ефекти од образовните промени

ПРИОРИТЕТИ. Поголемо вклучување на учениците во процес на одлучувања за релевантни проблеми

Област 6:Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 5.2 Промовирање на постигањата

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Годишен извештај на училиштето Локални ТВ и радио станици Евиденциј на заминат и новодојдени ученици Разговори со наставниците и стручната служба	Училиштето посветува големо внимание на промовирање на личните постигнувања на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење. Промовирањето се врши преку објава во локалните медиуми, со организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Училиштето води политика на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите: 55,22% од анкетираниите ученици се изјасниле дека училиштето јавно ги пофалува и промовира постигнувањата на учениците

51,72% од анкетираните наставници сметаат дека резултатите кои се постигнуваат се промовираат во нашето опкружување

59,70% од родителите се задоволни од наставниците кои ги пофалуваат учениците и ги истакнуваат нивните успеси

Слаби страни

- ☐ Тим за промоција на постигањата на училиштето.
- ☐ Доследна имплементација на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања.

Јаки страни

- ☐ Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места
- ☐ Избирање најдобар ученик, паралелка
- ☐ Наградување на успешни наставници и ученици, јавна пофалба
- ☐ Организирање на приредби, изложби, штандови

Можности

- ☐ Партнерства со други училишта
- ☐ Развој на технологијата и иновациите
- ☐ Поддршка од локалната средина

Закани

Ефекти од опкружувањето

ПРИОРИТЕТИ

- ☐ Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето
- ☐ Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 5.3 Еднаквост и правичност	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Годишен извештај на училиштето	Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби, преку изработениот Кодекс на однесување; ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава; на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, штандови, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, сите добиваат еднакви шанси во изборот на најдобар ученик, избирање најдобра паралелка, при спортски активности, како и користење на кабинетите, технологијата, медиотеката, училишната библиотека.
Одделенски дневници	
Стручна служба	Иако се чувствува голем напредок кај учениците кои го посетуваат дефектологот, сепак работата на наставниците со учениците со посебни образовни потреби не е на задоволително ниво и се одвива со потешкотии, со оглед на бројот на учениците со посебни образовни потреби. За учениците со пречки во физичкиот развој училиштето се грижи да добијат настава која кај нив нема да предизвикува чувство на инфериорност, а за полесно доаѓање и одење во училиштето постои пристапна патека.
Кодексот на училиштето	Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо културните услови во кои работаат учениците.
Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите	
Разговори со наставниците, сподени искуства од секојдневното работење	За учениците да добијат еднаков третман од страна на училиштето водат грижа Советот на родители и Одборот на родители, но и родителите имаат можност да бидат присутни и

активно да се вклучат во работата на училиштето.

65,52% од анкетираните наставници се изјасниле дека во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на учениците без разлика на нивната родова, етничка припадност. Училиштето нуди рамноправни услови за работа на сите наставници и рамноправно ги вклучува во организирањето важни манифестации и случувања

88,28% од наставниците ја поддржуваат инклузијата во наставата

63,45% од родителите се изјасниле дека училиштето обезбедува дополнителна поддршка за учениците со посебни образовни потеби.

64,18% од учениците сметаат дека секој ученик има можност да се вклучи во воннаставни активности во зависност од неговите интереси и за учество на конкурси, натпревари

Јаки страни

- ☐ Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење
 - ☐ Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат
 - ☐ Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
 - ☐ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат
- Сите имаат еднаква можност да ја користат богатата образовна и информатичка технологија со која располага училиштето

Слаби страни

- ☐ Потребата од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици
- ☐ Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот

Можности

- ☐ Обуки за работа со талентирани ученици;
- ☐ Подобрување на условите за олеснување на работата на децата со посебни потреби

Закани

економската состојба

ПРИОРИТЕТИ

Обука на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 6.5 Финансиско работење во училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Финансов план за работа на училиштето Периодични финансиски планирања Годишен извештај за финансиското работење на училиштето - наративен Завршна финансова сметка Записник од Училишен Одбор одлуки на УО; Разговор со Советот на родители; Сключени договори, тендери за јавни набавки; Понуди Пописни листи	Финансиското работење во училиштата е пропишано со Закон. За реализацијата и контролата на истото одговорност носи директорот на училиштето како потписник на сметките. Додека трошењето на средствата од буџетската сметка е строго наменски по ставки, средствата добиени од разни донации, изнајмување на простор и мали провизии се трошат по однапред договорени и законски определени моменти. Исто така, наставниците се информираат за секоја ,па и за најмала потрошена сума на пари. Директорот за финансиското работење на училиштето редовно го информира и Советот на родители. На крајот од календарската година се прави завршна финансиска сметка за работата на училиштето која треба да се усвои на Училишен Одбор. Локалната заедница има комплетен увид во финансиското работење на училиштето за буџетската сметка, бидејќи со Законот за локална самоуправа трансферот на буџетските средства за училиштата поминува преку локланата самоуправа.Подрачните училишта (4) се планирани во буџетското работење од страна на училиштето. Нивните потреби се задоволуваат како резултат на нивните приоритетни потреби, секако според

	финансиските можности на училиштето. Тековно, се задоволуваат нивните потреби, според зацртаниот план, за дрва, вода, струја, телефон и ситен потрошен материјал. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски, особено за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина		
Јаки страни ☐ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет ☐ Училиштето има формирано комисија за јавни набавки ☐ Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето			
Слабости Недостаток на спремност и воља за соработка и помош од родители			
Можности - Ефекти од развој на информациска технологија - Отвореност за соработка на повеќе Амбасади и фондации			
Закани - Намалени буџетски средства од МОН кои ни одблизу не ги задоволуваат елементарните потреби на училиштето			
ПРИОРИТЕТИ: Аплицирање и Обезбедување на средства преку проектни активности			
Област 6 Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика <table> <tr> <td style="width: 25%;">Кои се извори и документи за увид</td><td style="width: 75%;">Информации кои се собирани</td></tr> </table>		Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани		

Закон за основно образование	Училиштето држи до својот рејтинг и има сопствен белег. Наставниците и родителите се задоволни од рејтингот на училиштето во градот. Истиот на најдобар начин се отсликува преку политиката која ја води. Во креирањето на училиштата политика учествуваат сите внатрешни и надворешни фактори (целиот вработен персонал, учениците, родителите, Совет на родители, Училишен одбор и Локалната самоуправа). Како резултат на нивно активно учество во креирањето на политиката, истите се и благовремено информирани.
Статут на училиштето;	
Годишна програма за работа на училиштето;	
Годишен извештај за работа на училиштето;	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и тие се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Целите се имплементирани во развојниот план и годишните програми.
Правилник за изрекување на педагошки мерки;	
Програма за работа на стручните активи во училиштето;	☒ Развивање партнерски однос со родителите ☐ Поддршка на професионален развој ☐ Промовирање на успехот ☐ Квалитетно учење и поучување ☐ Максимално искористување на сите расположиви ресурси ☐ Градење на клима на взаемна доверба и соработка ☐ Негување на здрави животни стилови кај учениците Поддршка и помош во општостручно усовршување на наставниците
Закон за локална самоуправа	
Развоен план на училиштето;	Зајакнување на капацитетите на стручните активи и непосредно вклучување во подготвувањето на сите видови на настава
Училиштен дневник;	
Дневник за работа на училишниот психолог;	Непосредна подготовка на наставниците во изборот, конкретизација, операцио-нализација на целите и задачите во остварување на одделни наставни теми и единици
Записник од состаноците на Наставнички Совет;	-Планирање и програмирање на стручно усовршување на наставници -Учество во изготвувањето на план за професионален развој -Соработка и непосредно учество во работата на тимовите во училиштето -Учество на семинари, советувања и други форми на стручно усовршување на наставно - воспитниот кадар
Записник од работата на	-Пронаоѓање на примена на форми и средства за мотивација на ученици со негативни оценки -Предлагање на форми и методи за организација на дополнителната настава

Совет на родители;	-Воведување индивидуализирани форми на работа
Програма за работа на Наставнички совет;	-Предлагање и воведување на нови мерни инструменти во наставата за оценување на учениците
Програма за работа на Совет на родители;	-Дидактичка методска помош на наставници – почетници
	-Реализирање на интерни едукации
	-Работа и договор со одд. раководители кога се во прашање ученици кај кои се јавуваат проблеми во учењето и поведението
	Подобрување на квалитетот на наставата
	-Следење на ефективностa на новите форми на работа;
	-Мотивацијата на учениците за работа и учење
Правилник за оценување на работата на наставниците и стручните соработници и напредување во звања	-Развивање на инструменти за вреднување и самовреднување на работата на наставникот, како и помош во изготвување на инструменти за оценување на учениците
	-Следење и анализа на успехот на учениците
Интервју со Општински овластен самостоен инспектор во образование-Велес	Следење на напредокот на учениците
	☐ Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини и проблеми во учењето и однесувањето
	☐ Испитување на факторите за успех и напредување како и неуспехот и заостанувањето на поедини ученици и предлог мерки за негово подобрување
	☐ Работа со ученичката заедница во остварување на образовно-воспитните задачи
	☐ Индивидуална и групна работа со учениците кои имаат проблеми во однесувањето и учењето
	☐ Работа на реализација на програмата за професионална ориентација
	☐ Следење и проучување на интересите на учениците и согледување на ускладеноста со професионалните желби и определувања
	☐ Организирање едукативни работилници со учениците
	Соработка со родители
	☐ Давање помош на родителите чии деца имаат проблем во развојот, учењето и однесувањето
	☐ Инструктивно - советодавна работа со родителите на талентираниите ученици
	☐ Испитување на интересите и можностите на родителите за вклучување во поедини облици на работа во училиштето (секции, предавања, посети)
	☐ Информирање на родителите за плановите при упис и критериумите за упис
	Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Голем акцент во креирањето на политиката има Советот на родители. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците и тие учествуваат во креирањето на развојниот план на училиштето.
	Наставничкиот совет, во својата програма, како стручно тело, дава максимален придонес

во креирањето на политиката во училиштето, посебно од стручен аспект и давање допринос во делот на градењето на визијата на училиштето.

Училиштето има Кодекс на однесување и Правилник за изрекување на педагошки мерки и за учениците кои имаат некоректен однос, неоправдани изостаноци и насилничко однесување. Учениците се произнесоа дека се чувствуваат сигурни во училиштето (93%) и се почитува Кодексот на однесување (89.2%).

Наставниците кои работат во формираните тимови учествуваа на обуки за тимска работа, разбирање и разрешување на конфликти, комуникациски вештини, менторство во наставата, правење, водење и реализација на акциони проекти како и организациско визионирање. Оваа година се реализира проектот „Инклузивно образование“.

За секоја пројавена активност, училиштето на најтранспарентен начин е постојано присутно на локалните медиуми, со цел за поширока информираност, како на родителите така и за целокупното локално население.

Во делот на „Грижа за здравјето на учениците“, покрај планираните активности, се реализираат работилници за негување на здрави животни стилови. Училиштето редовно врши организирање на систематски прегледи.

Родителските средби се редовно и добро организирани сметаат 83 % од родителите. Постои добро информирање за однесувањето и напредувањето на ученикот. 70% од родителите се изјаснија дека училиштето дава еднакви можности и поттикнува чувство на праведност кај сите ученици. 70% од родителите се изјаснија дека наставниците навремено ги идентификуваат проблемите кај учениците. Училиштето врши афирмирање на успехот на учениците

Во делот на политиката на училиштето за работа со деца со различни способности и предиспозиции, секојдневно работи дефектолог и 3 пати во неделата-логопед. Во училиштето е изградена и рампа за влез на деца и родители со физички хендикеп. Во ОУ „Васил Главинов“ наставата се изведува на македонски јазик и кирилично писмо, додека во подрачните училишта

во с. Бузалково, с. Сливник и с. Клуковец наставата се изведува на албански наставен јазик . Во подрачните училишта во ситуација на нови вработувања предност на конкурсот имаат наставниците од албанско етничко потекло.

Јаки страни

- ❑ Успешно раководење со промени во образовниот систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на вработените
- ❑ Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет
- ❑ Поддршка на професионален развој на вработените ;УО е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури

Слаби страни -

- ❑ Училиштето делумно го почитува мислењето на учениците во врска со одредени предлози.
- ❑ Недостаток на спремност и волја за соработка и помош од родители
- ❑ Афирмирање на учениците од подрачните училишта

Приоритети:

- ❑ Мобилизирање на учениците во процесот на донесување одлуки
- ❑ Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето

Област 6	
Индикатор за квалитет: 7.3 Развојно планирање	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
Програма за развој на образованието во Велес; Стратегија за имплементација на програмата за развој на	Годишното планирање е врз основа на развојниот план на училиштето. Во неа ,активно учество земаат директорот и заменик директорот на училиштето, стручната служба, како и сите наставници преку стручните активи. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има

образованието Развоен план на училиштето; Национална програма за развој на образованието; Годишна програма за работа на училиштето; Годишен извештај за работа на училиштето; Дневник за работа на училишниот психолог и педагог; Интервју со Општински овластен самостоен инспектор во образование-Велес План за професионален развој; Извештаи од интерната евалуацијата; Пописни листи; Финансиски план на училиштето; Увид во опремата; Увид во инфраструктурата; Апликации	план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигнувањето на поставените индикатори за успешност. Долгорочното планирање во училиштето се изработи врз основа на SWOT анализата која се реализира во нашето училиште. Во подготвувањето на развојниот план на училиштето активно учестваше раководниот, наставниот кадар и стручните соработници. Се работеше по Адижес методологијата со употреба на SINDAG дијагнозата. Во подготвување на планирањата се вклучуваат и наставници и членови на Совет на родители и членови на Училиштен Одбор од подрачно училиште. Сите планирања во годишната програма се дефинирани со време на реализација и носители на активности, па оттука можеме полесно да ја следиме реализацијата на планираните активности. Исто така, во реализација на годишната програма ,за некои активности имаме определено контролни етапи на кои јасно се гледа до каде се реализирани планираните активности. Инструменти за следење на напредокот на планираното се подготвуваат во училиштето од страна на педагошко- психолошката служба и директорот на училиштето. Тоа се наоѓа и во годишната програма во делот на “Следење, вреднување и реализација” на зацртаните активности. Подрачните училишта се,секако, во делот на долгорочното планирање. Потребите на истите се резултат на приоритетните потреби кои ги идентификувале наставниците кои работат во подрачните училишта. Училиштето има и план за професионален развој, дава поддршка на вработените за нивно професионално надградување, врз основа на нивните идентификувани потреби. Во нашето училиште се реализираат повеќе проекти во кои учествуваат поголем дел од наставниот кадар. Стекнатото знаење се дисеминира преку интерни обуки, работилници и нагледни часови. Континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.
--	--

на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, спонзорства	Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Составен дел во реализација на наставата е образовната технологија. поттикнување и развој на вештини на учениците. Имено, и со ПЕП проектот, поткомпоненти - унапредување на ИКТ во наставата и унапредување на наставата по математика и природната група на предмети, се креираат дигитални образовни содржини, ефикасно ќе се користи информатичко - комуникациската технологија и се поттикнува учењето преку истражување, со што учениците се стекнуваат со вештини за критичко размислување.. Наставници од одделенска и предметна настава учествуваа на обука за работа со надарени и талентирани ученици. Подготвен е прирачник од наставен кадар за работа со ученици со потешкотии во развојот. Наставниците добиваат помош во зајакнување на професионални компетенции - при планирањата, за примена на нови методи на работа во наставата, избор на соодветни методи на оценување, организирање и планирање нагледни часови, интерна едукација за работа со ученици на кои им е потребна помош, насоки за професионален развој. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Исто така, преку проектни активности, самофинансирање и во соработка со локалната самоуправа, обезбедени се средства за замена на стара дрвена столарија со нови ПВЦ прозори, поставување на ламинатен под, реновирање на спортската сала. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и современување на инфраструктурата на училиштето.
Јаки страни □ Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите; □ Целите јасно ја отсликуваат визијата, мисијата и вредностите на училиштето; □ Училиштето ги идентификува потребите на наставниот кадар и им дава поддршка за професионален развој; □ Преку проектни активности, училиштето обезбедува средства за набавка на нагледни средства;	
Слаби страни - слабости	

- ❑ Несоодветен наставен кадар во подрачните училишта
- ❑ Потребa од обука на наставници за дислексија;
- ❑
- ❑ Потребa од обука на наставници за справување со деца со „ екстремно однесување “.Помагање на учениците во изразувањето на своите емоции;
- ❑ Подобрување на условите за престојот на учениците во училиштето;
- ❑ Потребa од реновирање на училишната библиотека;
- ❑ Обновување на фондот на книги во училишната библиотека;
- ❑ Реновирање на фасадата на училишната зграда.

Можности

- ❑ Инсталирање на потребниот софтвер по наставни предмети и целосно ставање во функција на компјутерите во наставата

Закани

- ❑ Динамика на организирање на семинари од БРО , МОН и акредитирани институции;
- ❑ Отсуство на финансиска поддршка за реализација на некои корекции со фасадната инфраструктура.

ПРИОРИТЕТИ:

- ❑ Подобрување на соработката со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата на училиштето
- ❑ Подобрување на соработка со Јавно преприятие – Дервен за уредување на училишниот дворот

Област 6. Ниво на евалуација:добро

Јаки страни

- ❑ Безбедност на учениците во училиштето;
- ❑ Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот;
- ❑ Постојаната соработка на наставниците со стручните соработници во откривање и надминување на потешкотиите на кои

- наидуваат учениците со емоционални потреби;
- ❑ Наставниците ги почитуваат правата, приватноста и достоинството на учениците;
- ❑ Континуирана соработка со надлежните лица во МВР, со ЈЗУ Здравен дом и Центарот за социјални работи;
- ❑ Континуирано учество во хуманитарни акции организирани од училиштето и надвор од него;
- ❑ Училиштето води грижа за здравјето на сите ученици, како и за учениците со ПОП преку
- ❑ редовни систематски прегледи, а учениците и родителите се редовно и навремено известени; .
- ❑ Педагошко – психолошката служба секогаш помага при решавање на проблеми кај учениците;
- ❑ Континуирана работа на дефектологот со ученици со ПОП;
- ❑ Училиштето има ангажирано мобилен логопед за потребите на учениците со говорни недостатоци;
- ❑ Советодавна помош за понатамошно образование на учениците;
- ❑ Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование
- ❑ Училиштето ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат од стручната служба;
- ❑ Училишна клима и односи во училиштето;
- ❑ Добрата училишна клима меѓу вработените и учениците;
- ❑ Начинот на кој функционираат стручни активи од одделенска настава во училиштето;
- ❑ Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација;
- ❑ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување;
- ❑ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка;
- ❑ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците;
- ❑ Активно учество на учениците на сите литературни, ликовни и останати конкурси и освојување на први места;
- ❑ Критериуми за избирање најдобар ученик и најдобра паралелка;
- ❑ Јавна пофалба на успешни наставници и ученици;
- ❑ Организирање на приредби, изложби, штандови;
- ❑ Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење;
- ❑ Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат;
- ❑ Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари;
- ❑ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат;
- ❑ Сите имаат еднаква можност да ја користат богатата образовна и информатичка технологија со која располага училиштето;
- ❑ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет;
- ❑ Училиштето има формирано комисија за јавни набавки;
- ❑ Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето;
- ❑ Успешно раководење со промени во образовен систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на

вработените;

- ❑ Заедничка визија на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет;
- ❑ Поддршка на професионален развој на вработените;
- ❑ УО е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури;
- ❑ Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите;
- ❑ Целите јасно ја отсликуваат визијата, мисијата и вредностите на училиштето;
- ❑ Училиштето ги идентификува потребите на наставен кадар и им дава поддршка за професионален развој;
- ❑ преку проектни активности училиштето обезбедува средства за набавка на нагледни средства;

Слаби страни

- ❑ Соработка со родителите на ученици со проблематично однесување и ученици со послаб успех;
- ❑ Потреба од докомплементирање на стручната служба со стручен соработник-социјален работник;
- ❑ Помасовно вклучување на учениците во организирана исхрана;
- ❑ Училиштето има потреба од повратна информација од Агенција за вработување на Република Македонија за потребите на општината од соодветен кадар;
- ❑ Отпор кон промени кај мал дел од наставниците;
- ❑ Учениците не се доволно вклучени во процесот на одлучувања за релевантни проблеми;
- ❑ Тим за промоција на постигањата на училиштето;
- ❑ Доследна имплементација на правилник за наградување на наставниците за нивните постигнувања;
- ❑ Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици;
- ❑ Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот;
- ❑ Недостаток на спремност и волја за соработка и помош од родители;
- ❑ Нецелосна информираност за сите активности во училиштето;
- ❑ Училиштето делумно го почитува мислењето на учениците во врска со одредени предлози;
- ❑ Потреба од обука на наставници за работа со надарени и талентирани ученици;
- ❑ Подобрување на условите за престојот на учениците во училиштето;
- ❑ Недоволен фондот на книги во училишната библиотека;
- ❑ Потреба од реновирање на училишната библиотека;
- ❑ Реновирање на фасадата на училишната зграда.

Приоритети

- ☐ Подобрување на соработка со родителите на ученици со проблематично однесување и ученици со послаб успех;
- ☐ Докомплементирање на стручна служба со стручен соработник-социјален работник;
- ☐ Создавање на навики кај учениците за носење на здрава храна за време на попладневната смена;
- ☐ Подобрување на соработката со Агенција за вработување;
- ☐ Поголемо вклучување на учениците во процесот на одлучување за релевантни проблеми;
- ☐ Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето;
- ☐ Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата);
- ☐ Обука на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици
- ☐ Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности;
- ☐ Мобилизирање на учениците во процесот на донесување одлуки;
- ☐ Подобрување на соработка со локална самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктура на училиштето

Област 7: Соработка со родителите и локална средина

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Област 7: Соработка со родителите и локална средина

Област 7: Соработка со родителите и локална средина

Индикатор за квалитет: 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани

Годишна програма Развоен план Документи за реализација на проекти Одделенски дневници (Извештаи и записници) Одбор на родители Совет на родители Стручна служба Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите Закон за основно образование Закон за локална самоуправа и децентрализација Статут на училиштето Конкурси Договори и преписки со деловна и локална заедница	Училиштето секогаш е отворено за соработка со родителите, локалната самоуправа, Црвениот крст, здравството, Сојузот на борците, музеи, библиотеки, театри, Работничкиот универзитет, еколошките друштва, детските одмаралишта, медиумите, НВО и сите кои се расположени за соработка преку изработка на проекти, учество на манифестации, посета. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на нивните деца со што би придонеле за подигнување на нивото на постигнувања, подобрување на резултатите. Соработката на училиштето со родителите се реализира преку различни форми и активности, индивидуални контакти, родителски состаноци (на ниво на училиште, одделение, паралелка, група за одредени прашања) ; вклучување на родителите (во зависност од нивната професија и афинитет) во активности со цел да допринесат со свои мислења и сугестии во следењето и унапредувањето на образовната и воспитната дејност на училиштето, во слободните ученички активности, преку учество во креативни работилници, изработка на нагледни средства, спонзорство, учество на ученичките екскурзии. Преку работата на Одборот и Советот на родители се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план, проектните активности, извештајот од реализираните задачи и постигнатите резултати, поведението и дисциплината, со условите за работа- нагледните средства со кои располага училиштето, наставните и воннаставните активности, учеството во натпревари, ученичките екскурзии, активностите кои училиштето ги организира по повод некој празник, прослава, како и со мисијата, визијата за натамошниот развој на училиштето, „избирање и партнер-училиште од проектот „Меѓуетничка интеграција“. Информации за обезбедување, осигурување и организирана исхрана Училиштето нема активна соработка со стопански организации и фабрики, но затоа ја збогатува својата воспитно –образовна дејност преку соработката со културните установи и институции како што се театар, ликовен салон, музеи, библиотеки. Соработката со локалното население се реализира преку организирање на разновидни општествени културни и образовни активности како што се прослави на празници и јубилеи, изложби, приредби, хуманитарни акции. Училиштето во текот на учебната година има континуирана соработка со останатите училишта од општината преку организирање на спортски активности, литературни читања, учества на ликовни конкурси и работилници, натпревари и други манифестации, која би можела да се подобри и продлабочи.
---	---

	Локалната власт врз училиштето има влијание врз основа на Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа и Статутот на училиштето преку увиди, контрола на финансиското работење. Меѓу училиштата има спогодби за дополнување на часови од наставниците. Барање до Министерството за финансии Трезорска канцеларија Велес за отварање на донаторска сметка за проектот „Инклузивно училиште“ Од Записниците на Училишниот одбор се заклучува дека се грижи за Годишната програма на училиштето да е во согласност со целите на училишната визија. Допринесува за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето .Врши измени на Комисијата за екстерно оценување. Според анализата на прашалниците кои беа спроведени до наставниците, учениците и родителите: 58,63% од анкетираните наставници се изјасниле дека редовно ги информираат родителите за успехот и постигнувањата на учениците. 31,03% од наставниците сметаат дека родителите обично се вклучуваат во воннаставните активности на училиштето. 65,68% од родителите се изјасниле дека редовно се информираат за успехот и постигнувањата на нивните деца. 44,83% од наставниците се задоволни од статусот на училиштето во градот-региониот. 82% од родителите се изјасниле дека училиштето бара од нив мислење и учество и ги зема во предвид нивните сугестии и предлози 87,59% сметаат дека училиштето редовно ги информира за активностите кои во него се случуваат 61,38% од родителите се изјасниле дека училиштето ги поттикнува да се вклучат во образованието на своите деца
Јаки страни Соработка со родителите на учениците од одделенска настава и нивно активно учество во активностите кои ги организира училиштето	
Слабости - Соработката со родителите на учениците од предметна настава - Недоволна соработка со население од опкружување на училиштето - Интерес кај дел од родителите за активно вклучување во животот и работата на училиштето	
Можности Поддршка од локалната средина	

Закани

- Ефекти од опкружувањето
- Некои членови од Законот за основно образование и
- Законот за локална самоуправа

ПРИОРИТЕТИ

- Креирање на форми на соработка за поголема вклученост и соработка со родителите на ученици од предметна настава

Област7 Ниво на евалуација:Добро

Јаки страни

- Соработка со родителите на учениците од одделенска настава и нивно активно учество во активностите кои ги организира училиштето

Слаби страни

- Соработката со родителите на учениците од предметна настава
- Недоволна соработка со население од опкружување на училиштето
- Интерес кај дел од родителите за активно вклучување во животот и работата на училиштето

Приоритети:

- Креирање на форми на соработка за поголема вклученост и соработка со родителите на ученици од предметна настава

**Клучни приоритети за наредните две години кои ќе станат составен дел на
Годишните програми за работа на училиштето
во учебните 2015/2016 и 2016/2017 години**

Приоритети во учебната 2015/2016 година		Приоритети во учебната 2016/2017 година	
Индикатор на квалитет		Индикатор на квалитет	
1	Обука на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици	1	Потреба од поголема промоција и афирмација на училиштето- промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето во училиштето и опкружувањето
2	Потреба од подобра физичка пристапност на училиштето за ученици со ПОП	2	Потреба од промена во концептот на продолжен престој во училиштето
3	Едукација на наставен кадар за Тимска работа	3	Збогатување на фонд на лектирни изданија во училишна библиотека
4	Подобрување на соработка со родители на ученици кои покажуваат послаб успех и проблеми во однесувањето	4	Подобрување на ентериерот во училишната библиотека
5	Потреба од организирање на поголем број на интерни натпревари	5	Зајакнување на компетентноста на стручни активи и тимови за осовременување на наставата
6	Изнаоѓање на креативни форми и начини за активно вклучување на што поголем број на ученици и родители во воннаставните активностите на училиштето	6.	Проширување на партнерства на училиштето и размена на искуства со училишта од други држави

За да бидеме подобри и поуспешни, тимското водство е единствената прифатлива форма на водство. Сите наставници ги посетија обуките за тимска работа и соработка. Формирани се училишни тимови кои активно учествуваат во изготвување на Развојниот план на училиштето, тимови за изготвување на предлог проекти, тимови за подобрување на квалитетот на работата на стручните активи, тимови за техничка поддршка на образовната технологија, оперативни тимови за подобрување на соработката со родителите и учениците, и тим за професионален развој на наставниот кадар. Исто така работат и тимови за уредување на ентериерот и екстериерот во училиштето.

Се јакне чувството на демократичност во работењето, вработените партиципираат во донесувањето на одлуки со што доаѓа до синергија во решавањето на одредени проблеми, делегирање на овластувањата и одговорностите.

Училиштето дава целосна поддршка на професионалниот развој на наставниот кадар, имено, континуираната едукација на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието со цел да се постигнат високи образовни стандарди.

Се зајакнува компетентноста на стручните активи и тимовите за осовременување на наставата.

Развивањето стратегии и методи на учење допринесува учениците да донесуваат одлуки за сопствениот образовен развој. Креативните техники се неизоставен елемент во сите наставни планирања. Ефективно се користи постоечката образовна технологија и нагледни средства од страна на наставниците и учениците.

Континуирано се дава поддршка на учениците и се поттикнува нивниот развој и развојот на нивните вештини.

Учениците се оспособуваат за примена на стекнатите знаења и умеања во животот и понатамошното образование, се развива чувство на одговорност, праведност, трудољубивост, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски. Континуирано се следи напредокот на учениците, се поттикнува нивниот сознаен, емоционален и социјален развој. Помош и поддршка на учениците со потешкотии во развојот.

Се создаваат можности за работа со учениците на напредни проекти. Ангажирањето на учениците во разни воннаставни активности овозможуваме афирмирање на самите ученици, а преку нивните успеси и на самото училиште.

Се реализираат активности за подобрување на соработката со родителите, условите за работа во училиштето, подобрување на квалитетот на наставата преку професионален развој на наставен кадар, опремување на училници и кабинети со современа образовна технологија; Подобрување на воспитната компонента; Подобрување на квалитетот на креирање на училишната политика-прераснување на училиштето во регионален образовен центар. Воспоставување партнерства со бизнис заедницата, локална самоуправа, Биро за развој на образование, Министерство за образование и наука.

Училиштето во изминатиот период забележа напредок во однос на инклузивната политика, едукација на наставниците за поддршка и ученици со ПОП, изготвување на воспитно – образовни програми и критериуми и стандарди за оценување на учениците со посебни образовни потреби заради нивна непречена инклузија во образовниот систем. Училиштето е вклучено во регионален проект за инклузивно образование во соработка со УСАИД, БРО и МОН.

Изработен е прирачник од страна на наставниците и стручни соработници за работа со овие ученици, меѓусебна соработка и размена на искуства. Изградени се продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница особено од проектот МИО.

Училиштето има потреба од поголемо промовирање, проширување на мрежа на соработка и надвор од државата преку Националните образовни програми е- твининг и Еразмус+.

Училиштето реализира голем број на активности за зајакнување на еколошката свест. Добитник е на Зелено знаме Напредок е забележан и во однос на подобрување на условите за работа во подрачните училишта

Приоритетите за градежни зафати ќе се реализираат во зависност од финансиската подршка од општината, МОН, апликација со проекти:

- Реновирање на спортските терни (трим патека, пешачки патеки, осветлување
- Проширување на фискултурната сала и поставување трибини за задоволување на потребите за реализација на воннаставни спортски активности
- Уредување на надворешниот изглед на училиштето (фасадата
- Потреба од замена на стара столарија со ПВЦ во училниците во одделенска настава

Директор

Лилјана Николоска Коцева