***„Училиште во кое СИТЕ учат“***



****

**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

**ООУ„ВАСИЛ ГЛАВИНОВ“ ВЕЛЕС**

**за период од 2023 до 2025** **година**

Мај, 2025 година

|  |  |
| --- | --- |
| Самоевалуација на училиштето | |
| Училиште | ООУ„Васил Главинов“ |
| Адреса | Адреса: „Никола Карев“ бр.2 Велес |
| Телефон, е-пошта | Телефон: 043 211 - 255 oouvasilglavinov@yahoo.com |
| Период на подготовка на СЕУ | 2023-2025 |
| Број на ученици во училиштето | 1170 |
| Број на подрачни училишта | Едно во ПУ с. Раштани и Објект бр. 2 населба Превалец |
| Училишен директор |  |
| Име и презиме | Драги Коцевски |
| Потпис |  |
| Датум |  |
| Одобрување од УО |  |
| Име и презиме |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

ВОВЕД

Континуираното оценување на квалитетот на работењето на училиштето е суштинско за подобрување на постигањето на училиштата. Тоа ни дава поттик и ни овозможува преку различни инструменти, постапки и ресурси да ги испитаме нашите наставни практики, административните процедури, постигнувањата и целокупната училишна култура. Ни помага да ги идентификуваме областите во кои напредуваме и оние кои треба да ги подобриме за да обезбедиме квалитетно образование за нашите ученици.

Во суштината на овој процес е вклучувањето на сите чинители во училиштето. Преку самопроцена, меѓусебна процена и заедничко планирање на подобрувањето, можеме да ги искористиме нашите силни страни и да одговориме на предизвицитеВо овој документ се претставени клучните индикатори за оценување на квалитетот а работа на училиштата, со описи на добри практики кон кои треба да се стремат сите училишта во државата. Целта на документот е да понуди јасни и конзистентни показатели за квалитетот на училиштата и мотивација за тековно оценување на квалитетот со цел да се задоволат потребите на учениците и да се обезбеди висококвалитетно образование за сите.

Процесот на самоевалуација овозможува училиштето да ја процени состојбата и да ги идентификува приоритетите, со фокусираност на целото училиште за подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците

Самоевалуацијата на училиштето вклучува рефлексивно истражување кое води до акциско планирање за подобрување, а кое се заснова на доказите собрани од различни извори во училиштето. Овие докази овозможуваат да се идентификуваат стратешките и развојните цели и активностите за подобрување во рамките на развојната програма на училиштето

Фази и чекори во самоевалуацијата

**Содржина на подрачја, индикатори и теми**

Индикаторите кои се дел од оваа рамка се организирани во четири клучни подрачја (соодветни на рамката за самоевалуација и на интегралната евалуација) кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | |
| **број** | **индикатор** | **теми** |
| 1.1 | Планирања на наставниците | * Поддршка и следење на планирањата на наставниците * Размена на искуства и на информации при планирањето |
| 1.2 | Наставен процес | * Реализација на наставни планови и програми * Избор на наставни предмети * Избор на задачи, активности и на ресурси * Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно * Реализација на образовна инклузија * Активности за меѓуетничка интеграција во образованието |
| 1.3 | Искуства на учениците од учењето | * Средина и атмосфера за учење * Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците |
| 1.4 | Оценувањето како дел од наставата | * Училишна политика за оценување * Методи, форми и инструменти на оценување * Коефициент на континуитет на успехот на учениците * Користење на информациите од оценувањето во наставата |
| 1.5 | Воннаставни активности и натпревари | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности * Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности * Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности * Натпревари |
| **ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ** | | |
| 2.1 | Постигања на учениците | * Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди * Резултати од екстерни тестирања * Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост * Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците |
| 2.2 | Мерки за подобрување на постигањата | * Редовност во наставата * Советување на родители/старатели и ученици * Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава |
| **ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО** | | |
| 3.1 | Училишна клима | * Углед/имиџ на училиштето * Кодекс на однесување * Училишна клима * Поведение и дисциплина во училиштето * Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми |
| 3.2 | Еднаквост и правичност | * Познавање и почитување на правата на децата * Еднаков и правичен третман на сите ученици |
| 3.3 | Партнерски однос со заедницата | * Соработка на училиштето со родителите/старателите * Соработка со општината и со урбаната заедница |
| 3.4 | Севкупна грижа за учениците | * Превенција и заштита од насилство * Заштита од пушење, алкохол и од дрога * Квалитет на достапна храна * Хигиена и заштита од болести * Грижа за безбедноста на учениците и вработените * Грижа за учениците од социјално загрозените семејства * Грижа за учениците со здравствени проблеми * Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците * Давање помош при изборот за продолжување на образованието |
| **ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ** | | |
| 4.1 | Управување и раководење со училиштето | * Управување со училиштето * Раководење со училиштето   + Управување и раководење со ресурсите   + Раководење со кадарот * Следење и унапредување на наставниот процес |
| 4.2 | Цели и креирање на училишната политика | * Процедури за креирање на училишната политика * Резултати од развојното планирање * Планирање и управување со училишниот буџет |

1.

Проучува- ње на подрачјето и индикато- рите на квалитет

2.

Распредел- ба на задолжени- јата во рамките на тимот

3. Увид кои докази се на располага- ње, а кои треба да се обезбедат

4.Прибирање докази, обработка и поврзува- ње со индикато- рите на квалитет

5.Анализа и

триангула- ција на податоците

6.

Идентифи- кација на силните и слабите страни во однос на подрачјето и издвојувањ е приоритети

7.

Подготовка и предавање на извештајот на комисијата

**Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

|  |
| --- |
| **Индикатори за подрачјето:** |
| * 1. **Планирања на наставниците**   2. **Наставен процес**   3. **Искуства на учениците од учењето**   4. **Оценувањето како дел од наставата**   5. **Воннаставни активности и натпревари** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | |
| број | Индикатор | Теми |
| 1.1 | Планирања на наставниците | Поддршка и следење на планирањата на наставниците  КЕТИ СТОЈКОВА  Размена на искуства и на информации при планирањето  ГОРДАНА МИХАЈЛОВСКА |
| 1.2 | Наставен процес | Реализација на наставни планови и програми  СВЕТЛАНА СТОЈАНОВСКА  Избор на наставни предмети  ВЕСНА ДИМИТРИЕВА  Избор на задачи, активности и на ресурси  КАТЕРИНА ЃОРЃИЕВА  Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно  САШКО ЧОКОВ  Реализација на образовна инклузија  ЈАСМИНА КОЛЕВА  Активности за меѓуетничка интеграција во образованието  ВИКТОРИЈА ЛАЗОВА |
| 1.3 | Искуства на учениците од учењето | Средина и атмосфера за учење  ОЛИВЕРА НЕЦИНОВА  Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците  САЊА ГУЏОВА |
| 1.4 | Оценувањето како дел од наставата | Училишна политика за оценување  МИЛКА АНДОНОВА  Методи, форми и инструменти на оценување  МАРИЈА ЃОРЃИЕВА  Коефициент на континуитет на успехот на учениците  ЕМИЛИЈА НЕСТОРОВА  Користење на информациите од оценувањето во наставата  ЕВИЦА КИМОВА |
| 1.5 | Воннаставни активности и натпревари | Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности  ЛОРЕТА РУШКОВА  Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности  МАРИЈАНА САМАРЏИЕВА  Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности  ХРИСТИНА АРИЛОН  Натпревари  АЛЕКСАНДРА В. ЗАФИРОВСКА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Самоевалуација на училиштето Подрачје 1: Планирање, настава и учење** | | |
| ***Индикатор 1. 1 Планирање на наставниците*** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| * Планирања на наставници * Записници од состаноци на стручни активи * Анкетен прашалник за наставници | * Поддршка и следење на планирањата на наставниците * Размена на искуства и на информации при планирањето | Секоја учебна година наставниците изготвуваат годишни глобални и тематски планирања, задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава и воннаставни активности. Планирањата ги изготвуваат во согласност со донесените наставни планови и програми од МОН. Изготвените планирања во електронска форма се доставуваат до педагошко-психолошката служба на училиштето. Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање преку: стручни консултации со стручна служба; интерни семинари во рамките на стручни активи; семинари од страна на БРО.  За инклузирани ученици наставниците изготвуваат ИОП во соработка и поддршка со инклузивен тим. Од анализата на одговорите од прашалниците за наставни-ци, во делот кој се однесуваше на добивање навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата се добија следните резултати: мал број целосно се согласуваат со ова тврдење, поголем број се согласуваат додека само незначителен број не се согласуваат со ова тврдење.  Од анализата на одговорите од прашалниците за наставници, во делот кој се однесуваше на следење на планирањата најмалку два пати вополугодието се добија следните податоци: најголемиот број наставници се согласуваат со ова тврдење дека директорот и стручната служба ги следат нивните планирања додека сосема мал број од нив не се согласуваат или пак немаат информација за ова тврдење.Од вкупно анкетирани 83 наставници, поголем број целосно се согласиле со тврдењето, мал број се согласиле, незначителен број не се согласуваат или немаат информација.  Размената на искуства и информации при планирањата се врши преку стручните активи при соработка за реализација на наставните програми, соработка со стручната служба и дискусија на Наставнички совети. За оваа тема „Размена на искуства и информации при планирањето“, од индикаторот планирање на наставниците извори на податоци кои се користеа се записниците од стручните активи и извештаи од стручната служба и анкетен прашалник за наставници.  Наставниците разменуваат искуства за планирања и изготвување на наставните содржини во рамките на стручни активи. Наставниците ги изработуваат своите планирања во консултации со стручните активи, каде разменуваат искуства, како за годишните планирања, така и за оперативните планирања (сценарија) на часовите. Истите ги предаваат во Педагошко-психолошката служба и тоа два пати годишно (на полугодие и на крајот од учебната година) од страна на одговорен наставник. Тие исто така, планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно. Од анализата на записниците на стручните активи констатирано е дека планирањата се изготвуваат на ниво на стручни активи по одделенија и наставни предмети. По анализа на записниците констатирано е дека има многу точки од дневен ред каде наставниците разменуваат искуства за планирања и изготвување на наставните содржини, а дел од нив се:  Актив на одделенска настава: Разменување на искуства на одделенските наставници во врска со наставните програми, изборни предмети, воннаставни активности, слободни активности како и начин на водење на педагошка евиденција и документација;  Актив на јазично подрачје: Избор на учебници и изготвување на годишно и месечно планирање, Вметнување на ЕКО и МИО стандардни во наставата;  Актив на природни науки: Дисеминација – нова наставна програма за VI одд., планирање и реализација на наставата;  Актив на општествени науки: Изработка и користење на програми за слободни изборни активности.  Од анализата на одговорите од прашалниците за наставници, во делот кој се однесуваше на размена на искуства и информации при планирањето се добија следните податоци:  По однос на тврдењето: Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието, анкетирани се вкупно 83 наставници: поголем број од наставниците целосно се согласуваат, мал број се согласуваат по ова тврдење, а по незначителен број не се согласуваат со тврдењето и не знам/немам информации за тврдењето.  По однос на тврдењето: Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирање на часовите околу формите, методите и инструментите на работа, од анкетираните 83 наставници поголем број од наставниците целосно се согласуваат, мал број се согласуваат, незначителен број не се согласуваат и целосно не се согласуваат со оваквото тврдење.  **Опис/резиме на подрачјето**  Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуални психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите. Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности како и дополнителната и додатната настава и воннаставни активности се квалитетно планирани и реализирани што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивна реализација без разлика на полот, етничата припадност и разликите во способностите.  Наставниците изготвуваат навремени планирања за воспитно образовната работа. Изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и целосно ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите. За збогатување на наставата во работата со учениците се користат различни методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот, се поттикнува критичкото мислење кај учениците од сите возрасти и во рамките на сите наставни предмети.Училиштето е отворено за родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење.  Училишната средина ги стимулира и мотивира подеднакво учениците од двата пола преку воннаставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови, резултати од натпревари.  Современата и квалитетна настава е еден од главните фактори кои влијаат на подобрување на постигањата на учениците.Во нашето училиште тоа се постигнува со воведување на нови, современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата, преку изготвување на разни проекти, портфолиа и друго, вклучување на надворешни лица кои во рамките на својата дејност придонесуваат за подобрување на квалитетот и квантитетот на знаењата и постигнувањата на учениците. Во процесот на следење и оценување на нивните знаењата учениците подеднакво се третираат, оценувањетое праведно, јавно и транспарентно. Постигањата на учениците редовно се следат и споредуваат од страна на Наставничкиот совет. Подеднакво се работи на подобрување на успехот и со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето кои се вклучени со инклузија и со надарените и талентирани ученици. Со добро организирана стратегија и план за работа на сите ученици им се овозможува успешно да го завршат своето основно образование.  **Силни страни**   * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со Ресурсниот центар „Маца Овчарова“-Велес со што се искористени максимум потенцијалите и потреби на учениците. * Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Лирија“ од с. Бузалково во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. * Учениците постигнуваат високи резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација.   **Слаби страни**   * Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава.   **Приоритети**   * Обезбедување образовен асистент на секој ученик со МКФ |
| **Индикатор 1. 2 Наставен процес** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| * Годишна програма за работа на училиштето; * планирања на наставниците; * списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; * извештаи од стручни соработници за следни планирања; * е-дневник; * интервју со стручна служба и директор | * Реализација на наставни планови и програми | Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем.   * Интервју со стручна служба; * Увид во е-дневник, тематско процесно и дневна подготовка (сценарио) од колеги (централно и подрачи училишта); * Евиденција на педагошко-психолошката служба и стручната служба од посета на часови; * Евиденција на педагошко-психолошката служба и стручната служба од посета на нагледни часови.   Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар.  **ПРАШАЊА ЗА ИНТЕРВЈУ СО СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ И ДИРЕКТОР**   * 1. **Каков е процесот на планирање и следење на планирањата на наставниците?**      + 1. Како вообичаено наставниците ги подготвуваат планирањата на наставата? (индивидуално, стручни активи, регионални/меѓународни искуства)        2. Кој ги следи планирањата? Колку често?        3. Како се дава поддршка за подобрување?        4. Според Вас, какви се ефектите од овој процес во наставата?  1. Планирањата се изготвуваат на ниво на стручни активи,тие имаат поддршка од педагошко-психолошката служба и истите соработуваат со активите од другите општински училишта. 2. Во подготовките за утврдување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, во месец август наставниците треба да достават до педагошко-психолошката служба: 3. Годишни планирања за наставен предмет, додатна, дополнителна настава. (Програмите на одделенски раководители, екскурзии, стручни активи и други програмски прилози предвидени со Годишна програма се доставуваат од одговорните на стручните активи) 4. Годишните и тематските планирања потребно е да содржат: цели, очекувани исходи, критериуми на оценување, стандарди на оценување на учениците, интегрирано ЕКО, МИО, ИКТ) 5. Наставниците имаат обврска да изработат програма за додатнанастава, дополнителна, ИОП, програма за работа на стручен актив, програма за ексурзии 6. Планирањата ги следи директорот на училиштето, заменик директор и стручната служба. 7. Динамиката на следење на наставниот процес е според изготвениот План за следење кој е интегриран во Годишна програма за работа на училиштето; посета на часеви и за истиот наставниците се информираат на почетокот на учебната година. 8. Годишните и тематските планирања наставниците да ги достават до стручната служба на училиштето до почетокот на тековната учебна година. 9. Дневно-оперативните планирања се водат континуирано. Увидот во Дневно-оперативните планирања континуирамо од страна на стручната служба 10. Евиденцијата се врши во Педагошки картон на наставникот во кој има увид педагошко-психолошката служба 11. После увидот во планирањата, секој набљудуван час има состанок -набљудувачот разговара со наставникот и се прави рефлексија за часот или планирањето и се дава повратна информација од страна на набњудувачот 12. Резултатите од набљудувањето ќе се користат во планирањето на професионалниот развој на наставниците и давањето поддршка на нивните образовни потреби   Наставниците имаат обврска да ги подготват и предадат своите глобални и тематски планирања пред почетокот на учебната година во август. Сценаријата и дневните/неделните планирања ги подготвуваат тековно. Панирањата се прават на ниво на стручен актив, Планирањата ги следат членовите на педагошко-психолошката служба, специјалните едукатори и рехабилитатори, директорот и помошник директорот на училиштето. Динамиката на проверка со посета на часови се определува според динамиката на обврски на членовите од службата.  По одржаниот час се спроведува рефлексија во чии рамки наставникот писмено одговара на подготвени прашања за таа цел и веднаш по завршувањето на часот набљудувачот споделува со него свои видувања и предлози за подобрување на планирањата.  Ефектите се во насока на подобрување на процесот на планирање и реализирање на наставата.  **1.2. Како вообичаено се одвиваат наставните часови?**   1. Согласно информациите кои ги имате од следење на часовите, колку сметате дека наставниците успеваат да ги приспособат задачите и активностите на индивидуалните образовни потреби на учениците? На кој начин го прават тоа? Колку разлики има помеѓу наставниците? 2. Колку често се користат современи приоди во наставата (на пр. искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн.)? Колку од наставниците од вашето училиште избираат и применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците и слободно изразување? 3. Колку од наставниците од вашето училиште обезбедуваат еднакви можности за вклучување на на сите ученици за време на наставните часови? Какви методи и техники користат наставниците во работата со учениците со ПОП? 4. Како се одвива процесот на изготвување, примена и следење на индивидуалните образовни планови?   Од увидот на часвите може да се констатира дека најголем дел од наставниците користат современи приоди во наставата и избираат и применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците и слободно изразување  **1.3. Како се одвива процесот на следење на квалитетот на реализација на наставата?**  a. Кој следи?  b. Честота на следење.  c. Процес на давање повратна информација.  d. Усогласување на планирањето/наставата со дадените препораки.  Квалитетот на реализација на наставата се врши навремено како и планирањето на наставниците преку посета на часови од страна на членови на стручната служба, специјалните едукатори и рехабилитатори и помошник директор и директорот на училиштето и на истиот погоре објаснет начин во прашање бр. 6.  Процесот на следење е од страна на директорот и стручната служба (за останатите прашања има веќе одговор во погорните прашања).  **Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба**   * Според изјавата на директорот од увидот на часовите може да се констатира дека најголем дел од наставниците користат современи приоди во наставата и избираат и применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците и слободно изразување. * Квалитетот на реализација на наставата и планирањата на наставниците се следи континуирано преку посета на часови од страна стручната служба, помошник директор и директорот на училиштето (погоре објаснето во прашање бр. 6). * Процесот на следење е од страна на директорот и стручната служба (за останатите прашања има веќе одговор во погорните прашања) * Според извештајот од интервјуто состручната служба наставниците имаат обврска да ги подготват и предадат своите глобални и тематски планирања пред почетокот на учебната година. Сценаријата и дневните/ неделните планирања ги подготвуваат тековно. Планирањата се прават на ниво на стручен активи. * Планирањата ги следат членовите на педагошко-психолошката служба, специјалните едукатори и рехабилитатори, директорот и помошник директорот на училиштето. Динамиката на проверка со посета на часови се определува според динамиката на обврски на членовите од службата, но со тенденција да се набљудува секој наставник * По одржаниот час се спроведува рефлексија во чии рамки наставникот писмено одговара на подготвени прашања за таа цел и веднаш по завршувањето на часот набљудувачот споделува со него свои видувања и предлози за подобрување на планирањата.   Ефектите се во насока на подобрување на процесот на планирање и реализирање на наставата. |
| * Годишна програма за работа; * разговори со стручната служба, наставниците и учениците; * анализа на анкетни прашалници за родители спроведени минатата учебна година; * е-дневник; * увид во педагошка евиденција и документација; * извештаи од родителски средби | * Избор на наставни предмети | При разгледување на документацијата поврзана со изборот на наставните предмети во нашето училиште, беа добиени следниве информации:   * Изборот на задолжителните наставни предмети се врши секогаш според законската регулатива и во согласност со Наставниот план и Програма дадени од страна на Министерството за образование на Р. С. Македонија и Бирото за развој на образованието; * Бројот на задолжителни и изборни наставни предмети е утврден во доставениот Предлог - Наставен план за деветгодишно основно образование на Бирото за развој на образованието; * Учениците избираат два слободни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдени во училиштето; * Од I до III одделение слободните изборните предмети се реализираат како слободни ученички активности; * На учениците од влашката, српската, бошњачката, ромската и турската заедница, училиштето им овозможува да го изучуваат својот јазик и култура како изборен предмет, со добиена согласност од родителите; * Одлуката за изборните наставни предмети речиси секогаш се донесува врз основа на анализа на реализираната анкета со родителите на учениците од сите одделенија;   Во поретки случаи, кога наставник или повеќе наставници немаат доволен број на часови, менаџментот на училиштето е должен да обезбеди часови, и тогаш се избираат изборни предмети во согласност со потребите на наставниот кадар. При тоа, се врши внимателен избор на предметите и се води грижа истите да не се повторуваат во погорните одделенија на учениците.  Разлики во реализацијата на задолжителните и слободните изборни предмети постојат, а тие произлегуваат од: обемноста на наставните содржини, различниот фонд на часови. Реализацијата на наставните планови и програми во голем дел зависи од улогата на наставникот, а не е мало и влијанието на учениците и родителите.  Во поглед на изборот на слободните предмети, родителите редовно, пред завршувањето на учебната година се анкетираат за наредната учебна година, со цел да се изјаснат кој изборен предмет тие би сакале нивното дете да го изучува. Врз основа на спроведените анкетни прашалници и добиените резултати, се прави изборот на слободните предмети во секое одделение. ***(Прилог)*** |
| * Посета на часови * Сертификација на наставници * Извештај за професионален развој на наставник (слики) * Извештај од анкетен прашалник за наставници * Извештај од анкетен прашалник за родители * Извештај од анкетен прашалник за ученици | * Избор на задачи, активности и на ресурси | Наставниците во воспитно-образовната работа, односно наставниот процес користат разновидни задачи, активности и ресурси со цел остварување на планираните цели и задачи и реализирање на наставните содржини. При избор на истите, се земаат во предвид индивидуалните способности, можности и потреби на секој ученик, како и нивната возраст, предзнаења и стилови на учење. Наставниците кои работат со ученици по ИОП ги прилагодуваат задачите и активностите во согласност со програмата.  Педагошко-психолошката служба дава поддршка во изборот на задачи, активности и на ресурси и за талентираните ученици.  Наставните форми и методи што ги избираат наставниците се фокусирани на процесот на стекнување на знаења и развивање на способности за учење кај учениците, а не пласирање на готови знаења. На тој начин, наставниците ја прилагодуваат наставата на учениците и овозможуваат активно вклучување на учениците во наставата кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми. Истите придонесуваат за развивање на критичко мислење кај учениците и логичко заклучување како и стекнување на знаења применливи во секојдневниот живот.  Разновидноста на наставните средства и материјали кои ги применуваат наставниците во наставната практика, придонесуваат за креирање средина за учење која нуди најразлични доживувања и стекнување искуства, кои го поддржуваат когнитивниот и социоемоционален развој.  Ресурсите со кои располага училиштето се употребуваат на функционален начин. За непречено одвивање на часовите, на наставниците им се достапни и различни нагледни средства кои ја приближуваат наставата до учениците, манипулативни материјали кои го олеснуваат учењето и потрошен материјал со кој се овозможува реализација на наставата. Разновидноста на нагледните средства и наставните помагала што се применуваат во наставниот процес служат да ја зголемат активноста и мотивацијата на учениците, да им го задржат фокусот на наставата и да придонесат за развој на функционалните способности кај учениците.  Нашето училиште навремено организира обуки за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. Исто така наставниците во рамки на стручните активи редовно разменуваат искуства од наставната практика-планирање на часовите, избор на соодветни наставни активности, задачи и методи, соработуваат и се надополнуваат.  **Посетени обуки од страна на наставниците:**   * Онлајн алатки за учење на далечина, тестирање, креирање на дигитални содржини. Методолошки и педагошки аспекти при учење на далечина. * Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење * Примена на асистивна технологија во инклузивното образование * Методи, техники и алатки за работа со ученици со ПОП * Креирање тестови на знаење * Алтернативна и аугментативна комуникација * Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми * Критичко размислување и решавање проблеми   Работата на наставниот кадар континуирано се следи од страна на директорот на училиштето и стручната служба.  Во нашето училиште оваа година во однос на спроведување на  самоевалуацијата на квалитетот на работата на училиштето, спроведен е анкетен прашалник за наставниот кадар (83 наставници), каде во рамки на подрачјето: **Планирање, настава и учење се опфатени повеќе гореспоменати елементи**.  На тврдењето **„Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми“**, поголем број од наставниците 67,5%целосно се согласуваат со тврдењето. Мал дел од наставниците 31,3% се согласуваат со оваа тврдење, додека незначителен број од наставниците 1,2 % не се согласуваат со ова тврдење.  На исказот **„Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на**  **индивидуалните образовни потреби на учениците”**, поголем број наставници 63,9% целосно се согласуваат со тврдењето дека задачите и активностите ги приспособуваат со индивидуалните потреби на учениците, додека мал број од наставниците 30,1% се согласуваат со ова тврдење.  По тврдењето **„Во наставата користам различни ресурси за учење и настава“**, поголем број наставници 73,5% се изјасниле дека целосно се согласуваат, додека незначителен број наставници 26,5% се изјасниле дека се согласуваат.  Направена е **анкета на родители**, на која се анкетирани 113 родители.  На тврдењето: ,,**Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете“**  Родителите се изјасниле на следен начин: поголем број родители целосно се согласуваат 52,2%, мал број се согласуваат 36,3%, незначителен број не се согласуваат 8% ,целосно не се согласуваат 1,8% и немаат информација 1,8%.  На тврдењето: ,,**Моето дете слободно може да се изрази за време на** **часовите,,**  Родителите се изјасниле на следен начин: мал број родители целосно се согласуваат 46%, мал број се согласуваат 46%, незначителен број не се согласуваат 3,5% , а исто 3,5% немаат информација за ова тврдење, незначителен број родители 0,9% целосно не се согласуваат со тврдењето.  На тврдењет **„На моето дете повеќето часови му се интересни бидејќи во наставата се користат различни приоди за истражувачка работа“**  Родителите се изјасниле на следен начин: мал број родители целосно се согласуваат 43,9%, мал број се согласуваат 44,7%, незначителен број не се согласуваат 7%, а исто 1,8% немаат информација за ова тврдење, незначителен број родители 2,6% целосно не се согласни со тврдењето.  На тврдењето: **„Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)“**.Родителите се изјасниле на следен начин: мал број родители целосно се согласуваат 37,5%, мал број се согласуваат 42%, незначителен број не се согласуваат 8,9%, 9,8% немаат информација за ова тврдење, незначителен број родители 1,8% целосно не се согласуваат со тврдењето.  Од прашалниците **за ученици**, анкетирани се 177 ученици.    На тврдењето: „**На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)“**  Учениците се изјасниле на следен начин:поголем број ученици целосно се согласуваат 53,8%, мал број се согласуваат 42,3%, незначителен број не се согласуваат 2,2% ,целосно не се согласуваат 1,6%.  На тврдењето: **„Задачите и активностите се прилагодени за сите ученици“** Учениците се изјасниле на следен начин: поголем број ученици целосно се согласуваат 51,1%, мал број се согласуваат 34,6%, незначителен број не се согласуваат 12,1%,воопшто не се согласуваат 2,2%.  На тврдењето: **„На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)“** Учениците се изјасниле на следен начин: мал број ученици целосно се согласуваат 42,5%, мал број се согласуваат 44,8%, незначителен број не се согласуваат 8,8%, воопшто не се согласуваат 1,7%, а незначителен број ученици немаат информација по ова тврдење,односно 2,2%.  На тврдењето: **„Наставниците ја прават содржината од предметите интересна“** Учениците се изјасниле на следен начин: мал број ученици целосно се согласуваат 37,9,%, мал број се согласуваат 42,3%, незначителен број не се согласуваат 9,9%, воопшто не се согласуваат 5,5% и исто незначителен број ученици немаат информација по ова тврдење,односно 4,4%.  **Опис/резиме на подрачјето**  За збогатување на наставата во работата со учениците се користат различни методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот, се поттикнува критичкото мислење кај учениците од сите возрасти и во рамките на сите наставни предмети. Педагошко-психолошката служба дава поддршка во изборот на задачи, активности и на ресурси и за талентираните ученици и ученици со потешкотии во учењето.  Разновидноста на нагледните средства и наставните помагала што се применуваат во наставниот процес служат да ја зголемат активноста и мотивацијата на учениците, да им го задржат фокусот на наставата и да придонесат за развој на функционалните способности кај учениците. Училиштето е отворено за родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење.  **Силни страни**   * Наставниците во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми, задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, во наставата користат различни ресурси за учење и настава. * Наставниците добиваат поддршка од педагошко психолошката служба во изборот на задачи, активности и ресурси за работата со талентираните ученици и ученици со потешкотии во учењето.. * Учениците слободно можат да се изразат за време на часовите, на учениците повеќето часови им се интересни бидејќи во наставата се користат различни приоди за истражувачка работа, учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење.   **Слаби страни**   * Ненавремени и недоволен број на обуки на нововработените од страна на БРО и училиштето   **Приоритети**   * **Организирање на поголем број потребни обуки за сите вработени** |
| * Инсреументи за следење и вреднување на изведбата на часот * Инструменти за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час * Увид на час * Анкети/интервјуа со наставници и ученици | * Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно | За време на наставните часови се создаваат еднакви можности за учество на сите ученици, а со интеракција наставник/ученик и примена на современи методи и техники се постигнуваат поставените цели на часот. Поголем дел од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите. Наставниците во нашето училиште остваруваат пријателски однос со учениците и се однесуваат кон нив со почит и грижливост, што придонесува за развој на претставата за себеси кај секој ученик и за подобрување на учењето. Интеракцијата на наставниците и нивните очекувања од учениците се во согласност со нивниот развој и учење. Наставникот во текот на денот често стапува во интеракција со секој ученик индивидуално, помагајќи му да стане посигурен и стимулирајќи го неговото учење и развој. Наставниците го поттикнуваат социјалниот развој на учениците помагајќи им да стапат во меѓусебна интеракција и преку заемно разбирање, поддршка и развивање на чувство на припадност во заедницата да ги достигнат развојните и воспитно-образовните цели.  Наставниците подготвуваат активности за учениците преку кои тие треба да научат како да ги разликуваат чувствата, да ги препознаваат кај себе и кај своите другарчиња и да можат слободно да зборуваат за нив. На тој начин се воспоставува добра, стабилна и квалитетна интеракција и комуникација на релација ученик-ученик.  Во наставниот процес се негуваат демократските вредности така што секој ученик е поттикнат да го изрази своето мислење на начин соодветен за неговата возраст и да учествува во донесувањето одлуки. Со тоа се создава позитивна и мотивирачка атмосфера во училницата во согласност со емотивните, социјалните, физичките и когнитивните потреби и способности на ученикот. За остварување на успешна итеракција во наставниот процес, наставниците користат разни форми, методи и средства преку кои се подобрува меѓусебната комуникација и социјализација и каде се почитува мислењето на секој поединец. Често, усвојувањето на нови знаења и содржини се остварува преку реализирање на проекти, игри, истражувања, преку кои наставникот ја поттикнува иницијативноста, самостојноста и потребата за лидерство на учениците. Сите ученици се активно вклучени во наставата преку дискусија, поставување прашања, групни активности. Наставниците во таа непосредна интеракција со учениците, ја препознаваат нивната способност и знаења и ги мотивираат и поддржуваат за учество на разни натпревари и проекти. Во анкетниот прашалник **за наставници** што е спроведен во нашето училиште учествуваа 84 наставника. Резултати од извештајот на истиот се следиве:  Најголем број од наставниците се согласуваат дека: **„На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив“** 100% од анкетираните наставници. Од нив со целосно се согласувам одговориле 69,9% од анкетираните наставници, се согласувам одговориле 30,1% од анкетираните наставници.  Во анкетниот прашалник **за ученици** што е спроведен во нашето училиште учествуваа 177 ученика.  Резултати од извештајот на истиот се следиве:    На прашањето: **„На часовите користиме различни материјали и извори на учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели).“** Најголем број од учениците се согласуваат дека на часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели) 44,8% од испитаните одговориле со се согласувам, 42,5% од испитаните одговориле со целосно се согласувам. Незначителен бројод испитаните 12,7% не се согласуваат со тврдењето. Од нив 8,8% од испитаните одгговориле со не се согласувам, 2,8% од испитаните одговориле со воопшто не се согласувам, 0,6% од испитаните одговориле со незнам/немам информација.  Најголем број од учениците се согласуваат дека **„Наставниците ја прават содржината од предметите интересна“** 80,2% од анкетираните ученици. Незначителен број од учениците не се согласуваат дека наставниците ја прават содржината интересна19,2% од анкетираните ученици.На прашањето: Наставниците ја прават содржината од предметите интересна 42,3% од испитаните одговориле дека се согласуваат, 37,9% од испитаните одговориле целосно се согласуваат, 9,9% од испитаните одговориле не се согласуваат Х% од испитаните осдовориле со воопшто не се согласувам и Х% од испитаните одговориле со не знам/немам информација.  Најголем број од учениците се согласуваат дека: **„На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи)“** 82,9% од анкетираните ученици. Незначителен број од учениците не се согласуваат 17,1% од анкетираните ученици. На прашањето: На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи). 43,1% од испитаните одговориле со целосно се согласувам, 39,8% од испитаните одговориле со сесогласувам, 13,8% од испитаните одговориле со не се согласувам, Х% од испитаните одговориле со воопшто не се согласувам и Х% од испитаните одговориле со не знам/немам информација.    Најголем број од учениците се согласуваат дека **„Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни проекти натпревари“** 87,4% од анкетираните ученици. Незначителен број од учениците не се согласуваат 12,6% од анкетираните ученици. На прашањето: Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари и проекти 46,2% од испитаните одговориле со целосно се согласувам, 41,2% од испитаните одговориле со се согласувам, 7,1% од испитаните одговориле со не се согласувам, 3,3% од испитаните одговориле со воопшто не се согласувам и 2,2% од испитаните одговориле со не знам/немам информација.    Најголем број на ученици се согласуваат дека: **„Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена и зошто сум ја добил/а оцената“** 86,3% од анкетираните ученици. Незначителен број од учениците не се согласуваат 13,7% од анкетираните ученици. На прашањето: Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена и зошто сум добил/а оцената 46,2% од испитаните одговориле со целосно се согласувам, 40,1% од испитаните одговориле со се согласувам, 9,3% од испитаните одговориле не се согласувам, 5,5% од испитаните одговориле со воопшто не се согласувам и 1,6% од испитаните одговориле не знам/немам информација.    Најголем број од учениците се согласуваат дека: **„Наставниците ме пофалуваат за моите резултати и вложениот труд“** 90,7 % од анкетираните ученици. Незначителен број од учениците не се согласогласуваат 9,3% од анкетираните ученици. На прашањето наставниците ме пофалуваат за мојот труд и за моите резултати 46,2% од испитаните одговориле целосно се согласувам, 44,5% од испитаните одговориле се согласувам, 5,5% од испитаните одговориле не се согласувам, 2,2% од испитаните одговориле воопшто не се согласувам и 1,6% од испитаните одговориле со не знам/немам информација.  **Опис/резиме на подрачјето**  Наставниците изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и целосно ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите.  **Силни страни**   * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со ОУРЦ „Маца Овчарова“ Велес со што се искористени максимум потенцијали и потреби на учениците. * Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Лирија“ - с.Бузалково - Велес во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. * Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација.   **Слаби страни**   * Меѓуученички натпревари на ниво на училиште   **Приоритети**   * Организирање на обуки на наставници за работа со посебни образовни потреби ученици и талентирани ученици. * Организирање натпревари на ниво на училиште |
| * Концепција за основно образование * Концепција за инклузивно образоване * Водич за работа на Училиштен инклузивен тим * Годишна програма за работа на училиштето; * Планирања на наставниците; * Анкети со наставници * Интервју со стручни соработници * Извештаи од стручни соработници за следни планирања. * фокус група(родители на деца со посебни образовни потреби) * решенија за инклузивен тим на училиштето * изработени ИОП за ученици со посебни образовни потреби * записници од реализирани состаноци * признанија, сертификати од обуки | * Реализација на образовна инклузија | Училиштето посветува особоено внимание на инклуизјата за децата со посебни образовни потреби со што образовната инклузија е на доста високо ниво. За работа со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот со Решение/Одлука на директорот на училиштето.  Училишен инклузивен тим (УИТ) е составен од 7 члена и истиот се формира на секои 3 години, додека Инклузивниот тим за ученик е составен од наставниците на ученикот, специјалниот едукатор и родителот на ученикот. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, и истиот обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети.  Задачите и активностите на часовите секогаш се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците и соработката со образовниот асистент е на високо ниво со цел за најдобар интерес на ученикот.  Целите кои треба да се постигнат се диференцирани во согласност со можностите на учениците. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со учениците со ПОП.  Во училиштето учат 25 ученика со индивидуална поддршка од страна на специјални едукатори и рехабилитатори, од кои 22 ученика со стручна проценка на функционирање според МКФ, додека 3 ученици имаат медицински наод и мислење од соодветна институција.  Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост.  **Опис/резиме на подрачјето**   1. Училиштето посветува особоено внимание на инклуизјата за децата со посебни образовни потреби со што образовната инклузија е на доста високо ниво. Од анализата од одговорите од прашалниците за родители на децата со посебни образовни потреби во делот што се однесува на прашањето дали училиштето поветува внимание на инклузијата најголем број целосно се согласуваат, додека незначителен број се согласуваат со ова тврдење. Покрај родителите, со ова тврдење се согласуваат стручната служба, специјалните едукатори и рехабилитатори како и директорот. Како доказ на ова тврдење е добиено признание за **„Најуспешно училиште во спроводедување инклузија“**. 2. За работа со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Училишен инклузивен тим(УИТ) е составен од 7 члена, вклчувајќи го Директорот на училиштето, двајцата Специјални едукатори и рехабилитатори, еден наставник од редот на одделенските наставници, еден од предметните наставници и двајца родители на ученици со попреченост и истиот се формира на секои 3 години. УИТ се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги детектира проблемите и предизвиците со кои се соочуваат сите чинители во инклузивниот процес и наоѓа начини за нивно надминување во рамките на своите ингеренции. Додека Инклузивниот тим за ученик е составен од наставниците на ученикот, специјалниот едукатор и родителот на ученикот. 3. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето. Индивидуалните образовни планови подложат на ревизија, анализа и проширување по потреба на полугодието или ако има потреба за тоа во текот на учебната година, повторно во договор и консултации помеѓу наставникот и специјалниот едукатор и рехабилитатор. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите согласно индивидуалните способности и потенцијали на ученикот и согласно целите поставени во ИОП и Модифицирана програма. Според изформациите кои ги имаат од следење на часовите, задачите и активностите се прилагодени во ИОП, додека методите на поучување се прилагодуваат на можностите и интересите на учениците. 4. Учениците со попреченост се идентификуваат уште при уписот односно тестирањето на идните првачиња доколку поседуваат соодветна проценка од комисијата за МКФ. Додека пак учениците со потешкотии ги детектираат наставникот и специјалните едукатор и рехабилитатори со помош на: Лист за опсервација на ученикот на час, лист за идентификација на учениците со потешкотии, евидентен лист за проценка и следење на развојот на учениците. Со што учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Во училиштето учат 25 ученика со индивидуална поддршка од страна на специјални едукатори и рехабилитатори, од кои 22 ученика со стручна проценка на функционирање според МКФ, додека 3 ученици имаат медицински наод и мисење од соодветна институција. Преку ресурсниот – ОУРЦ „Маца Овчарова“ се обезбедуваат образовни асистенти за учениците со попреченост во нашето училиште. Во моментов во нашето училиште има 14 образовни асистенти. Исто така преку ресурсниот центар училиштето добива поддршка од логопед два пати седмично. 5. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со учениците со ПОП. Преку вклученоста во проектот Инклузија на деца со посебни потреби се обезбедуваат обуки за наставниците. Во однос на организиран процес на професионален развој на кадарот за образовна инклузија Фондацијата „Отворете ги прозорците“ повеќе од 15 години организира работилници и предавања од разни теми од областа на работа со деца со ПОП и досега најголем дел од наставниците биле вклучени и уште тековно се вклучуваат во истите. 6. Во однос на асистивната технолија училиштето поседува асистивни уреди, и тие се користат во зависност од потребата и можностите кај учениците. 7. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост.   **Заклучок:**   * Најголем број наставници (93,8%) добиваат поддршка од директорот и/или стручната служба при изготувавање на планирање за нивниот наставен предмет/предмети. * Најголем број наставници(100%) задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуланите образовни потреби на учениците. * Најголем број наставници (96,4%) добиваат поддршка од стручната стружба за изготвување на ИОП за нивниот наставен предмет/предмети. * Најголем број од наставниците (97,5%) целосно се согласуваат дека постои соработка со стручната служба и инклузивниот тим на училиштето за детекирање на ученици кои заостануваат во реализација на наставните содржини. * Најголем број наставници (97,6%) на часовите користат смарт табли и асистивна технологија со која располага училиштето. * Најголем број наставници (98,8%) целосно се согласуваат дека училиштето обезбедува континуиран професионален развој на наставниците за поддршка на инклузивното обрзование.   **Фокус група (прашалник за родители на деца со посебни образовни потреби):**   * Најголем број (95%) од родителите целосно се согласуваат дека наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на нивното дете * Поголем број (75%) од родителите целосно се согласуваат дека постои добра соработка со образовниот асиситент на нивното дете, додека поголем број (70%) од родителите целосно се согласуваат дека постои добра соработка помеѓу образовниот асистет и наставникот. * Најголем број (100%) од родителите се запознаети со изготвениот индивидуланиот образовен план на нивното дете. * Најголем број (100%) од родителите целосно се согласуваат дека наставникот работи според изготвениот образовен план. * Најголем број (95%) од родители целосно се согласуваат дека училиштето има формирано Училишен инклузивен тим. * Најголем број (100%) од родителите целосно се согласуваат дека пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост.   **Забелешка од прашалниците:**  Родителите на децата со посебни потреби сметаат дека е потребен поголем број на асистенти бидејќи во случај на оправдано отсуство на асистентот, ученикот останува без поддршка од асистентот.  **Силни страни:**   * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници. * Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни обрзовни погтреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма.Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Тие изготуваат ИОП и прават евалуација на истиот. * Наставниците, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, а исто така користат различни приоди и ресурси за учење и настава. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби.   **Слаби страни:**   * Недоволен број на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава |
| Документи:   * Концепција за основно образование. * Годишна програма „Унапредување на мултикултурализмот“ учебна 2023-2024г. * Полугодишен извештај МИО * Упатство за организирање заеднички наставни часови. * Меморандум за соработка   Извори на податоци:   * Годишна програма за работа на училиштето; * планирања на наставниците; * списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; * записници од состаноци на стручни служби. * Полугодишен извештај МИО. * Дискусија со председателот на тимот за изготвување на апликации | * Активности за меѓуетничка интеграција во образованието | Постигнувањето и одржувањето на мултикултирализмот во нашата држава е еден комплексен и долготраен процес. Затоа една од значајните програми за негување на мултикултурализмот, толеранцијата и вредностите на националностите во нашата држава е програмата за **„Унапредување на мултикултурализмот во образованието“**.  Во фокусот на оваа програма планирани се активности за негување, охрабрување, и интегрирање на мултиетничките и мултикултурните вредности, градење хармонија. Наставниците во своите тематски планирања интегрираат и часови МИО.  Како позитивна страна на ова е и тимот за изготвување апликации за унапредување на мултикултурализмот, партнерство со другите училишта кои што имаат потпишано меморандум со партнер училиште, „Лирија“ - с.Бузалково.  Сетоа се проследи во дискусијата со председателката на тимот Катерина Стојкова. Училиштето искажува позитивни перцепции и ставови за влијанието на реализираните активности за меѓуетничка интеграција.  Реализираните активности придонесуваат за развој и унапредување на меѓуетничката интеграција и продолжување и продлабочување на соработката помеѓу двете училишта. Позитивно ја вреднува и промовира родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност. Планирани се заеднички наставни и/или воннаставни активности со партнер училиштето за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.  Учениците без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата, учат да ја почитуваат сопствената, културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.  **Силни страни:**   * Училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција. * Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со другo училиштe ООУ „Лирија“-с. Бузалково * Меѓуетничката интеграција е интегрирана во планирањата кај сите наставници и по сите наставни предмети. * Во активностите секогаш се внимава на еднаквата етничка застапеност.   **Слаби страни:**   * Мал број на вклучени наставници * Мал број на организирани и реализирани проекти   **Можности:**   * Да се аплицира на поголем број на проекти поврзани со содржини од мултикултурализам.   **Приоритети:**   * Да се мотивираат и активираат поголем број на наставници при реализација на проекти од МИО. |
| **Индикатор 1. 3 Искуства на учениците од учењето** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| * Разговор со стручната служба, наставниците, учениците * Анкетни прашалници за наставници, ученици и родители * Записници од ученички парламент * Записници од стручни активи * Извештаи од родителски средби | * + Средина и атмосфера за учење   + Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците | По реализираните средби според извршените разговори со наставниците и учениците, наставниците ги оспособуваат учениците да можат да превземат одговорност за зачувување и одржување на училишната средина (во училиштето и училишниот двор) и поттикнуваат позитивна атмосфера за време на наставата. Наставниците ги планираат и реализираат активностите од еко стандардите, планирани во годишните планирања, со цел развивање на нивната еколошка свест.  Учениците се поттикнуваат самостојно да размислуваат, да учествуваат во воспитно-образовниот процес, се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови, пофалници, освоени награди се изложуваат на соодветни места во училиштето.  Учениците се задоволни од опременоста на училниците и кабинетите, наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето, но сметаат дека секогаш е добро да се надополнуваат и надградуваат условите за работа (набавка на нови современи нагледни средства), но имаат замерка во однос на одржувањето на хигиена во училиштето.  Наставниците и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците, ги прилагодуваат наставните програми, односно изготвуваат ПОП, во соработка со дефектолозите од училиштето за децата со посебни образовни потреби според нивните способности, а талентираните и надарени ученици ги поттикнуваат и насочуваат за учество на натпревари, работилници, истражувања.  Образовните потреби на учениците се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, интересот на учениците во одредени области за време на настават, воннаставните активности.  Наставниците користат различни методи на учење и поучување на учениците, како и различни инструменти за оценување, тие ги поттикнуваат учениците објективно да го проценат своето знаење.  Учениците учествуваат во работата на ученичката заедница, поттикнати од наставниците посетуваат дополнителна и додатна настава, а наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици.  Учениците се запознати од страна на наставниците со целите и очекувањата од учењето, критериумите на оценување, добиваат јасни насоки за тоа како да го подобрат своето знаење, но сакаат да бидат поактивно вклучени во процесот на оценување.  **Резиме (главни наоди) од интервјуа со наставници:**   * Наставниците ги оспособуваат учениците да можат да превземат одговорност за зачувување и одржување на училишната средина (во училиштето и училишниот двор) и поттикнуваат позитивна атмосфера за време на наставата. * Наставниците ги планираат и реализираат активностите од еко стандардите, планирани во годишните планирања, со цел развивање на нивната еколошка свест. * Наставниците и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците, ги прилагодуваат наставните програми, односно изготвуваат ПОП, во соработка со дефектолозите од училиштето за децата со посебни образовни потреби според нивните способности, а талентираните и надарени ученици ги поттикнуваат и насочуваат за учество на натпревари, работилници, истражувања. * Образовните потреби на учениците се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, интересот на учениците во одредени области за време на настават, воннаставните активности. * Наставниците користат различни методи на учење и поучување на учениците, како и различни инструменти за оценување, тие ги поттикнуваат учениците објективно да го проценат своето знаење.   Наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето, но сметаат дека секогаш е добро да се надополнуваат и надградуваат условите за работа (набавка на нови современи нагледни средства), но имаат замерка во однос на одржувањето на хигиена во училиштето.  **Резиме (главни наоди) од интервјуа со ученици:**   * Учениците се поттикнуваат самостојно да размислуваат, да учествуваат во воспитно-образовниот процес, се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови, пофалници, освоени награди се изложуваат на соодветни места во училиштето. * Учениците се задоволни од опременоста на училниците и кабинетите, наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето, но сметаат дека секогаш е добро да се надополнуваат и надградуваат условите за работа (набавка на нови современи нагледни средства), но имаат замерка во однос на одржувањето на хигиена во училиштето. * Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на стручната служба * Учениците активно учествуваат во работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент, * Наставниците ги поттикнуваат учениците да се вклучат во дополнителна и додатна настава, * наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици.   Учениците се запознати од страна на наставниците со целите и очекувањата од учењето, критериумите на оценување, добиваат јасни насоки за тоа како да го подобрат своето знаење, но сакаат да бидат поактивно вклучени во процесот на оценување.  **Јаки страни на училиштето**   * Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците * Активностите и проектите им се интересни на учениците бидејќи наставниците користат различни приоди за истражувачка работа, учениците се мотивирани и пофалени за вложениот труд и постигнатите резултати. * Наставниците во соработка со стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците, * Учениците добиваат соодветна поддршка во процесот на учење и поучување од страна на стручната служба * Наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици * Наставниците ги прилагодуваат наставните програми во соработка со стручната служба од училиштето за децата со посебни образовни потреби според нивните способности, а талентираните и надарени ученици ги поттикнуваат и насочуваат за учество на натпревари, работилници, истражувања.   **Слаби страни на училиштето**   * Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава и одделенска настава * Недоволно развиената еколошка свест кај учениците * Недоволна грижа и интерес кај учениците за зачувување и одржување на училишната средина   **Можности**   * Наставниците се задоволни од условите за работа во училиштето, но сметаат дека секогаш е добро да се надополнуваат и надградуваат условите за работа (набавка на нови современи нагледни средства), но имаат замерка во однос на одржувањето на хигиена во училиштето. * Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализација на еколошки проекти   **Триангулацијата е спроведена преку:**  **Документи и извештаи:** Записници од ученички парламент, записници од стручни активи, извештаи од родителски средби, педагошката евиденција.  **Анкети:** Податоците добиени преку анкети со ученици, наставници и родители.  **Интервјуа и фокус групи:** Интервјуа со наставници и ученици, разговор со стручната служба. **(Прилог)** |
| **Индикатор 1. 4 Оценувањето како дел од наставата** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Документи:   * Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование * Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава * Критериуми за оценување на постигањата на учениците   Извори на податоци:   * Годишна програма за работа на училиштето; * распоред за додатна и дополнителна настава, списоци на ученици кои се вклучени во додатна и дополнителна настава, * правилник за оценување и напредување на учениците * интерен правилник за оценување * увид во педагошка евиденција и документација * користените инструменти за оценување * примери на оценети ученички трудови * записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците, наставниците, родителите * инструменти за индивидуализирани начини на проверка | * Училишна политика за оценување | Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања.  **Од анкетата за ученици** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните ученици се сложуваат дека наставниците постојано ги поттикнуваат и поддржуваат во учењето и им даваат јасни критериуми за оценувањето.  **10. Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех**    **11. Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена и зошто сум ја добил/а оцената**    **14. Наставниците ме пофалуваат за моите резултати и вложениот труд**    **15. Учествувам во формирање на оцените (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми)**    Од **интервју со ученици** се доаѓа до следниов заклучок:  Учениците истакнуваат дека по повеќето предмети наставниците јасно објаснуваат како се формира оценката и даваат насоки за подобрување, додека во други случаи не се образложуваат оценките. Оценувањето најчесто вклучува активност, дисциплина, домашни задачи и тестови, но постојат примери каде некои ученици добиваат високи оценки без очигледен напредок, што предизвикува незадоволство.  **Од анкетата за родители** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните родители се сложуваат дека наставниците постојано ги поттикнуваат и поддржуваат во учењето и им даваат јасни критериуми за оценувањето.  **7. Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати и вложениот труд**    **10. Наставниците му даваат насоки и совети на моето дете како подобро да учи и да го подобри однесувањето за да ги постигне сопствените очекувања**    **11. Наставниците ме запознаваат со критериумите и начините на оценување по нивниот предмет**    **Од анкетата за наставници** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните наставници се сложуваат дека постојано ги поттикнуваат и поддржуваат учениците во учењето и им даваат јасни критериуми за оценувањето.  **14. Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати и вложениот труд**    **15. На учениците им кажувам што добро научиле, а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања**    **17. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.)**    **18. Ги запознавам учениците и родителите што треба учениците да знаат и умеат за секоја оцена**    Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно (оценување кое насочува кон откривање на она што учениците можат и знаат да направат, а потоа кон она што тие не знаат и не можат да направат) и со нумерички оценки од недоволен 1 до одличен 5.  Поведението се оценува како: примерно, добро и незадоволително.  Што се однесува до учениците со ИОП континуирано се следат во текот на целата учебна година. Методите на поучување се прилагодуваат на можностите и интересите на учениците. За учениците со попреченост оценката може да се формира и по постигнување на адаптираните резултати од учењето на наставната програма, вклучени во ИОП-от - (**Интервју со наставници**).  Родителите се согласни дека редовноста на часовите е најпрво нивна обврска како родители. За информации за редовноста на нивните ученици добиваат од електронски дневник, на електронска адреса, на родителските средби, но ако има потреба, односно ако кај одреден ученик се јави појава од чести отсуства, се повикаува родителот со цел да се извести и да се разјаснат причините за тоа - **(Интервју со родители)**.  Наставниците се постојано достапни и редовно се добиваат совети за тоа во кој дел учениците имаат потешкотии со цел подобрување на успехот - **(Интервју со родители)**.  Членовите на Стручната служба се произнесоа дека во процесот на оценување на учениците се користат предвидените методи и форми и дека тој процес се спроведува според дадени критериуми. Наставникот при определувањето на бројчана оценка ги има во предвид постигањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини; разбирање/сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови; примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи и во други нови ситуации; како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на некое тврдење или дело (Од интервју со стручна служба). Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителските средби, кои се реализираат на почетокот и во текот на цела учебна година како и за секоја добиена оценка на приемните денови со родителите. Родителите имаат увид во оценките од електронски дневник во секое време. Соработката на наставниците и родителите е многу значајна затоа што помага во јакнењето и градењето на добри партнерски односи - **(Интервју со наставници)**.  **Од анкетата за родители** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните родители се сложуваат дека имаат увид за оцените и поведението на нивните деца.  **12. Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигнувањата, редовноста и поведението на моето дете**    Проверка на знаењата се врши преку усни и писмени проверувања преку изработки и практични изведби во зависност од карактерот на наставниот предмет, чек листи, скала на проценка, листа за самооценување, наставно ливче, есејски прашања и друго, но помалку се застапени инструментите како аналитичка листа или холистичка листа (податок од интервју со стручна служба и интервју со директор).  **Од анкетата за ученици** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните ученици се сложуваат дека наставниците користат различни начини за проверка на знаењата.  **12. Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.)**    **Од анкетата за родители** може да заклучиме дека најголем број од анкетираните родители се сложуваат дека наставниците користат различни начини за проверка на знаењата.  **8. Наставниците ја реализираат наставата со користење на различни начини на оценување (тестови, наставни листови, усно испрашување) како би го олесниле оценувањето на моето дете**    **Од анкетата за наставници** може да заклучиме дека најголем број од наставниците се сложуваат дека користат различни начини за проверка на знаењата.  **16. Применувам различни начини, методи, форми и инструменти за оценување на учениците**    Оценувањата на учениците се врши на три начина:   * Дијагностичко оценување - предоценување - со цел да се проверат кои претходни знаења и вештини учениците ги поседуваат, да се утврдат нивните разбирања и да се откријат нивните интереси и стил на учење; * Формативно оценување (континуиран процес на следење, проверување и вреднување на постигнувањата); * Сумативно оценување (мерење на постигањата на ученикот на тромесечие на полугодие или на крајот на учебната година).   Резултатите се користат за оформување на оценката. Оценувањето секогаш е праведно, јавно и транспарентно.  Дека оценувањето на учениците е секогаш праведно и транспарентно потврдува и направената **анкета со ученици**:  **13. Оценувањето на сите ученици е праведно и транспарентно**    Од самата анкета може да заклучиме дека најголем број или точно 75% од анкетираните ученици се сложуваат дека оценувањето е праведно и транспарентно.  **Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба**  **Интервју со директор**  Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија:  При оценувањето се замаат предвид усни и писмени одговори на учениците, истражувања, вклученост во проектни задачи и квалитет на нивна изработка и слично. Како инструменти главно се користат бодовна листа а помалку или скоро воопшто не се користат аналитичка или холистичка листа.  Наставникот при определувањето на бројчана оценка ги има во предвид постигањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини: разбирање/ сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови; примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи и во други нови ситуации; како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.  Со критериумите на оценување потребно е секој наставник индивидуално да ги информира учениците на почетокот на учебната, а родителите на индивидуалните средби остварени во термините за консултација или по барање на родител. Информациите од оценување треба да го подобрат процесот на учење и поучување на учениците.  **Интервју со стручна служба**  Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.  Наставникот при определувањето на бројчана оценка ги има во предвид постигањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини; разбирање/сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови; примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи и во други нови ситуации; како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.  Наставниците практикуваат и формативно оценување, но помалку се застапени инструментите како аналитичка листа или холистичка листа. Со критериумите на оценување потребно е секој наставник да информира на почетокот од учебната година на првата родителска средба.  Информациите од оценување треба да го подобри процесот на учење и поучување на учениците.  **Резиме (главни наоди) од фокус групи**  **Фокус група наставници**   * Формативно оценување: набљудување, прашања и одговори, разговор, домашни задачи, работа во групи, самооценување и сл. * Сумативно: писмени работи, тестови, работа на проектни задачи, усни одговори и сл. * Критериумите за оценување се според Националните стандарди за оценување. Со оцена 5 се оценуваат учениците кои го применуваат стекнатото знаење, а со оцена 2, ученици кои минимално го познаваат материјалот, на ниво на препознавање, именување и сл.   Родителите редовно ги известувам за постигањата и успехот на учениците. Тоа го правам преку индивидуални средби и на родителските средби, каде ги информирам за успехот на учениците и за нивното поведение. Исто така родителите се информираат и со пристап на е дневникот каде имаат целосен увид во оценките на ученикот и неговото поведение.  Повратната информација, преку која учениците се известуваат за ефектите од процесот на учење и за резултатите од вложениот труд, влијае мотивационо на нивното понатамошно учење. Исто така, се анализира проблемот на охрабрување на учениците за постигнување на подобри резултати со давање на ефикасна и ефективна повратна информација, било таа да биде дадена во вид на оценка, или како слободен коментар, при секоја активност во наставата.  Постигнувањата на учениците се многу важен сегмент за понатамошно планирање на наставата. Многу е важно да се детектираат слабите страни и силните страни во одделението и спрема тоа да се знае со какво темпо ќе се оди во планирањето на понатамошната настава. Сето тоа е со една цел - да се постигне поголем успех кај учениците.  **Фокус група ученици**  Најголем број од учениците се сложуваат дека наставниците користат различни начини за проверка на знаењата. Учениците истакнуваат дека во некои предмети наставниците јасно објаснуваат како се формира оценката и даваат насоки за подобрување, додека во други случаи не се образложуваат оценките. Оценувањето најчесто вклучува активност, дисциплина, домашни задачи и тестови, но постојат примери каде некои ученици добиваат високи оценки без очигледен напредок, што предизвикува незадоволство.  **Фокус група родители**  Најголем дел од родителите се изјаснија дека информациите за постигањата на децата, најчесто ги добиваат освен преку редовните родителски средби, во честа комуникација со наставниците и таму каде што оценувањето е бројчано преку е дневник. Доколку имаат потреба да добијат информации и совети, остваруваат директни индивидуални средби со наставниците за кои детално ги добиваат информациите. Наставниците се постојано достапни и редовно се добиваат совети за тоа во кој дел учениците имаат потешкотии со цел подобрување на успехот. Родителите се согласни дека редовноста на часовите е најпрво нивна обврска како родители. За информации за редовноста на нивните ученици добиваат од електронски дневник, на електронска адреса, на родителските средби, но ако има потреба, односно ако кај одреден ученик се јави појава од чести отсуства, се повикаува родителот со цел да се извести и да се разјаснат причините за тоа.  **Јаки страни:**  Oценувањето на учениците е секогаш праведно и транспарентно. |
| Документи:   * Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование * Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава * Критериуми за оценување на постигањата на учениците   Извори на податоци:   * Годишна програма за работа на училиштето; * распоред за додатна и дополнителна настава, списоци на ученици кои се вклучени во додатна и дополнителна настава, * правилник за оценување и напредување на учениците * интерен правилник за оценување * увид во педагошка евиденција и документација * користените инструменти за оценување * примери на оценети ученички трудови * записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците, наставниците, родителите * инструменти за индивидуализирани начини на проверка | * Методи, форми и инструменти на оценување | Начинот на оценување на секој ученик посебно се приспособува врз основа на неговите когнитивни способности, можности и начинот на изразување. Оценувањето на постигањата на ученикот се врши на следниот начин:   * оценување на предзнаењата на ученикот; * дијагностичко оценување; * согледување на знаењата, способностите, вештините и ставовите на ученикот, со цел соодветно планирање на наставата; * формативно оценување, односно континуран процес на следење, проверување и вреднување на постигањата на учениците за обезбедување на објективни докази за тоа како ученикот учи и напредува, во што покажува добри резултати, а што треба да подобри. (Неговите резултати се користат за да му се даде повратна информација, објаснување и насоки за понатамошна работа. Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активност, мотивираноста, ангажираноста, посветеноста во работата, тимската работа.); * сумативно оценување, односно мерење на постигањата на ученикот на крајот на определена наставна целина или на даден временски период (тримесечје, полугодие, крај на учебната година), а резултатите се користат за да се оформи оценка за дотогашните постигања.   Наставникот во процесот на оценување користи различни, специфични методи и инструменти за оценување. Во процесот на оценување се користат следните методи:   * за усмено проверување (разговор, дискусија, усно излагање, усно испрашување, невербално изразување на наученото, опишување и претставување со моделирање); * методи за оценка на писмени одговори (тестови и писмени тестови на Брајево писмо, одговори на прашања), други пишувани трудови (есеи, литературни трудови, извештаи од истражувања) и изработки (цртежи, модели, графички прикази, портфолио); * методи на проверка на практична оспособеност (драмски, музички, физички изведби, практична работа).   Во процесот на оценување согласно методите и целта на оценувањето се користат следните инструменти за оценување:   * за следење (набљудување) на напредокот на ученикот (формативно оценување): анегдотски белешки, протокол за набљудување, задачи наменети за сите ученици, диференцирани задачи за група ученици или ученик, евидентни и чек листи * за формирање на оценка (сумативно оценување) се користат инструменти кои обезбедуваат поголема објективност и репрезентативност како на пример: тестови, аналитички листи за проценка, холистички листи за проценка и портфолио.   **Според законските одредби, наставниците применуваат различни форми, методи и инструменти за оценување.**    **Направен е увид кај наставниците по случаен избор:**   1. Јордан Давчев-ученик IV-5 одделение - Оливера Нецинова-одделенски наставник 2. Ивана Клемова-ученик IV-3 одделение - Сања Гуџова-одделенски наставник 3. Горана Михајловски- ученик IV-4 одделение Евица Кимова-одделенски наставник 4. Јана Стевановска-ученик IV-6 одделение Радмила Бабунска-одделенски наставник 5. Сашка Тодоровски-ученик II-1 одделение Елена Клемова-одделенски наставник 6. Дамјан Димов-ученик IV-1 одделение Лорета Рушкова-одделенски наставник 7. Теодор Темелковски-ученик II-2 одделение Далиборка Тосева-одделенски наставник 8. Дарио Манев-ученик I-5 одделение Билјана Радевска-одделенски наставник 9. Љубчо Стојанов-ученик V-3 одделение Билјана Димовска Стојкова-одделенски наставник 10. Костадин Арилон-ученик I-1 одделение Маргарита Евтимова-одделенски наставник 11. Михаела Иванова-ученик IX-1 одделение Трајче Новаков-наставник по англиски 12. Симона Атанасовска-ученик IX-3 одделение Александра Крстовска- наставник по англиски 13. Габриел Андреев VIII-5 ученик Персида Спасевска-наставник по биологија 14. Јана Марковска ученик VIII-6 одделение Снежана Стефановска-наставник по ликовно 15. Ивана Наковска-ученик VIII-2 одделение Нада Најдова-наставник по француски 16. Магдалена Димитрова-ученик VIII-2 одделение Македонка Грков-наставник по хемија 17. Ева Левкова-ученик VI-1 одделение Ленче Петрушевска-наставник по географија 18. Вероника Талевска-ученик VIII-3 одделение Кети Тодорова-наставник по математика 19. Благојче Додев-ученик VI-3 одделение Славица Марковска-наставник по математика 20. Ива Илиев-ученик VIII-4 одделение Весна Николова-наставник по физичко |
| * Полугодишен извештај за учебната 2022/ 2023 год. * Полугодишен извештај за учебната 2023/2024 год. * Полугодишен извештај за учебната 2024/2025 год. * Годишен извештај за учебната 2022/ 2023 год. * Годишен извештај за учебната 2023/2024 год. | * Коефициент на континуитет на успехот на учениците | Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, итн. Оттука следува дека добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти, а различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.  Оценувањето е праведно, транспарентно и секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Учениците се вклучуваат во процесот на оценување и преку самооценување и меѓусебно оценување.  Коефициентот на континуитетот на успехот на учениците е статистички показател кој го мери степенот на стабилност или конзистентност во постигнувањата на учениците низ одреден временски период. Ово коефициент помага во анализа на тоа колку е стабилен успехот на учениците во училиштето, што може да укаже на нивото на континуираното ангажирање, ефикасноста на наставните методи и приспособливоста на учениците кон различни наставни содржини и оценки.  Наставниците подготвуваат извештаи и анализи по класификациони периоди, кои ги доставуваат до педагошко-психолошката служба и истите, се анализираат, обработуваат, сумираат и презентираат на Наставнички совет, а потоа и на Советот на родители, Училишниот одбор, Општина Велес и МОН и се чуваат како Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето во кои табеларно, прецизно и споредбено се евидентирани постигнувањата на учениците во нашето училиште.  **Просечен успех на учениците- Полугодишни извештаи**  **Просечен успех на учениците- Годишни извештаи**  Коефициентот на континуитетот на успехот на учениците споредбено за последните три години изнесува:  2022/ 2023 год. - 1  2023/ 2024 год. - 0.97  2024/ 2025 год. - среден успех на учениците - многу добар - 3.89 |
| * [Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование](https://mon.gov.mk/stored/document/standardi-USVOENI.pdf) (БРО, 2021) * [Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта](https://mon.gov.mk/stored/document/Pravilnik-za-organizacija-i-nacinot-na-sproveduvanje-na-doplnitelna-i-dodatna-nastava-vo-osnivnite-ucilista.pdf) (МОН, 2019 и 2020 дополнување) * Правилник за начин на оценување на ученици со попреченост * [Критериуми за оценување на постигањата на учениците](http://mrk.mk/wp-content/uploads/2015/07/Kriteriumi_za_ocenuvanje.pdf) (БРО) * Програма за работа на училиштето; * Правилник за оценување и напредување на учениците; * Портфолио на ученици * Листа за анализа на тестови * Застапеност на дијагностичко оценување * Записници од стручни активи * Интерен правилник за оценување; * увид во педагошката евиденција и документација; * користените инструменти за оценување; * Примери на оценети ученички трудови; * анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; * инструменти за индивидуализирани начини на проверка | * Користење на информациите од оценувањето во наставата | Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа преку евидентни листови за различни класификациони периоди во текот на учебната година, свидетелства, ученички трудови, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.  Врз основа на резултатите добиени од прашалникот наменет за наставници по однос на прашањето, **„Ги запознавам учениците и родителите што треба учениците да знаат и умеат за секоја оцена“**, 67,5% се изјасниле „целосно се согласувам“, 31,3% се изјасниле со „се согласувам“ и 1,2% „целосно не се согласувам“ по истото прашање.  **Проценка на состојбата:**  **Многу добро (80%-100%)**: 67,5% (Целосно се согласувам) и 31,3% (Се согласувам). Вкупно 98,8% од наставниците ги запознаваат учениците и родителите што треба учениците да знаат и умеат за секоја оценка.  **Добро (50%-79%)**  **Делумно задоволува (30%-49%)**  **Не задоволува (0%-29%)**: 1,2% целосно не се согласуваат, што е мал број.  **Процент**: **80%-100%** – најголем број.  Врз основа на резултатите од прашалникот за ученици по однос на прашањето **„Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена и зошто сум ја добил/а оцената“**, 46,2% од учениците се изјасниле со „целосно се согласувам“, 40,1% „се согласувам“, 10,3% „не се согласувам“ и 3,3%, „целосно не се согласувам“.  **Проценка на состојбата:**  **Многу добро (80%-100%)**: 46,2% (Целосно се согласувам) и 40,1% (Се согласувам). Вкупно 86,3% од учениците сметаат дека наставниците ги запознаваат учениците и родителите што треба учениците да знаат и умеат за секоја оценка.  **Добро (50%-79%)**  **Делумно задоволува (30%-49%)**  **Не задоволува (0%-29%):** 10,3% (не се согласуваат) и 3,3% (воопшто не се согласуваат). Вкупно 13,6% што е мал број  **Процент: (80%-100%)** – најголем број  Врз основа на резултатите добиени од прашалникот за наставници по однос на прашањето **„На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да го постигнат сопственото очекување“**, 78% одговориле со „целосно се согласувам“ и 22% „се согласувам“.  **Проценка на состојбата:**  **Многу добро (80%-100%):** 78% (Целосно се согласувам) и 22% (Се согласувам). Вкупно 100% од наставниците сметаат дека ги запознаваат учениците и родителите што треба учениците да знаат и умеат за секоја оценка.  **Добро (50%-79%)**  **Делумно задоволува (30%-49%)**  **Не задоволува(0%-29%)**  **Процент: 80%-100%** – најголем број  Врз основа на резултатите од прашалникот за ученици по однос на прашањето **„Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови“** 56% се изјасниле „целосно се согласувам“, 34,6% „се согласувам“, 7,7% „не се согласувам“, 1% „целосно не се согласувам“ и 1% „немам информација“.  **Проценка на состојбата:**  **Многу добро (80%-100%)**: 56% (Целосно се согласувам) и 34,6% (Се согласувам). Вкупно 90,6% од учениците сметаат дека наставниците нудат додатни часови доколку ученикот сака да научи повеќе од предвиденото  **Добро (50%-79%)**  **Делумно задоволува (30%-49%)**  **Не задоволува (0%-29%)** 7,7% (не се согласувам), 1% (воопшто не се согласувам) и 1%(немам информација), вкупно 10%  **Процент**: **80%-100%** – најголем број  **Резиме:**  Врз основа на анкетниот прашалник најголем дел од наставниците, информациите од оценувањето ги користат за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.  **Јаки страни:**   * Наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигнувањата на учениците, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. * Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците . * Учениците во зависност од постигнувањата се вклучуваат во дополнителна или додатна настава. * Педагошко-психолошката служба прави редовно анализи на успехот на учениците по класификациони периоди и истите се јавно објавени * **Слаби страни:/** |
| **Индикатор 1. 5 Воннаставни активности и натпревари** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| * Годишна програма за работа на училиштето * Годишен извештај за работа на училиштето * Програми за слободни ученички активности * Евиденција во Е-дневник * Анкетен прашалник за наставници * Анкетен прашалник за родители * Анкетен прашалник за ученици * Интервју со стручни соработници во училиштето * Училиштен весник - „Училиштен глас“ * <https://www.facebook.com/profile.php?id=61553821978662> * <https://www.facebook.com/vasilglavinov?locale=mk_MK> * <https://oouvasilglavinov.wixsite.com/oouvasilglavinov> | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности | Во училиштето се планираат и реализираат голем број на разновидни воннаставни активности (секции, клубови, проекти, работилници, екскурзии итн.). Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати. Овие активности можат да бидат од краткотраен и долготраен карактер и ги одразуваат потребите и интересите на учениците служејќи за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Во некои воннаставни активности учествуваат сите ученици од одделенска и од предметна настава без исклучоци, а во некои репрезентативен број од одделение/паралелка или генерација според возраста. Вклученоста на учениците во воннаставни активности е голема.  Слободните ученички активности се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности. На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.  Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности. Можноста за поврзувањето на содржините со слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно - образовната работа на училиштето со што тоа станува попривлечно за учениците.  Воннаставните активности се достапни за сите ученици. Наставниците им даваат еднаква можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности.  **Јаки страни:**  Избор на воннаставна активност спрема афинитетот на ученикот. Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности.  **Слаби страни:**  Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности.  **Можности:**  Афирмација на постигнувањата на учениците.  **Опасности:**  Вклучување на едни исти ученици во повеќе воннаставни активности.  **Приоритети:**  Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето.  Овие информации се поткрепени со резултатите од спроведените анкетни прашалници за наставници,родители и ученици,како и со одговорите добиени од спроведените интервјуа со стручната служба и директоро,како и од одговорите од фокус групите со ученици и наставници.  **На анкетните прашалници за родители добиени се следните резултати:**    Најголем број од родителите се согласуваат дека училиштето нуди голем избор на воннаставни активноси,поголем број од нив се изјасниле дека и тие самите се вклучени во активности кои се од интерес на учениците,училиштето и заедницата.  **Резултати од анкетните прашалници за ученици:**        Најголем број од учениците сметаат дека во училиштето имаат избор на голем број воннаставни активности и дека и тие самите се вклучени во истите.Сметаат дека имаат еднакви можности за учество во активности во училиштето.Поголем број од нив сметаат дека наставниците ги вклучуваат и во планирањето на овие активности.  **Резултати од анкетен прашалник за наставници:**    Најголем број од наставниците сметаат дека се организираат голем број на воннаставни активности и тие покрај учениците ги поттикнуваат и родителите да земат активно учество во истите. Најголем број од нив исто така сметаат дека реализираат активности кои се од интерес за учениците, училиштето и заедницата.  **Резиме (главни наоди) од интервју со стручни соработници**  Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни и долготрајни. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој..  **Резиме (главни наоди) од интервју со директорот на училиштето**  Учениците се вклучени во голем број воннаставни активности во кои учествуваат сите ученици од одделенска / предметна настава без исклучоци, а во некои репрезентативен број од одделение/ паралелка или генерација според возраста. Вклученоста на учениците во воннаставни активности како целина е огромна и масовна.  На прашањето колку учениците се вклучени во планирањето на воннаставните активности ,одговорот е дека планирањата за воннаставни активности главно ги прават наставниците, но и учениците и нивните потреби значително влијаат на текот, реализацијата или проширувањето на планираното. Ова варира во однос на спецификата на активноста и/ или возраста на учениците и нивните интереси и потреби.  **Резиме (главни наоди) од фокус групи со ученици**  **На прашањето какви воннаставни активности се спроведуваат во училиштето?**  Учениците одговорија дека во нашето училиште се реализираат следниве воннаставни активности:  СЕКЦИИ, АКЦИИ, РАБОТИЛНИЦИ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКА, ШТАНДОВИ, ПРОЕКТИ, НАТПРЕВАРИ, УЧИЛИШЕН ВЕСНИК  Посети на институции од научно-истражувачки, едукативен и забавен карактер како на пример: посета на музеј, кино, театар (посетени многубројни театарски претстави), приредби кои се организирани по повод патронен празник на училиштето каде што голем број на ученици земаат учество, спортски активности и сл. Во рамките на училиштето се организираат воннаставни активности, како што се маскенбали, приредби, организирање на масовни работилници. Учества на базари особено за празници и важни датуми пример: (3 Декември-работилница наменет за деца со ПОП, Новогодишен базар, Базар за празникот на мајките и сл).  Преку воннаставни активности се организираат општествено - хуманитарни-собирни акции (финансиска помош за социјално-ранлива категорија на семејства или здравствени проблеми (парични средства, храна, новогодишни пакетчиња). |
| * Годишна програма за работа; * Е-дневник; * Увид од педагошка евиденција и документација; * Полугодишен извештај извештај од реализирани екскурзии; * Увид во записници од стручни активи; * Анкети со родители, наставници и ученици; * Интервјуа со наставници; * Фокус групи ученици; * Увид во интернет-страницата, социјалните мрежи итн. * Список на ученици вклучени во воннаставни активности; * Фотографии; | * Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности | Во рамките на самоевалуацијата на нашето основно училиште, беше анализирана опфатеноста на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности. Истражувањето беше спроведено преку анкети со ученици, родители и наставници, фокус група со ученици, интервјуа од група наставници, како и извештаи од реализирани активности, увид од педагошка евиденција, увид во е-дневник, како и увид во слики и списоци од ученици.  Според анализата на анкетата од наставниците 70,7, поголем број од наставниците се согласуваат дека од двата пола подеднакво се вклучени во воннаставните активности.  47,5% од учениците сметаат дека имаат еднакви можности за учество во воннаставните активности, што покажува дека речиси половина од учениците чувствуваат одредени бариери.  34,6% од учениците се вклучени со ученици од други култури, делумно задоволува што укажува на простор за подобрување на интеркултурна соработка.  Според полугодишен извештај од реализирани активности, подеднакво се вклучени и момчиња и девојчиња. Одредени активности се родово специфични постојат активности каде што учествуваат само девојчиња, а исто така има активности кои се наменети само за момчиња.  **Резиме (главни наоди) од фокус групи ученици**  **Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности**  Учениците учествуваат во различни воннаставни активности, но наведуваат дека има предмети каде наставниците селективно избираат кои ученици ќе учествуваат, додека во други учениците сами се пријавуваат.  Во однос на еднаквата застапеност на учениците од различен пол и етничка припадност во различни воннаставни активности има еднаков пристап кон сите ученици, без дискриминација.  **Вклученост на учениците од различни култури и јазици**  На прашањето дали училиштето нуди воннаставни активности на различни јазици, учениците не даваат конкретен одговор, што може да укажува на недоволна информираност или недостиг на вакви активности.  **Охрабрување на учениците да се вклучат во активности**  Во однос на вклучувањето во активности со ученици од други култури или училишта, повеќето ученици изјавуваат дека немаат искуство со вакви активности.  Учениците предлагаат поголема промоција и поддршка за различни активности, како и создавање на фер и транспарентен систем за избор на ученици за натпревари и проекти. Тие препорачуваат отворени конкурси и јасни критериуми за избор, наместо селекција базирана на лични преференции на наставниците.  **Резиме (главни наоди) од интервјуа со наставници**  **Вклученост на ученици од различен пол**  Наставниците истакнуваат дека воннаставните активности се организираат со намера да бидат достапни за сите ученици, независно од полот. Во повеќето случаи, учениците имаат можност сами да се пријават, но во одредени активности, како што се натпреварите или спортските секции, наставниците вршат селекција врз основа на интерес и способности.  Тие забележуваат дека карактерот на некои активности природно привлекува повеќе момчиња, како што се спортските натпревари и техничките секции, додека во други, како што се литературните клубови, драмските секции и уметничките активности, почесто учествуваат девојчиња. Ова делумно се должи на традиционалните перцепции, но и на интересот кој учениците го покажуваат кон различни области.  Иако наставниците настојуваат да поттикнат поголема рамнотежа и мешани групи, истакнуваат дека во некои случаи учениците сами се ограничуваат поради стереотипите за одредени активности.  **Силни страни**  Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите  **Учениците се вклучени во воннаставни активности и притоа внимавам на родова, етничка припадност и ученици со ПОП.**  Учениците имаат еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици. |
| * Годишна програма за работа на училиштето * Увид во E-дневник * Разговор со директорот * Разговор со стручни соработници * Анкетни листови од наставници, родители и ученици * Увид во веб страна на училиштето, социјални мрежи * Фотографии | * Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности | Во училиштето се организираат краткотрајни и долготрајни активности со цел учениците да ја развијат својата индивидуалност, да ја зајакнат својата самодоверба да станат самостојни, отворени, креативни и изградени личности. Преку воннаставните активности кај учениците се поттикнува нивната креативност која резултира не само во подобрувањето во нивните постигања, туку и во нивните потенцијали во развивање на други вештини.  Во училиштето често се организираат и реализираат посети на институции од научно-истражувачи, едукативен и забавен карактер како на пример: посета на музеј, кино, театар (посетени многубројни театарски претстави), приредби кои се организирани по повод патронен празник на училиштето каде што голем број на ученици земаат учество, спортски активности и сл.  Во рамките на училиштето се организираат воннаставни активности, како што се маскенбали, приредби, организирање на масовни работилници. Учества на базари особено за празници и важни датуми пример: (3 Декември - работилница наменет за деца со ПОП, Новогодишен базар, Базар за празникот на мајките и сл).  Преку воннаставни активности се организираат општествено-хуманитарни-собирни акции (финансиска помош за социјално-ранлива категорија на семејства или здравствени проблеми (парични средства, храна, новогодишни пакетчиња).  Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност кои се прилагодени според индивидуалните потреби и можности на учениците.  Во воннаставните активности се вклучени и учениците со ПОП.  **Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**  **Анкета за родители/старатели**  Анкетирани се вкупно 113 родители кои на тврдењата во прашалникот ги дале следните одговори:  1. Училиштето нуди избор на воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) во кое е вклучено моето дете според сопствениот интерес.   * Целосно се согласувам 40,7% * Се согласувам 40,7% * Не се согласувам 8% * Целосно не се согласувам 0,9% * Не знам/немам информација 9,7%     **Анкета за наставници**  Анкетирани се вкупно 83 наставници кои на тврдењата во прашалникот ги дале следните одговори:  1.Воннаставните активности ги планирам според потребите и интересите на учениците.   * Целосно се согласувам 62,7% * Се согласувам 36,1% * Не се согласувам 1,2%   2.Учениците се вклучени во воннаставни активности и притоа внимавам на родова,етничка припадност и ученици со ПОП.   * Целосно се согласувам 70,7% * Се согласувам 29,3%   A colorful pie chart with text  AI-generated content may be incorrect.  **Анкета за ученици**  Анкетирани се вкупно 177 ученици кои на тврдењата во прашалникот ги дале следните одговори:  1.Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (пр.клубови, проекти, акции)   * Целосно се согласувам 39,6% * Се согласувам 42,9% * Не се согласувам 9,9% * Воопшто не се согласувам 3,8% * Не знам/немам информација 3,8%     2.Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.   * Целосно се согласувам 39,6% * Се согласувам 43,4% * Не се согласувам 10,4% * Воопшто не се согласувам 3,8% * Не знам/немам информација 2,7%     3.Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности.   * Целосно се согласувам 35,2% * Се согласувам 41,2% * Не се согласувам 15,9% * Воопшто не се согласувам 2,2% * Не знам/немам информација 5,5%     **Опис/резиме на подрачјето**  Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуални психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите. Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности како и дополнителната и додатната настава и воннаставни активности се квалитетно планирани и реализирани. Училиштето е инклузивно и на сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и социјалниот стасус) им нуди еднакви можности да се вклучат во сите наставни и воннаставни активности.  Училишната средина ги стимулира и мотивира подеднакво учениците од двата пола преку воннаставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови, резултати од натпревари.  Преку воннаставни активности, предавања, работилници, посети на институции и сл. врши едукацијата на учениците во домен од секојдневниот живот. Тековните реалзирани активности се истакнуваат на веб портал и фан страна на училиштето. Дел од воннаставните активните се реализираат во соработка со збратимени или партнер училишта на локално, државно и меѓународно ниво и преку Еразмус + проекти повеќе, невладини организации, здруженија на граѓани.  **Силни страни**   * Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на воннаставните активности. * Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број воннаставни активности; * Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето   **Слаби страни /**  **Приоритети /** |
| * Годишна програма за работа; * годишен извештај за постигнувања на учениците од натпревари; * е-дневник; * увид од педагошка евиденција и документација; * увид во дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; * анкети со родители, наставници и ученици: интервјуа со наставници, стручна служба и директор; * фокус групи родители, ученици; * увид во записници од стручни активи и ученичка заедница; * увид во интернет-страницата, во весниците,социјалните мрежи итн.   Прилози:  <https://www.mon.gov.mk/content/?id=4004>  <https://mon.gov.mk/content/?id=3298>  <https://mon.gov.mk/content/?id=3767>  Училиштен глас Е-весник  <https://oouvasilglavinov.wixsite.com/oouvasilglavinov/%D1%83%D1%87%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%88%D1%82%D0%B5%D0%BD-%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81>  Годишна програма  <https://0b755022-946a-4783-964a-a6072701eed2.filesusr.com/ugd/bde741_e6c1c32dca7c4d5eaff8f1e8bf5e466d.pdf>  Годишен извештај  <https://0b755022-946a-4783-964a-a6072701eed2.filesusr.com/ugd/bde741_7804f247596046e6a3f2471413c25500.pdf>  ФБ Страна на ООУ Васил Главинов-Велес  <https://www.facebook.com/vasilglavinov?locale=mk_MK>  Лингва Арт Велес  <https://www.facebook.com/profile.php?id=61569696833638&locale=mk_MK> | * Натпревари | Учениците од училиштето активно се вклучуваат во различни натпревари и манифестации, при што нивното учество и постигнатите резултати се документирани во официјалните училишни извештаи и евиденции. Според Годишната програма за работа и Годишниот извештај за постигнувања на учениците од натпревари, се забележува континуирана вклученост на учениците во натпреварувачки активности, со што тие ги продлабочуваат своите знаења и развиваат натпреварувачки дух.  Прегледот на педагошката евиденција и документација, како и увидот во дипломите, признанијата и пофалниците, потврдува дека учениците учествувале на општинско, регионално и државно ниво во различни категории. Дополнително, увидот во записниците од стручните активи и ученичката заедница покажува дека наставниците редовно дискутираат за постигнувањата и начини за подобрување на подготовките за идните натпревари.  Списокот на ученици вклучени во натпреварите, како и анализата на интернет-страниците, весниците и социјалните мрежи, ја потврдуваат афирмацијата на нивните успеси и нивното истакнување во јавноста. Овие податоци укажуваат на посветеност од страна на училиштето за поддршка и промоција на ученичките достигнувања, со што се создава позитивна средина за мотивација и напредок.  Анкетите со родители, наставници и ученици, како и интервјуата со наставници, стручната служба и директорот, покажуваат дека учениците добиваат квалитетна подготовка преку дополнителни часови, дигитални алатки и практични експерименти.  Од анализата на одговорите од прашалниците за родители, во делот кој се однесуваше на учеството на учениците во меѓуученички натпревари, се добија следните податоци: најголемиот број родители се согласуваат со тврдењето дека нивните деца учествуваат во вакви натпревари, додека мал број од нив не се согласуваат или немаат информации за ова. Од вкупно анкетирани 113 родители, поголем број целосно се согласиле со тврдењето, значителен број делумно се согласиле, мал број не се согласуваат, а незначителен број немаат информации за ова прашање  A colorful pie chart with numbers  Description automatically generated  Во однос на акредитацијата на натпреварите, резултатите покажуваат дека најголем дел од родителите веруваат дека натпреварите се акредитирани од релевантни образовни институции или здруженија на наставници, додека помал дел не се согласуваат со ова или немаат информации. Од вкупно анкетирани 112 родители, повеќето целосно или делумно се согласуваат со ова тврдење, додека мал број не се согласуваат или немаат информации.  A pie chart with numbers and arrows  Description automatically generated  Од анализата на одговорите од прашалниците за наставници, во делот кој се однесуваше на учеството во организирани училишни натпревари, се добија следните податоци: најголемиот број наставници се согласуваат со тврдењето дека редовно учествуваат во вакви натпревари, додека многу мал број од нив не се согласуваат или немаат информации. Од вкупно анкетирани 83 наставници, најголем дел целосно се согласиле со тврдењето, значителен број делумно се согласиле, а мал број не се согласуваат или немаат информации.  A colorful pie chart with numbers and a number  Description automatically generated  Во однос на организирањето на меѓуученички натпревари, резултатите покажуваат дека поголемиот дел од наставниците сметаат дека редовно организираат вакви натпревари, додека мал број не се согласуваат со ова или немаат информации. Од вкупно 82 анкетирани наставници, најголем дел целосно или делумно се согласуваат со ова тврдење, додека мал број не се согласуваат или немаат информации.  A colorful pie chart with numbers and a number  Description automatically generated  Што се однесува до учеството на учениците во акредитирани натпревари, податоците укажуваат дека најголем дел од наставниците се согласуваат дека учениците учествуваат во натпревари акредитирани од релевантни образовни институции или здруженија на наставници, додека мал дел не се согласуваат или немаат информации.  A colorful pie chart with numbers and symbols  Description automatically generated  Од анализата на одговорите од прашалниците за ученици, во делот кој се однесуваше на учеството во меѓуученички натпревари, се добија следните податоци: најголемиот број ученици изјавиле дека редовно учествуваат во вакви натпревари, додека значителен дел навеле дека не учествуваат, а помал број немаат информации за ова. Од вкупно 182 анкетирани ученици, најголем дел целосно или делумно се согласуваат со тврдењето, додека помал број не се согласуваат, а мал процент немаат информации.  A colorful pie chart with numbers and symbols  Description automatically generated  Според фокус групите со ученици и родители, постои забелешка дека меѓуученичките натпревари не се доволно застапени.  **Опис/резиме на подрачјето**  Во нашето училиште учениците активно учествуваат во различни натпревари и манифестации, што се одразува во нивните достигнувања и постигнати резултати. Натпреварувачката активност е редовно следена и евидентирана преку официјални документи. Учениците не само што учествуваат во општински и регионални натпревари, туку се истакнуваат и на државно ниво, што го потврдува високото ниво на нивната подготовка и мотивација. Прегледот на педагошката документација, дипломите и признанијата покажува сериозност и посветеност во овие активности.  Натпреварите не се само причина за постигнувања, туку и предмет на редовни состаноци и дискусии меѓу наставниците, кои размислуваат за нови стратегии за подобрување на подготовките. Поголем дел од успешните резултати и признанија се претставуваат на интернет, социјални мрежи и во медиумите, што придонесува за афирмација на ученичките успеси. Иако се забележуваат одлични резултати, анкети и повратни информации од учениците и родителите покажуваат дека има простор за поголема застапеност на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво.  **Силни страни**  Учениците се активно вклучени во натпревари на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Тие постигнуваат врвни резултати на овие натпревари  **Слаби страни**   * Недостиг на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за повисоки нивоа.   **Приоритети**   * Зголемување на бројот на меѓуученички натпревари во различни предмети. |

По направените сеопфатни анализи на крајот од секоја тема се дефинирани силните страни, слабите страни и приоритетите од кои произлегоа приоритетите за Подрачјето 1. Планирање, настава и учење. А тоа се:

1. **ПОКРИЕН ПОЛИВАЛЕНТЕН ПРОСТОР**
2. **ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ОБУКИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ, ОСОБЕНО НОВОВРАБОТЕНИ**
3. **ОРГАНИЗИРАЊЕ ОБУКИ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ**
4. **МЕЃУУЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ**

**ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Прилози:**

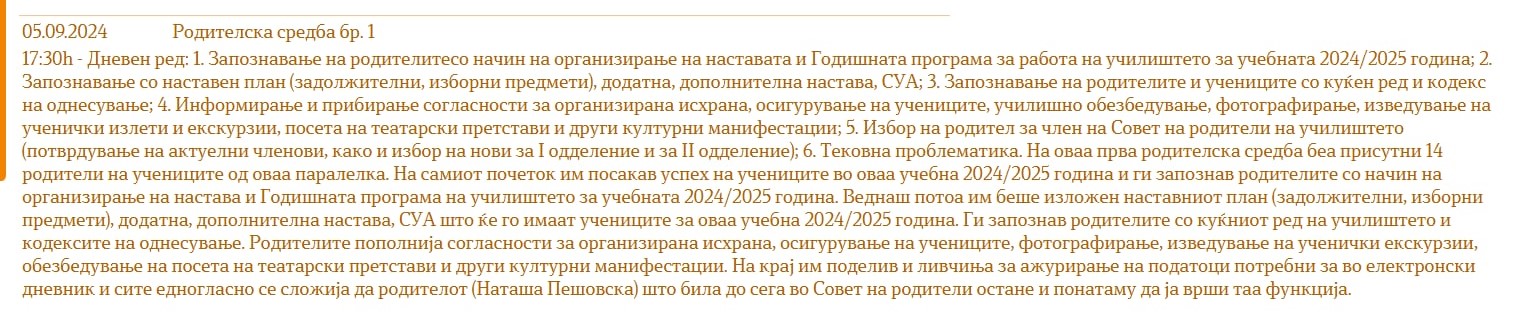
***Индикатор 1. 1 Планирање на наставниците***

Поддршка и следење на планирањата на наставниците КЕТИ СТОЈКОВА

Размена на искуства и на информации при планирањето ГОРДАНА МИХАЈЛОВСКА

***Индикатор 1. 2 Наставен процес***

Реализација на наставни планови и програми СВЕТЛАНА СТОЈАНОВСКА

 Избор на наставни предмети ВЕСНА ДИМИТРИЕВА

Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно САШКО ЧОКОВ

Реализација на образовна инклузија ЈАСМИНА КОЛЕВА

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

|  |
| --- |
| **Интервју со директор** |
| Според изјавата на директорот, образовната инклузија во училиштето е на доста високо ниво со оглед на признанието за **„Најуспешно училиште во спроведување инклузија“** доделено од фондацијата **Отворете ги прозорците**. Во училиштето има оформено инклузивен тим на ниво на цело училиште и има посебни инклузивни тимови за секое дете со ПОП. Инклузивниот тим работи по програма која ја изработува на почетокот од учебната година и според неа одржува состаноци по потреба, координирање и работи на спроведување на општа инклузивна политика на училиштето. Најголем предизвик се учениците кои работат по модифицирана програма која дел треба да се одвива во училиштето, а дел во ресурсниот центар ОУРЦ „Маца Овчарова“, но родители одбиваат да ги носат децата таму, па тоа влијае на нивниот напредок. Директорот е член на инклузивниот тим и активно е вклучен во неговата севкупна работа.  Индивидуалните образовни планови се изготвуваат индивидуално од секој одделенски/предметен наставник кој реализира настава во училница со дете со ПОП. Истиот се изготвува во постојана консултација со специјалните едукатори и рехабилитатори и се предава до педагошко-психолошката служба и до нив, во, од нив зададениот рок, вообичаено најдоцна до половината на месец септември на почетокот од новата учебна година.  Наставниците кои за првпат таа учебна година се запознаваат со ученикот со ПОП своите планирања ги изготвуваат и предаваат по нешто подолг извесен период на набљудување и запознавање со ученикот, во договор со специјалните едукатори и рехабилитатори.  Индивидуалните образовни планови подложат на ревизија, анализа и проширување по потреба на полугодието или ако има потреба за тоа во текот на учебната година, повторно во договор и консултации помеѓу наставникот и специјалниот едукатор и рехабилитатор.  Општ впечаток е дека наставниците без исклучок ги вклучуваат сите ученици во сите активности. Во соработка со образовните асистенти активностите се прилагодуваат на учениците со ПОП според нивните можности и се споделуваат во вид на работен лист или со одвојување време од часот каде посебно се работи со таквите ученици. Посебни методи и техники за работа со ученици со ПОП нема, се прилагодуваат веќе постоечките согласно способностите и потребите на ученикот. Меѓу наставниците има разлика во тоа дали и колку изработуваат посебни материјали за учениците со ПОП или усно во консултација и насоки на образовниот асистент ги реализираат содржините на часовите.  Во однос на организиран процес на професионален развој на кадарот за образовна инклузија Фондацијата **„Отворете ги прозорците“** повеќе од 15 години организира работилници и предавања од разни теми од областа на работа со деца со ПОП и досега најголем дел од наставниците биле вклучени и уште тековно се вклучуваат во истите. |
| **Интервју со стручни соработници** |
| Според стручните соработници, една од јаките страни на училиштето е обрзовната инклузија. Работата на стручниот тим треба првенствено е превентивна, преку создавање соодветна инклузивна средина и клима во училиштето, и насочена кон сите ученици, меѓутоа учениците со тешкотии во учењето често се во фокусот на работата на стручните соработници.  Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба . Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час со определена динамока од директорот или стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.  Педагошко-психолошката служба прави идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи нивниот напредок . Надарените ученици ги поттикнуваат да работат во секции и воннаставни активности според нивните интереси и таленти. Педагошко-психолошката служба континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршување на основното и средното образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус,тие ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување.  Учениците во соработка со педагошко-психолошката служба, низ организирани форми, се поттикнуваа, мотивираат да работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.  Тимот од стручни соработници, по извршената опсервација и идентификација на постојните капацитети кај детето, како и на подрачјата во кои се јавуваат тешкотии, прави план за интервенции во кој сите активности се добро осмислени, течат координирано и во функција на подобрување на состојбите, а со цел ученикот да се подготви за учење и подобро функционирање во животот, при што од особена важност е раната интервенција.  Доколку за ученикот се изготвува индивидуален образовен план (ИОП), активностите на стручните соработници се планирани како дел од ИОП.  Според изформациите кои ги имаат од следење на часовите, задачите и активностите се прилагодени во ИОП, додека методите на поучување се прилагодуваат на можностите и интересите на учениците. |
| **Интервју со специјални едукатори и рехабилитатори** |
| Според специјалните едукатори и рехабилитатори инклузијата во училиштето е на исклучително високо ниво и на сите ученици во редовното основно образование им се дава еднаква можност за развој и квалитетно обрзоавние. Училиштето има формирано УИТ, а негови членови се: Директорот на училиштето, двајцата Специјални едукатори и рехабилитатори, еден наставник од редот на одделенските наставници, еден од предметните наставници и двајца родители на ученици со попреченост. УИТ брои вкупно 7 членови и се формира на секои 3 години. УИТ се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, ги детектира проблемите и предизвиците со кои се соочуваат сите чинители во инклузивниот процес и наоѓа начини за нивно надминување во рамките на своите ингеренции. Членовите на УИТ редовно се состануваат.  Инклузивниот тим за ученик е составен од наставниците на ученикот, специјалниот едукатор и родителот на ученикот.  Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето. Преку ресурсниот – ОУРЦ „Маца Овчарова“ се обезбедуваат образовни асистенти за учениците со попреченост во нашето училиште. Во моментов во нашето училиште има 14 образовни асистенти. Исто така преку ресурсниот центар добиваме поддршка од логопед два пати седмично.  Учениците со попреченост се идентификуваат уште при уписот односно тестирањето на идните првачиња доколку поседуваат соодветна проценка од комисијата за МКФ. Додека пак учениците со потешкотии ги детектираат наставникот и специјалните едукатор и рехабилитатори со помош на: Лист за опсервација на ученикот на час, лист за идентификација на учениците со потешкотии, евидентен лист за проценка и следење на развојот на учениците. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите согласно индивидуалните способности и потенцијали на ученикот и сосгласно целите поставени во ИОП и Модифицирана програма.  Преку вклученоста во проектот Инклузија на деца со посебни потреби се обезбедуваат обуки за наставниците.  Во однос на асистивната технолија училиштето поседува асистивни уреди, и тие се користат во завиност од потребата и можностите кај учениците. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост. |

Активности за меѓуетничка интеграција во образованието ВИКТОРИЈА ЛАЗОВА

***Индикатор 1. 3 Искуства на учениците од учењето***

Средина и атмосфера за учење ОЛИВЕРА НЕЦИНОВА

Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците САЊА ГУЏОВА

**Методи кои се користени за собирање податоци и нивна анализа врз основа на обработените информации и добиените резултати**

|  |
| --- |
| **Анкета за родители / старатели**  **1. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете**   * + Целосно се согласувам – 52,2%   + Се согласувам – 36,3%   + Не се согласувам – 8%   + Целосно не се согласувам – 1,8%   + Не знам/Немам информација – 1,8%   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 52,2% (Целосно се согласувам) и 36,3% (Се согласувам). Вкупно 88,5% од родителите сметаат дека наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите за потребите на децата. * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 8% од родителите не знаат дали наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите за потребите на децата. * **Не задоволува (0%-29%)**: 3,6% не се согласуваат, што е мал број.   **Процент**: **80%-100%** – најголем број   1. **На моето дете повеќето часови му се интересни бидејќи во наставата се користат различни приоди за истражувачка работа**    * Целосно се согласувам – 43,9%    * Се согласувам – 44,7%    * Не се согласувам – 7%    * Целосно не се согласувам – 2,6%    * Не знам/Немам информација – 1,8%   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 43,9% (Целосно се согласувам) и 44,7% (Се согласувам). Вкупно 88,6% од родителите сметаат дека часовите им се интересни на нивните деца. * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 7% од родителите немаат повратни информации од децата. * **Не задоволува (0%-29%)**: 4,4% не се согласуваат, што е мал број.   **Процент**: **80%-100%** – најголем број   1. **Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд**    * Целосно се согласувам – 61,1%    * Се согласувам – 31%    * Не се согласувам – 4,4%    * Целосно не се согласувам – 0,9%    * Не знам/Немам информација – 2,7%   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 43,9% (Целосно се согласувам) и 44,7% (Се согласувам). Вкупно 92,1% од родителите се задоволни и велат дека наставниците ги пофалуваат децата за вложениот труд. * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 4,4% не се согласуваат, што е мал број. * **Не задоволува (0%-29%)**: 3,6% од родителите немаат повратни информации од децата.   **Процент**: **80%-100%** – најголем број |
| **Анкета за наставници**  **1. Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците**   * + Целосно се согласувам – 63,9%   + Се согласувам – 36,1%   + Не се согласувам - /   + Целосно не се согласувам – /   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 63,9% (Целосно се согласувам) и 36,1% (Се согласувам), што вкупно е 100% од наставниците.   **Процент**: **80%-100%** – наставниците во целост ги приспособуваат активностите на индивидуалните образовни потреби на учениците  **2. Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми**   * + Целосно се согласувам – 67,5%   + Се согласувам – 31,3%   + Не се согласувам – 1,2%%   + Целосно не се согласувам – /   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 67,5% (Целосно се согласувам) и 31,3% (Се согласувам), што вкупно е 98,8% од наставниците.   **Процент**: **80%-100%** –скоро сите наставници користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми  **3. Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи / активности по свој избор**   * + Целосно се согласувам – 48,2%   + Се согласувам – 47%   + Не се согласувам – 4,8%   + Целосно не се согласувам – /   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 48,2% (Целосно се согласувам) и 47% (Се согласувам), што вкупно е 95,2% од наставниците.   **Процент**: **80%-100%** – наставниците им овозможуваат на учениците да бираат дополнителни задачи/активности по свој избор  **4. Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд**   * + Целосно се согласувам – 79,5%   + Се согласувам – 20,5%   + Не се согласувам – /   + Целосно не се согласувам – /   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 79,5% (Целосно се согласувам) и 20,5% (Се согласувам), што вкупно е 100% од наставниците.   **Процент**: **80%-100%** – наставниците редовно ги фалат учениците за вложениот труд |
| **Анкета за ученици**   1. **На часовите имам можност да учам на различни начини според моите интереси и потреби**   **(пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)**   * + Целосно се согласувам – 53,8%   + Се согласувам – 42,3%   + Не се согласувам – 2,2%   + Воопшто не се согласувам – 1,6%   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 53,8% (Целосно се согласувам) и 42,3% (Се согласувам), што вкупно е 66,5% од учениците учествуваат редовно во меѓуученички натпревари. * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 2,2% од учениците не се согласуваат, што укажува на потреба за подобрување. * **Не задоволува (0%-29%)**: 1,6% од учениците не се согласуваат воопшто, што укажува на незадоволство од организираните натпревари.   **Процент**: **50%-79%** – поголем број 96,1% од учениците на часовите имаат можност да учат на различни начини според нивните интереси и потреби  **2. Наставниците ме пофалуваат за мојот труд**   * + Целосно се согласувам – 53,8%   + Се согласувам – 42,3%   + Не се согласувам – 2,2%   + Воопшто не се согласувам – 1,6%   + Не знам/Немам информација – /   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 53,8% (Целосно се согласувам) и 42,3% (Се согласувам), што вкупно е 66,5% од учениците учествуваат редовно во меѓуученички натпревари. * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 2,2% од учениците не се согласуваат, што укажува на потреба за подобрување. * **Не задоволува (0%-29%)**: 1,6% од учениците не се согласуваат воопшто, што укажува на незадоволство од организираните натпревари.   **Процент**: **50%-79%** – поголем број 96,1% од учениците на часовите имаат можност да учат на различни начини според нивните интереси и потреби  **3. Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови**   * + Целосно се согласувам – 56%   + Се согласувам – 34,6%   + Не се согласувам – 7,7%   + Воопшто не се согласувам – 1,1%   + Не знам/Немам информација – 0,6%   **Проценка на состојбата:**   * **Добро (80%-100%)**: 56% (Целосно се согласувам) и 34,6% (Се согласувам), што вкупно е 90,6% од учениците велат дека доколку по некој предмет сакаат да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците им нудат додатни часови * **Делумно задоволува (50%-79%)**: 7,7% од учениците не се согласуваат, што укажува на потреба за подобрување. * **Не задоволува (0%-29%)**: 1,7% не се согласуваат   **Процент**: **50%-79%** – поголем број 90,6% од учениците доколку по некој предмет сакаат да научат повеќе од предвиденото на часовите од наставниците добиваат додатни часови. |

**Спроведени интервјуа со наставници и ученици**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теми по индикатори** | **Прашања за наставници** | **Прашања за ученици** |
| **Средина и атмосфера за учење** | * Дали и колку сте задоволни од средината во која работите? * Сметате ли нешто Ви недостига за поуспешна реализација на наставата? * Дали редовно ги реализирате планираните еко активности? * Колку сте задоволни од одржувањето на хигиена во училиштето и училишниот двор? * Каква атмосфера владее за време на Вашите часови? | * Дали и колку сте задоволни од средината во која учите? * Дали за време на наставата наставниците реализираат еко активности? * Колку сте задоволни од хигиена во училиштето и училишниот двор? * Каква атмосфера владее за време на часовите? * Дали сметате дека во училиштето доволно се истакнуваат Вашите постигнати резултати? |
| **Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците** | * Дали сметате дека успешно ги идентификувате учениците кои имаат потешкотии во совладување на некои содржини, талентираните и надарени ученици? * Дали имате потешкотии при прилагодување на програмите според различните потреби на учениците? * Колкава е Вашата соработка со стручната служба и дефектолозите при наидување на потешкотии со прилагодување на програмите, содржините и нивна реализација според потребите на учениците? * Колку при реализација на наставата користите креативни методи и техники на учење и поучување? * Колку учениците се запознати со Вашите критериуми на оценување? * Дали учениците се вклучени во оценувањето? * Колку учениците умеат објективно да ги проценат сопствените знаења и постигнати резултати? | * Дали и во колкава мера наставниците Ве поттикнуваат и охрабруваат самостојно да размислувате? * Колку Вие со предлози, активности, истражувања, учествувате во реализацијата на наставата? * Дали наставниците Ве мотивираат и поттикнуваат да учествувате во воннаставни активности и натпревари? * Дали наставниците Ве запознаваат со нивните критериуми на оценување? |

- Интервјуата се спроведени со осум наставници и по десет ученика од IV, VI, VIII одделение.

***Индикатор 1. 4 Оценувањето како дел од наставата***

Училишна политика за оценување МИЛКА АНДОНОВА

Методи, форми и инструменти на оценување МАРИЈА ЃОРЃИЕВА

Коефициент на континуитет на успехот на учениците ЕМИЛИЈА НЕСТОРОВА

Користење на информациите од оценувањето во наставата ЕВИЦА КИМОВА

***Индикатор 1. 5 Воннаставни активности и натпревари***

Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ЛОРЕТА РУШКОВА

Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности МАРИЈАНА САМАРЏИЕВА

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

|  |
| --- |
| **Анкета за родители/старатели**  Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) во кое е вклучено моето дете според сопствениот интерес   * Целосно се согласувам – 40,7% * Се согласувам – 40,7% * Не се согласувам – 8% * Воопшто не се согласувам – 0,9% * Не знам/Немам информација – 9,7% |
| **Анкета за наставници**  Учениците се вклучени во воннаставни активности и при тоа внимавам на родова, етничка еднаквост и ученици со ПОП.   * Целосно се согласувам – 70,7% * Се согласувам – 29,3% * Не се согласувам – 0% * Воопшто не се согласувам – 0% * Не знам/Немам информација – 0% |
| **Анкета за ученици**  Сум бил/а вклучен/вклучена со ученици од други култури (од моето или друго училиште).   * Целосно се согласувам – 34,6% * Се согласувам – 39,6% * Не се согласувам – 16,5% * Воопшто не се согласувам – 2,7% * Не знам/Немам информација – 6,6%   Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици.   * Целосно се согласувам – 47,5% * Се согласувам – 38,7% * Не се согласувам – 8,3% * Воопшто не се согласувам – 3,3% * Не знам/Немам информација – 2,2% |

Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности ХРИСТИНА АРИЛОН

|  |
| --- |
| Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба  Според изјавата на директорот учениците се вклучени во голем број воннаставни активности како што се: посети на кино проекции, балет, театарски претстави, членувања во спортски клубови, учество во квизови, работилници, ликовни колонии, штандови по разни поводи, дефилеа по разни поводи од Општина Велес, уредување на училишниот медиумски клуб, истражувања произлезени од членување во бројни секции од разни области според наставните предмети кои ги изучуваат и сл.  Според изјавата на директорот, во одредени од наведените активности погоре учествуваат сите ученици од одделенска / предметна настава без исклучоци, а во некои репрезентативен број од одделение/ паралелка или генерација според возраста. Вклученоста на учениците во воннаставни активности како целина е огромна и масовна.  Во продолжение на изјавата директорот истакна дека планирањата за воннаставни активности главно ги прават наставниците, но и учениците и нивните потреби значително влијаат на текот, реализацијата или проширувањето на планираното. Ова варира во однос на спецификата на активноста и/ или возраста на учениците и нивните интереси и потреби.  Во поглед на потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности обезбедува училиштето преку солидарно собирање средства од родителите, по претходно определена и одобрена сума на состанок на Совет на родители и од сопствени училишни средства. |
| Резиме (главни наоди) од фокус групи |
| Наоди од набљудување часови |
| Наоди од други видови набљудувања |

**Анализа на податоците од анкетите и проценките на состојбата врз основа на добиените резултати:**

**Анкета за родители/старатели**

**1.Училиштето нуди избор на воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) во кое е вклучено моето дете според сопствениот интерес.**

* Целосно се согласувам 40,7%
* се согласувам 40,7%
* не се согласувам 8%
* Целосно не се согласувам 0,9%
* не знам/немам информација 9,7%

Проценка на состојбата:

•**Добро (80%-100%):** 40,7% (Целосно се согласувам) и 40,7% (Се согласувам). Вкупно 81,4% од родителите сметаат дека училиштето нуди избор на воннаставни активности во кое нивното дете е вклучено по сопствен интерес.

•**Делумно задоволува (50%-79%):** 9,7% од родителите не знаат или немаат информации, и 0,9% целосно не се согласуваат. Вкупно 10,6% што е мал број.

•**Не задоволува (0%-29%):** 8% не се согласуваат, што е мал број.

**Процент: 80%-100% – најголем број**

**Анкета за наставници**

**1.Воннаставните активности ги планирам според потребите и интересите на учениците.**

* Целосно се согласувам 62,7%
* се согласувам 36,1%
* не се согласувам 1,2%

Проценка на состојбата:

•**Добро (80%-100%):** 62,7% (Целосно се согласувам) и 36,1% (Се согласувам). Вкупно 98,8% од наставниците потврдуваат дека

воннаставните активности ги планираат според потребите и интересите на учениците.

•**Делумно задоволува (50%-79%):** 1,2% од наставниците не се согласуваат што е мал број.

•**Не задоволува (0%-29%):** 0%

**Процент: 80%-100% – најголем број**

**2.Учениците се вклучени во воннаставни активности и притоа внимавам на родова, етничка припадност и ученици со ПОП.**

* Целосно се согласувам 70,7%
* се согласувам 29,3%

Проценка на состојбата:

•**Добро (80%-100%):** 70,7% (Целосно се согласувам) и 29,3% (Се согласувам). Вкупно 100% од наставниците потврдуваат дека

Ги вклучуваат учениците во воннаставни активности внимавајќи на родова, етничка припадност и ученици со ПОП,

•**Делумно задоволува (50%-79%):** 0%

**•Не задоволува (0%-29%):** 0%

**Процент: 80%-100% – најголем број**

**Анкета за ученици**

**1.Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (пр.клубови, проекти, акции)**

* Целосно се согласувам 39,6%
* се согласувам 42,9%
* не се согласувам 9,9%
* Воопшто не се согласувам 3,8%
* не знам/немам информација 3,8%

Проценка на состојбата:

•**Добро (80%-100%):** 39,6% (Целосно се согласувам) и 42,9% (Се согласувам). Вкупно 82,5% од учениците сметаат дека имаат избор на различни воннаставни активности.

•**Делумно задоволува (50%-79%):** 3,8% од родителите не знаат или немаат информации, и 9,9% целосно не се согласуваат. Вкупно 13,7% што е мал број.

•**Не задоволува (0%-29%):** 3,8% не се согласуваат, што е мал број.

**Процент: 80%-100% – најголем број**

**2.Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.**

* Целосно се согласувам 39,6%
* се согласувам 43,4%
* не се согласувам 10,4%
* Воопшто не се согласувам 3,8%
* не знам/немам информација 2,7%

Проценка на состојбата

•**Добро (80%-100%):** 39,6% (Целосно се согласувам) и 43,4% (Се согласувам). Вкупно 83% од учениците сметаат дека се вклучени по нивен избор во воннаставните активности.

•**Делумно задоволува (50%-79%):** 2,7% од родителите не знаат или немаат информации, и 3,8% целосно не се согласуваат. Вкупно 6,5% што е мал број.

•**Не задоволува (0%-29%):** 10,4% не се согласуваат, што е мал број.

**Процент: 80%-100% – најголем број**

**3.Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности.**

* Целосно се согласувам 35,2%
* се согласувам 41,2%
* не се согласувам 15,9%
* Воопшто не се согласувам 2,2%
* не знам/немам информација 5,5%

Проценка на состојбата:

•**Добро (80%-100%):** 35,2% (Целосно се согласувам) и 41,2% (Се согласувам). Вкупно 76,4% од учениците сметаат дека наставниците ги вклучуваат во планирањето и подготовката на воннаставните активности.

**•Делумно задоволува (50%-79%):** 5,5% од родителите не знаат или немаат информации, и 15,9% целосно не се согласуваат. Вкупно 21,4% што е мал број.

•**Не задоволува (0%-29%):** 2,2% не се согласуваат, што е мал број.

**Процент: 50%-79% – поголем број**

**Триангулацијата е спроведена преку:**

**1. Документи и извештаи:** Годишна програма за работа на училиштето, E-дневник, медиумскиот клуб, официјалната веб страна на училиштето, фотографии кои ја потврдуваат вклученоста на учениците во разни воннаставни активности

**2.Анкети:** Податоците добиени преку анкети со ученици, наставници и родители, кои даваат директни повратни информации за нивното искуство за вклученоста во воннаставните активности

**3.Интервјуа и фокус групи:** Изјавите на директорот и интервјуа стручната служба

**Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето:**  Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуални психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите. Наставниците изготвуваат навремени планирања за воспитно образовната работа кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат со целосно ангажирање на учениците во решавањето на проблемите и задачите.  За збогатување на наставата, во работата со учениците се користат различни методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот, со акцент на критичкото мислење кај учениците.  Во процесот на следење и оценување на нивните знаењата учениците подеднакво се третираат, оценувањето е праведно, транспарентно и редовно се следат и споредуваат од страна на Наставничкиот совет. Подеднакво се работи на подобрување на успехот и со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето кои се вклучени со инклузија и со надарените и талентирани ученици.  Разновидноста на нагледните средства и наставните помагала што се применуваат во наставниот процес служат да ја зголемат активноста и мотивацијата на учениците, да им го задржат фокусот на наставата и да придонесат за развој на функционалните способности кај учениците. Училиштето е отворено за родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење.  Наставниците изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и целосно ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите.  Училиштето посветува особоено внимание на инклуизјата за децата со посебни образовни потреби со што образовната инклузија е на доста високо ниво. За работа со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот со Решение/Одлука на директорот на училиштето.  Родителите на децата со посебни потреби сметаат дека е потребен поголем број на асистенти бидејќи во случај на оправдано отсуство на асистентот, ученикот останува без поддршка од асистентот.  Постигнувањето и одржувањето на мултикултирализмот во нашата држава е еден комплексен и долготраен процес. Затоа една од значајните програми за негување на мултикултурализмот, толеранцијата и вредностите на националностите во нашата држава е програмата за „Унапредување на мултикултурализмот во образованието“. Учениците без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата, учат да ја почитуваат сопствената, културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.  Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Поведението се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Што се однесува до учениците со ИОП континуирано се следат во текот на целата учебна година. Оценката се формира според постигнувањето на адаптираните резултати од учењето на наставната програма, вклучени во ИОП-от.  Во училиштето се планираат и реализираат голем број на разновидни воннаставни активности (секции, клубови, проекти, работилници, екскурзии итн.). Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати.Воннаставните активности се достапни за сите ученици. Наставниците им даваат еднаква можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности. Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба. Учениците активно учествуваат во работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент. Наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици. Педагошко-психолошката служба прави редовно анализи на успехот на учениците по класификациони периоди и истите се јавно објавени  Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности како и дополнителната и додатната настава и воннаставни активности се квалитетно планирани и реализирани. Училиштето е инклузивно и на сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и социјалниот стасус) им нуди еднакви можности да се вклучат во сите наставни и воннаставни активности. Училишната средина ги стимулира и мотивира подеднакво учениците од двата пола преку воннаставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови, резултати од натпревари. Преку воннаставни активности, предавања, работилници, посети на институции и сл. врши едукацијата на учениците во домен од секојдневниот живот. Тековните реалзирани активности се истакнуваат на веб портал и фан страна на училиштето. Дел од воннаставните активните се реализираат во соработка со збратимени или партнер училишта на локално, државно и меѓународно ниво и преку Еразмус + проекти повеќе, невладини организации, здруженија на граѓани.  Во нашето училиште учениците активно учествуваат во различни натпревари и манифестации, што се одразува во нивните достигнувања и постигнати резултати. Натпреварувачката активност е редовно следена и евидентирана преку официјални документи. Учениците не само што учествуваат во општински и регионални натпревари, туку се истакнуваат и на државно ниво, што го потврдува високото ниво на нивната подготовка и мотивација. Прегледот на педагошката документација, дипломите и признанијата покажува сериозност и посветеност во овие активности.  Натпреварите не се само причина за постигнувања, туку и предмет на редовни состаноци и дискусии меѓу наставниците, кои размислуваат за нови стратегии за подобрување на подготовките. Поголем дел од успешните резултати и признанија се претставуваат на интернет, социјални мрежи и во медиумите, што придонесува за афирмација на ученичките успеси. Иако се забележуваат одлични резултати, анкети и повратни информации од учениците и родителите покажуваат дека има простор за поголема застапеност на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. |
| **Силни страни:**   * Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација. * Наставниците во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми, задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, во наставата користат различни ресурси за учење и настава. * Учениците слободно можат да се изразат за време на часовите, на учениците повеќето часови им се интересни бидејќи во наставата се користат различни приоди за истражувачка работа, учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење. * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со ОУРЦ „Маца Овчарова“ Велес со што се искористени максимум потенцијали и потреби на учениците. * Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Лирија“ - с.Бузалково - Велес во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници. * Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни обрзовни погтреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма.Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Тие изготуваат ИОП и прават евалуација на истиот. * Наставниците, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, а исто така користат различни приоди и ресурси за учење и настава. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. * Желбата за напредок и успех кај наставниците. * Организацијата и атмосферата на училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција. * Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со другo училиштe ООУ „Лирија“-с. Бузалково * Меѓуетничката интеграција е интегрирана и застапена кај сите наставници кај сите наставни предмети. * Во активностите секогаш се внимава на еднаквата етничка застапеност. Со овие проекти се гради мултикултурализмот и взаемно почитување меѓу учениците од различни етнички заедници. * Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба * Oценувањето на учениците е секогаш праведно и транспарентно. * Наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигнувањата на учениците, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. * Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците според мислењето на родителите и дадените искази. * Според лична проценка на наставниците, учениците во зависност од постигнувањата се вклучуваат во дополнителна или додатна настава. * Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на воннаставните активности. * Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број воннаставни активности; * Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето * Училиштето има силна и активна вклученост на учениците во натпревари, кои се и документирани и афирмирани во јавноста. Голем дел од натпреварите се акредитирани, што гарантира квалитет и валидност на активностите. Постојат добри практики за менторска поддршка од наставниците и позитивна средина за мотивација и напредок на учениците. |
| **Слаби страни**   * Ненавремени и недоволен број на обуки на нововработените од страна на БРО и училиштето * Мал број на вклучени наставници во изготвување и апликација на проекти * Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности. * Мал број на меѓуученички натпревари за селекција на ученици за повисоки нивоа. |
| **Приоритети**   * Организирање на поголем број потребни обуки за сите вработени * Организирање на обуки на наставници за работа со инклузирани ученици и талентирани ученици. * Да се мотивираат и активираат поголем број на наставници при реализација на проекти. * Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето. * Зголемување на бројот на меѓуученички натпревари во различни предмети. |

По направените сеопфатни анализи на крајот од секоја тема се дефинирани силните страни, слабите страни и приоритетите од кои произлегоа приоритетите за Подрачјето 1. **Планирање, настава и учење**.

А тоа се:

1. **ПОКРИЕН ПОЛИВАЛЕНТЕН ПРОСТОР**
2. **ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ОБУКИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ, ОСОБЕНО НОВОВРАБОТЕНИ**
3. **ОРГАНИЗИРАЊЕ ОБУКИ ЗА РАБОТА СО ИНКЛУЗИРАНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ**
4. **МЕЃУУЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ**

**Самоевалуација на училиштето: ООУ„Васил Главинов“ Велес**  **Подрачје 2: Постигања на учениците**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собирање податоци** | | |
| **Индикатор 2.1 Постигања на учениците** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| -Е-дневник;  -Полугодишен и Годишен извештај на училиштето;  -Статистички извештаи за резултатите на крајот на полугодието и крајот на учебната година;  -Извештаи од стручна служба;  -Записници од Наставнички и  Одделенски совети;  -Програма за ученици со посебни потреби;  -Медицинска документација на ученици;  -Анкети и разговори со наставници;  -Анкети со родители;  - Разговор со дефектолози, образовни асистенти, логопед, стручна служба;  -Увид во ученички портфолија;  -Видео и фото записи од часови;  -Евидентни листови за ученици со ПОП;  -Тестови;  -Наставни листови;  -Контролни задачи;  -Писмени работи;  -Родителски средби евидентирани во електронските дневници;  -Евидентни листови;  -Свидетелство за завршено одделение;  -Анкетни прашалници за наставници, родители и ученици;  -Евиденција на  наставници за остварени средби и соработка со родители. | Следење на постигањата | Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците .Tие резултати се сумираат на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети .  Постигнувањата на учениците се следат континуирано и за секој класификационен период се прават анализи на успехот по  предмети, паралелки, учебни години итн.  За секој класификационен период педагошко-психолошката служба изготвува графички приказ во кој процентуално се прикажани постигнатите резултати.  Успехот од година во година или од период во период варира незначително.  За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи, неформални тестови на знаења и писмени работи.  Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми за потребното ниво.  Наставниците водат евиденција за напредување на секој ученик, ученичко портфолио, во кое се содржани тестови,наставни листови со повратна информација, чек листи и разни изработки од учениците. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршувањена основното и средното образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус педагошко-психолошката служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување  Наставата во нашето училиште се изведува на македонски јазик од прво до деветто одделение. За постигањата на учениците, родителите редовно се известуваат преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведениe.Исто така, родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник и индивидуални средби.  Средниот успех на ниво на училиште е следен:  Прво полугодие од учебна 2023/2024 година е 3,87 а прво полугодие од учебна 2024/2025 година е 3,89.  Крај на учебна 2023/2024 година среден успех е 3,97.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Класификационен период | Прво полугодие | | Второ полугодие | | | Учебна година | 2023/2024 | 2024/2025 | 2023/2024 | 2024/2025 | | Среден успех на ниво на училиште | 3,87 | 3,89 | 3,97 | / |   Во нашето училиште нема дискриминација според полова и етничка припадност. Најголем дел од учениците се Македонци, многу мал дел се од ромска националност, турска и власи. Иако застапеноста на ученици од други етнички заедници е мала сепак учениците се подеднакво третирани и континуирано се следи нивниот успех.  Според анализата од спроведените анкетни прашалници за ученици, родители и наставници добиени се следните резултати :  \*Најголем дел од наставниците,80% користеле различни наставни техники и групни активности ,а голем дел 61% од родителите целосно се согласуваат по основ на тоа прашање . **Учениците** од различни класификациони периоди со 59% целосно се согласуваат дека активно се вклучени во наставата преку поставени прашања, дискусии на тема и работа во групи.  \*Голем дел од испитаните **ученици** 63% се изјасниле дека целосно се согласуваат дека оценувањето на тестовите е јасно,прецизно и дефинирано преку бодовни скали.Од анкетираните наставници 64 % целосно се согласуваат , а помал дел 33% се согласуваат дека учениците ги запознаваат со критериумите и стандардите за оценување.Анкетирани родители 60% целосно се согласуваат дека оценувањето на тестовите е јасно , прецизно , преку бодовни скали.  \*Што се однесува до воннаставните активности , 57% од **наставниците** целосно се согласуваат дека училиштето ги планира активностите според потребите и интересите на учениците,а голем број 65% целосно се согласуваат дека ги подготвуваат учениците за конкурси и натпревари Од нив 42% целосно се согласуваат дека училиштето ги промовира ,мотивира и наградува нивните успеси.Од анкетираните ученици делумно 32% целосно се согласуваат дека се информирани кои активности ги планира училиштето за следиот период.По однос на ова прашање во анкетниот прашалник за родители 53% од родителите целосно се согласуваат , а 38% се согласуваат .Многу мал дел 7% немаат информација за воннаставните активности.  \*Повеќе од половина од анкетираните **Ученици** со 54% целосно се согласиле и 37 % се согласиле дека наставниците постојано ги поттикнуваат на подобрување на нивниот успех.Од анкетираните родители 61 % целосно се согласиле , а 33 % се согласиле дека добиваат соодветни препораки за подобрување на успехот на нивното дете.Од редот на наставници 45 % целосно се согласиле , 42 % се согласиле дека родителите разговараат со наставниците по одделни предмети за подобрување на успехот на нивните деца.  Графички приказ на одговорите од анкетните прашалници каде испитаниците целосно се согласуваат по основ на : |
| на учениците од |
| различен пол и јазик на |
| наставата според |
| наставни предмети и |
| според квалификациски |
| периоди |
| Резултати од екстерни |  |
| тестирања |
| Идентификување и | Во текот на самоевалвацијата на ова подрачје беше разгледана постоечката документација во училиштето која имаше врска со истото.  Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето ја вршат наставниците, а дидактички упатства и насоки за работа со нив добиваат од стручната служба. Во текот на школувањето одделенскиот раководител, предметните наставници и тимот за инклузија ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби. Идентификација се врши со опсервација од инклузивниот тим и наставниците, следење на напредокот и разговори со родители. Учениците со ПОП инклузирани во редовна настава имаат поддршка од тимот за инклузија во училиштето, дефектологот, логопедот и Центарот за поддршка на учење на ученици со ПОП од учебната 2024/2025 година, како и стручни соработници во училиштето. Наставниците се обучени за изработка на ИОП и изработка на модифицирана програма. Отворена е сензорна соба за учениците со атипичен развој и потешкотии во развојот. Нашето училиште е прво општинско училиште со сензорна соба и е лидер во инклузивност во регионот. Но инклузијата е процес кој трае и за кој е потребна континуирана едукацијана наставниот кадар и за употреба на уредите од асистивна технологија. Училиштето соработува Основното училиште со ***ресурсен центар*** „Маца Ѓ. Овчарова“ – Велес  кое обезбедува образовни асистенти за поддршка на учениците со попреченост.  За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал задолжително се изведува дополнителна настава. Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба.  Додека учениците кои посебно се истакнуваат се упатуваат на додатна настава и се подготвуваат за учество на натпревари. Во текот на целата учебна година училиштето организира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна наства за учениците кои покажуваат значителни резултати во одредени области.Наставниците по секој наставен предмет планираат, реализираат и евидентираат дополнителна и додатна настава во е -дневник.  Според анализата од спроведените анкетни прашалници за ученици, родители и наставници добиени се следните резултати :  **Најголем број** од анкетираните наставниците 69% целосно се согласуваат и 31% се согласуват дека успеваат да ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето.  Добиените податоци покажуваат дека најголем дел од наставниците успешно ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето.  **Најголем број** од анкетираните наставниците 53% целосно се согласуваат, 35%се согласуват дека ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето .Незначителен број 9%немаат информаци.  Овие податоци покажуваат дека најголем дел од наставниците им даваат постојана поддршка на учениците со попреченост. Потребна е дополнителна информираност и помош на оние наставници кои не се доволно информирани.  **Најголем број**  број од наставниците се согласуваат дека Инклузивните тимови даваат соодветна поддршка на учениците со ПОП. 58%целосно се согласуваат, 40%.се согласуваат.  Овие податоци покажуваат дека инклузивните тимови даваат соодветна поддршка на учениците со ПОП.  **Најголем број**  од анкетираните родителите 67% целосно се согласуваат дека се информирани за вклучување на учениците во дополнителна и додатна настава.27%одговориле дека се согласуваат дека се информирани.  Добиените податоци покажуваат дека родителите се информирани за вклученоста на нивните деца во дополнителна и додатна настава. |
| поддршка на учениците |
| со тешкотии во учењето, |
| на надарените ученици и |
| на учениците со |
| попреченост |
| Известување на | Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Одделенските и предметните наставници работат според однапред направена Годишна програма во која имаат планирано тестови (тематски,полугодишни и годишни ), контролни задачи, писмени работи и наставни листови и со истите се врши проверка на знаењата (усвоеноста) на наставниот материјал.  Преку направените проверки родителите имаат увид за напредокот на своето дете. Известувањето за напредокот на своите деца во училиштето  родителите го добиваат од одделенските наставници, класните раководители, предметните наставници, од педагошко-психолошка служба преку усни или писмени податоци или електронски преку Е-дневник. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски средби или индивидуални средби со родителите. Училиштето има и веб страна преку која јавноста се запознава со сите случувања и напредувања на учениците.  На родителските средби се истакнува и се разговара за успехот на целата паралелка по сите наставни предмети, а потоа секој родител добива евидентен лист во кој е впишан успехот на ученикот. За успехот , напредувањето и поведението на учениците родителите се информираат и на индивидуални средби иницирани од самите нив, а по потреба и од страна на наставникот.  Во текот на учебната година се организираат најмалку пет родителски средби и тоа: на почеток на учебна година, крајот од прво тримесечие, на крајот од прво полугодие, на крајот од трето тримесечие и пред крајот на учебната година. Пред да се поделат свидетелствата, училиштето закажува уште една родителска средба со цел да ги информира родителите за постигнатиот успех на нивните деца во текот на целата учебна година. Доколку родителите имаат некои забелешки можат да поднесат приговор.  Одделенските наставници и предметните наставници кога ја изготвуваат Годишната програма за работа изготвуваат и распоред за отворен ден во кој може секој родител да дојде и индивидуално да се информира за успехот и поведението на своето дете или да побара мислење за подобрување на успехот со одење на дополнителна или додатна настава. Индивидуалните родителски средби се евидентираат во електронскиот дневник.  Според анализата од спроведените анкетни прашалници за ученици, родители и наставници добиени се следните резултати:  **Анкета за наставници**  Со тврдењето: Голем број родители ја користат **можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети, а тоа придонесува за подобри постигнувања на учениците** - целосно се согласуваат 45 % од **наставниците**, 42 % се согласуваат , 11 % не се согласуваат и 2 % целосно не се согласуваат.  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**45% (целосно се согласувам) и 42% (се согласувам). Вкупно 87% од наставниците сметаат дека родителите ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по предмети, а тоа придонесува за подобри постигнувања на учениците. * **Незначителен број (0%-29%):**11%(не се согласувам) и 2% ( целосно не се согласувам). Вкупно 13% од наставниците не се согласуваат, што е мал број.   Голем број од **наставниците**, 65 % - целосно се согласуваат со тврдењето дека на **родителите им даваат јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето**, се согласуваат 34 % и 1 % не се согласуваат.  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**65%(целосно се согласуваат) и 34% (се согласуваат). Вкупно 99% од наставниците се согласуваат дека им даваат јасни насоки на родителите како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето. * **Незначителен број (0%-29%):** 1% не се согласуваат со ова тврдење.   **Анкета за родители**  Околу 67% од **родителите** целосно се согласиле и 29% се согласиле, 2 % целосно не се согласиле и 2 % немаат информација дека **од училиштето**  **добиваат соодветни насоки за подобрување на успехот на нивното дете.**  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**67%(целосно се согласуваат) и 29%(се согласувам). Вкупно 96% од родителите сметаат дека добиваат соодветни насоки за подобрување на успехот на нивното дете. * **Незначителен број (0%-29%):** 2% (целосно не се согласувам) и 2%(немам информација) . Вкупно 4% не се согласуваат или немаат информација.   Најголем број од **родителите** се изјасниле дека целосно се согласуваат 67%, 27% се согласуваат, 3 % не се согласуваат и 3% немаат информација дека **се информирани за вклучување на нивното дете во додатна и дополнителна настава.**  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**67%(целосно се согласувам) и 27%(се согласувам). Вкупно 94% од родителите сметаат дека се информирани за вклучувањето на нивнотот дете во додатна и дополнителна настава. * **Незначителен број (0%-29%):** 3% (целосно не се согласувам) и 3%(немам информација) . Вкупно 6% не се согласуваат или немаат информација.   На тврдењето: Во текот на учебната година редовно сум **информиран за интелектуалниот , емоционалниот и социјалниот развој на моето дете** –  57% од **родителите** целосно се согласиле, 41% се согласиле, и по 1% не се согласиле, целосно не се согласиле и немаат информација.  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**57%(целосно се согласувам) и 41%(се согласувам). Вкупно 98% од родителите сметаат дека се информирани за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на нивното дете. * **Незначителен број (0%-29%):** 1% (целосно не се согласувам) и 1%(немам информација) . Вкупно 2% што е мал број.   **Анкета за ученици**  На прашањето **родителите се известуваат за мојот интелектуален, емоционален и социјален развој** -од анкетираните **ученици** 54% целосно се согласиле, 37% се согласиле, по 1% не се согласиле и целосно не се согласиле, а 7% немаат информација.  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**54%(целосно се согласувам) и 37%(се согласувам). Вкупно 91% од учениците сметаат дека нивните родители се информирани за нивниот интелектуален, емоционален и социјален развој. * **Незначителен број (0%-29%):** 1% (целосно не се согласувам),1%(не се согласувам) и 7%(немам информација) . Вкупно 9% што е мал број.   **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**49%(целосно се согласувам) и 40%(се согласувам). Вкупно 89% од учениците сметаат наставниците редовно ги известуваат за нивните постигнувања. * **Незначителен број (0%-29%):** 2% (целосно не се согласувам),4%(не се согласувам) и 5%(немам информација) . Вкупно11% не се согласиле со ова тврдење или немаат информација.   60% од анкетираните **ученици** целосно се согласуваат дека нивните **родители доколку сакаат да се информираат за нивниот успех, тоа го следат од електронскиот дневник**. 35% се согласиле, 2% не се согласиле, 1% целосно не се согласиле и 2% немаат информација  **Проценка на состојбата:**   * **Најголем број (80%-100%):**60%(целосно се согласувам) и 35%(се согласувам). Вкупно 95% од учениците сметаат нивните родители можат да се информираат за нивниот успех од електронскиот дневник * **Незначителен број (0%-29%):** 1% (целосно не се согласувам),2%(не се согласувам) и 2%(немам информација) . Вкупно 5% не се согласиле со ова тврдење или немаат информација. |
| родителите/старателите |
| за постигањата на |
| учениците |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| -Е-дневник ;  -Статистички извештаи;  -Записници во педагошко психолошка служба;  -Евидентни листови на учениците;  -Анкети и разговори со ученици  -Анкети и разговори со родители/старатели;  -Соработка со наставници и стручна служба;  **-**Набљудување на советувачки сесии;  -Следење на присуството на родителите на состаноци и советувања;  -Дигитални комуникациски алатки;  -Извештаи за успехот и поведението на учениците последните две години (полугодишни и годишни);  -Годишна програма за работа на училиштето;  -Распоред на часови за додатна и дополнителна настава;  -Педагошка евиденција за додатна настава;    -Годишно планирање на дополнителна и додатна настава;  -Педагошка евиденција за дополнителна настава;  -Педагошка документација за воннаставни активности;  -Евиденција за реализирани натпревари и постигнати резултати,;  -Евиденција за соработка со родители  ,  -Извештаи за одржување на советодавни состаноци и индивидуални разговори со родители од страна на стручната служба;  -Записник од Совет на родители;  -Записник од Училишен одбор;  -Извештаи од стручна служба;  -Разговор со стручна служба. | Редовност во наставата | За редовноста на учениците училиштето води грижа за направените изостаноци, ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема мерки за подобрување на редовноста на учениците. За секое отсуство наставникот бара образложение од родителот – старателот да го оправда отсуството на неговото дете со негово присуство и медицинска белешка. Податоците за направени изостаноци (оправдани и неоправдани) на ниво на паралелка редовно се запишуваат во статистичките извештаи за успех и редовност на учениците.  Изостаноците на крајот на учебната 2022/2023 се 32400 оправдани и 305 неоправдани изостаноци или вкупно 32705. Во 2023/2024 на крајот на учебната година има 31312 оправдани и 831 неоправдан, или вкупно 32143 изостаноци.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Оправдани | Неоправдани | Вкупно | | Учебна 2022/2023 година | 32400 | 305 | 32705 | | Учебна 2023/2024 година | 31312 | 831 | 32143 | | Учебна 2024/2025 година  Полугодие | 14078 | 424 | 14502 |         За учениците што имаат поголем број неоправдани изостаноци се применуваат педагошки мерки кои се согласно Законот за основно образование и тоа: усна опомена (4 неоправдани) , писмена опомена од одделенски наставник (7 неоправдани) , укор од одделенски совет(11 неоправдани), укор од наставнички совет (15 неоправдани), укор од директорот на училиштето(20 неоправдани). Ако ученикот има над 10 неоправдани изостаноци поведението му се намалува на Добро, а ако има над 20 неоправдани изостаноци поведението се намалува на Незадоволително. За сите овие педагошки мерки родителот добива известување и покана за советување во Педагошко психолошката служба.  Ако ученикот има изостаноци (оправдани или неоправдани) кои се повеќе од 30% од реализираните часови по предметот, ученикот останува неоценет за дадениот период и за него се организира одделенски испит по предметите.  Доколку ученикот има поголем број неоправдани изостаноци, училиштето го известува Центарот за социјална работа и заеднички се утврдуваат причините за отсуството од училиштето, а потоа се превземаат мерки за да ученикот редовно ја посетува наставата. |
| Советување на | Училиштото користи повеќе методи за да добие јасна слика за тоа како се спроведува советувањето на родители/старатели во нашето училиште.Мојот тим ги спроведе следниве инструменти за да дојде до повратна информација за да одговори на овој индикатор:  Преку одделенските раководители контактирав родители и старатели преку анкети и неформални разговори за да дознаам како тие ја доживуваат комуникацијата со училиштето во однос на советувањето за напредокот и однесувањето на нивните деца. Прашањата беа насочени кон тоа дали чувствуваат дека добиваат доволно информации и поддршка од училиштето.  Разговарав со наставници, педагогот и психологот за да добијам увид во нивните методи за советување на учениците и родителите. Истражив кои алатки ги користат за индивидуални и групни советувања, како се информираат родителите за напредокот на учениците и како се справуваат со одредени предизвици.  Прегледав записници од родителски состаноци, советувања и педагошки разговори за да добијам увид во квалитетот на советувањето.  Посетив и набљудував конкретни советувања што ги одржуваат педагогот, психологот или класните раководители. Ова ми помогна да разберам како се спроведуваат ваквите средби, како реагираат учениците и родителите и колку се ефективни методите што се користат.  Го анализирав бројот на родители кои присуствуваат на индивидуални и групни советувања, како и на родителски средби. Ова ми помогна да дојдам до јасна слика за вклученоста на родителите во процесот на образование.  Истражував училиштето кои дигитални платформи ги користи ( веб-страница, ФБ групи, e-mail, електронски дневник) за советување и информирање на родителите и учениците.  Според анализата од спроведените анкетни прашалници за ученици, родители и наставници добиени се следните резултати:  Во текот на учебната година училиштето активно работи на информирање на родителите за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на нивните деца.  На прашањето:Доколку моите родители сакаат да се информираат за мојот успех, тоа го следат од електронскиот дневник  Ова укажува на јака страна во комуникацијата помеѓу училиштето и родителите. Високиот процент на согласност покажува дека електронскиот дневник е ефикасно и редовно користено средство за следење на напредокот на учениците. Слабост може да биде нискиот процент на родители кои не го користат, што може да се должи на технички или информативни пречки.  На прашањето:Во текот на учебната година родителите се известуваат за мојот   интелектуален, емоционален и социјален развој  Високиот процент на согласност покажува дека училиштето води грижа за редовно информирање на родителите не само за академскиот, туку и за личносниот развој на учениците. Како потенцијална слабост, се јавува потребата од подобрување на комуникацијата со дел од родителите (9%) кај кои можеби информациите не стигнуваат навремено или не се доволно детални.  На прашањето:Од училиштето добивам соодветни насоки  за подобрување на успехот на моето дете.  Ова претставува значајна јака страна на училиштето. Високиот процент на задоволни родители укажува дека училиштето активно нуди поддршка и насоки за унапредување на ученичкиот успех. Како потенцијална слабост, може да се разгледа малиот процент (4%) на родители кои чувствуваат дека не добиваат доволно насоки, што укажува на можност за индивидуализиран пристап и подобрување на комуникацијата со тие семејства.  На прашањето:Од училиштето добивам соодветни  препораки за подобрување на однесувањето на моето дете.  Овој резултат претставува јака страна во однос на соработката помеѓу училиштето и родителите за поддршка на позитивното однесување кај учениците. Високиот процент на согласност покажува дека училиштето навремено и ефективно реагира со соодветни препораки. Слабост, иако мала, може да биде присуството на 6% незадоволни родители, што укажува на потреба од понатамошно унапредување на комуникацијата и индивидуалниот пристап при решавање на поведенски предизвици.  На прашањето: Во текот на учебната година редовно сум информиран   за    интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на моето дете.  Ова е исклучително јака страна на училиштето, бидејќи речиси сите родители потврдиле дека добиваат навремени и редовни информации за севкупниот развој на своето дете. Високиот процент укажува на успешна комуникација и ангажираност на училиштето во следењето и споделувањето на развојот на учениците. Малата стапка на несогласување (2%) може да се смета за минимална слабост, со простор за индивидуално подобрување кај одредени случаи.  На прашањето:Доколку ми е потребна помош, добивам поддршка и советување од стручната служба во училиштето.  Овој резултат претставува јака страна на училиштето. Високиот процент на согласност покажува дека најголемиот дел од родителите имаат позитивно искуство со стручната служба и чувствуваат дека добиваат соодветна поддршка.  На прашањето:Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети  а тоа придонесува за подобри постигнувања на учениците  Овој резултат укажува на умерено јака страна. Поголемиот дел од родителите се активни и комуницираат со наставниците, што позитивно влијае врз напредокот на учениците. Сепак, 14% несогласување претставува значајна слабост, бидејќи укажува на тоа дека дел од родителите не ја користат оваа можност или немаат доволно информации или поттик за вклучување. Потребно е дополнително охрабрување и создавање услови за почеста и поефективна соработка со сите родители.  На прашањето:На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето  Овој резултат претставува **исклучително јака страна** во наставната практика. Високиот процент на задоволни родители укажува дека наставникот успешно комуницира и пренесува конкретни и корисни насоки за поддршка на ученичкото учење. **Слабости речиси и да нема**, но 1% несогласување може да укаже на индивидуални случаи каде е потребно дополнително појаснување или личен пристап. |
| родители/старатели и |
| ученици |
| Подобрување на | За исказот **од училиштето добивам соодветни насоки и препораки за подобрување на успехот на моето дете**, 67% од родителите се изјасниле дека целосно се согласуваат 29% се согласуваат и 3 % не се согласуваат со исказот.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на родители (100%-80%) : 67 % (целосно се согласувам) и 29 %(се согласувам). Вкупно 96% од родителите сметаат дека од училиштето добиваат јасни насоки и препораки за подобрување на успехот на нивните деца.  Незначителен број (0-29%) односно 3 % од родителите не се согласуваат со ова тврдење.  За тврдењето **дека се информирани за вклученоста на нивните деца во дополнителната настава,** 67% од родителите целосно се согласуваат, 27% се согласуваат и 4% не се согласуваат.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на родители 100%-80% : 67% (целосно се согласувам ) и 27 % (се согласувам).Вкупно 94% од родителите сметаат дека се информирани за вклученоста на нивните деца во дополнителната настава.  Незначителен број (0-29%) односно 4 % од родителите не се согласуваат со ова тврдење.  Со тврдењето **наставниците ги информираат и ги подготвуваат учениците за натпревари и конкурси,** 60% од испитаниците целосно се согласиле со тврдењето,30% се согласиле ,4%не се согласиле и 7 % немаат информација за тоа тврдење.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на родители 100%-80% : 60% (целосно се согласувам ) и 30% ( се согласувам). Вкупно 90% од родителите сметаат дека наставниците ги информираат и ги подготвуваат учениците за натпревари и конкурси.  Незначителен број (0-29%) односно 11 % од родителите не се согласуваат со ова тврдење и немаат информација.  За тврдењето **наставниците ги идентификуваат потребите на учениците и им даваат соодветна поддршка на родителите за да можат учениците да ги подобрат своите постигнувања** 55 % од родителите целосно се согласиле, 33 % се согласиле, 7% не се согласуваат и 4% немаат информација за тоа тврдење.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на родители 100%-80% : 55 %(целосно се согласувам) и 33 % ( се согласувам ).Вкупно 88% од родителите сметаат дека наставниците ги идентификуваат потребите на учениците и им даваат соодветна поддршка на родителите за да можат учениците да ги подобрат своите постигнувања *.*  Незначителен број (0-29%) односно 11 % од родителите не се согласуваат со ова тврдење и немаат информација.  **Од извршената анкета со учениците беа добиени следниве податоци:**  За тврдењето **наставниците постојано ги потикнуваат и мотивираат на подобрување на нивниот успех** 54% од учениците се изјасниле дека целосно се согласуваат,37%се согласуваат и 6% не се согласуваат.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на ученици 100%-80% : 54% (целосно се согласувам) и 37% ( се согласувам). Вкупно 91% од учениците сметаат дека наставниците постојано ги потикнуваат и мотивираат на подобрување на нивниот успех.  Незначителен број (0-29%) односно 6 % од учениците не се согласуваат со ова тврдење.  Со тврдењето **наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања**, 49 % од учениците целосно се согласуваат , 40% се согласуваат и 7% не се согласуваат.  *Проценка на состојбата:*  Најголем број на ученици 100%-80% : 49% (целосно се согласувам) и 40% ( се согласувам). Вкупно 89% од учениците сметаат дека наставниците редовно ги известуваат за нивните постигнувања.  Незначителен број (0-29%) односно 7 % од учениците не се согласуваат со ова тврдење.  За исказот **дека доколку неможат да го совладаат материјалот на нивно барање се вклучуват во дополнителната настава** 36% од учениците целосно се согласуваат, 41% се согласуваат 16% не се согласуваат и 4 % немаат информација.  *Проценка на состојбата*  Поголем број на ученици *50%- 79*% : 36% (целосно се согласувам) и 41% ( се согласувам). Вкупно 77% од учениците сметаат дека дека доколку неможат да го совладаат материјалот на нивно барање се вклучуват во дополнителната настава.  Незначителен број (0-29%) односно 20 % од учениците не се согласуваат со ова тврдење или немаат информација.  Со тврдењето **доколку по некој предмет сакаат да добијат дополнителни знаења се приклучуваат кон додатната настава** 41 % од учениците целосно се согласуваат,42% се согласуваат и 13 % не се согласуваат со овој исказ.  *Проценка на состојбата*  Најголем број на ученици 100%-80% : 41% (целосно се согласувам) и 42% ( се согласувам). Вкупно 83 % од учениците сметаат декадоколку по некој предмет сакаат да добијат дополнителни знаења се приклучуваат кон додатната настава.  Незначителен број (0-29%) односно 13 % од учениците не се согласуваат со ова тврдење.  **Од извршената анкета со наставниците беа добиени следниве податоци:**  Со тврдењето дека **редовно даваат повратна информација како да се подобрат постигнувањата на учениците** 85% од наставниците целосно се согласуваат со исказот и 15% се согласуваат со исказот.  *Проценка на состојбата*  Најголем број на наставници 100%-80% : 85% (целосно се согласувам) и 15% ( се согласувам). Вкупно 100 % од наставниците сметаат дека редовно даваат повратна информација како да се подобрат постигнувањата на учениците.  Со тврдењето **редовно ги запознавам учениците со критериумите и стандардите на оценување** 64% од наставниците целосно се согласиле 33%се согласиле додека 1% не се согласиле.  *Проценка на состојбата*  Најголем број на наставници 100%-80% : 64% (целосно се согласувам) и 33% ( се согласувам). Вкупно 97 % од наставниците сметаат дека редовно ги запознаваат учениците со критериумите и стандардите на оценување.  Незначителен број (0-29%) односно 1% од наставниците не се согласуваат со ова тврдење.  Со тврдењето **дека ги мотивираат учениците да учествуваат во конкурси и натпревари**, 65% од наставниците целосно се согласиле 34% се согласиле и 1% не се согласиле.  *Проценка на состојбата*  Најголем број на наставници 100%-80% : 65% (целосно се согласувам) и 34% ( се согласувам). Вкупно 99 % од наставниците сметаат дека ги мотивираат учениците да учествуваат во конкурси и натпревари.  Незначителен број (0-29%) односно 1% од наставниците не се согласуваат со ова тврдење.  Со тврдењето **успешно ги идентификувам надарените ученици и ги вклучуваат во додатната настава** 72% целосно се согласиле и 28% се согласиле.  *Проценка на состојбата*  Најголем број на наставници 100%-80% : 85% (целосно се согласувам) и 15% ( се согласувам). Вкупно 100 % од наставниците сметаат дека успешно ги идентификуваат надарените ученици и ги вклучуваат во додатната настава. |
| постигањата на |
| учениците преку |
| редовната и |
| дополнителната настава |

**Подрачје 2: Постигања на учениците**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  За време на наставниот процес во нашето училиште најголем дел од наставниците користат различни методи и техники за работа при што активно се вклучени голем број од учениците во работа во групи, тимски активности итн. Голем дел од учениците се согласуваат дека наставниците во нашето училиште користат и изработуваат тестови со јасни и прецизни бодовни скали. Учениците редовно преку индивидуални разговори и советувања добиваат насоки и се поттикнуваат за подобрување на својот успех во сите квартални периоди. Податоците од постигањата добиени во сите квалификациски периоди се прибираат, користат и анализираат според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. Голем дел од наставниците ги подготвуваат и менторираат своите ученици на натпревари и конкурси, а учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира.  За време на наставниот процес во нашето училиште најголем дел од наставниците успешно ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето. Добиените податоци покажуваат дека најголем дел од наставниците им даваат постојана поддршка на учениците со попреченост. Незначителен дел од наставниците немаат информации. Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко - психолошката служба. Тие активно учествуваат во работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент.Наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици. Педагошко-психолошката служба прави редовно анализи на успехот на учениците по класификациони периоди и истите се јавно објавени. Педагошко-психолошката служба им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците.  Потребна е дополнителна информираност и помош на оние наставници кои не се доволно информирани.Најголем број од наставниците се согласуваат дека Инклузивните тимови даваат соодветна поддршка на учениците со ПОП.Најголем бројод анкетираните родителите се согласуваат дека се информирани за вклучување на учениците во дополнителна и додатна настава.  Од сите извори на податоци кои ни беа на располагање можевме да заклучиме дека во нашето училиште се врши редовно разгледување и евидентирање на постигањата на учениците. Постигањата се анализираат на одделенските, наставничките совети, стручните активи и за истите се води записник и истите се запишуваат во извештаи (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и крај на учебната година). Се води грижа за учениците кои имаат потешкотии во совладување на содржините преку организирање на дополнителна и додатна настава. Редовно се води евиденција за редовноста, успехот и поведените на учениците во електронскиот дневник, евидентните листови и свидетелствата. Целокупната евиденција е достапна за сите наставници, родители и ученици. Личните постигања на учениците се промовираат преку јавните гласила, културните установи, училишните катчиња, натпревари и културни манифестации.  Истражувањето укажува на високо ниво на соработка и комуникација помеѓу училиштето и родителите, особено во однос на информирањето за ученичкиот успех, развојот и добивањето насоки за поддршка во учењето и однесувањето. Резултатите покажуваат дека родителите се вклучени и генерално задоволни од транспарентноста и достапноста на информациите. Сепак, постои мал процент на родители кои чувствуваат дека не добиваат доволна поддршка или не ја користат целосно понудената соработка.  Од сите извори на податоци кои ни беа на располагање можевме да заклучиме дека училиштето систематски собира, анализира и користи податоци за постигнувањата на учениците по сите предмети и квалификациски периоди. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба која прави анализа на ниво на цело училиште и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и са самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно – образовниот процес.  Училиштето има ефикасен систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца, што се спроведува доследно. Родителите добиваат информации по секој квалификациски период и имаат пристап до е-дневникот.  Педагошко – психолошката служба спроведува советувања за родителите на учениците кои покажуваат послаб успех и ученици кои не го почитуваат кодексот на однесување. Педагошко – психолошката служба води документација и соработува со надлежните институции.  Дополнителната и додатната настава која се организира во училиштето, им помага на учениците да ги совладаат потешкотиите и да ги надградат знаењата. Секој наставник води уредна педагошка евиденција за дополнителна и додатна настава. Наставникот ја бележи дополнителната настава секој час во вид на сценарио за часот, распоред и списоци за редовноста на учениците како и рефлексија на часот каде што дава идеи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата.  Учениците со потешкотии во учењето, надарените и учениците со попреченост се идентификуваат според пропишаните процедури и добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигнувањата. Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот, тим на специјални едукатори кој дава соодветна поддршка и насоки за подобрување на постигнувања и кај овие ученици. |
| **Силни страни**   * Училиштето има процедури за идентификување и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици како и учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. * Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка. * Педагошко - психолошката служба прави анализи на успехот на учениците по наставни предмети и нивното поведение по квартали. * Родителите добиваат јасни насоки и препораки како да му помогнат на своето дете во учењето. * Наставниците редовно даваат повратна информација за напредокот на учениците преку класните раководители, редовните родителски средби и предметните наставници и ги мотивираат учениците за подобрување на успехот. |
| **Слаби страни**   * Отсуство на соработка на родителите на ученици кои следат настава по модифицирана програма со Ресурсен Центар-Велес. * Мотивирање на родителите за поголема присутност во училиштето, за разговори за постигањата на учениците по одделни наставни предмети. * Недоволна искористеност на информациите од електронскиот дневник од страна на родителите. |
| **Приоритети**   * Вклучување на родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето, во животот и работата на училиштето со заеднички активности |

**Самоевалуација на училиштето: ООУ „Васил Главинов“- Велес** **Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собирање податоци** | | |
| **Индикатор 3.1 Училишна клима** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработинции, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи) | Углед/имиџ на училиштето | Динамиката на животот, промените во општеството и сите реформи кои во континуитет траат, стојат пред сите нас како голем предизвик.  Низ текот на годините нашето училиште стекна имиџ на современо училиште кое ги спроведува сите иновации во воспитно образовниот процес. Креацијата на имиџот на училиштето бара посветеност, инвентивност, имагинација, компетенција, ентузијазам и над се љубов кон професијата.  Имиџот практично претставува амбиент во училиште, кој е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат вработените, учениците и другиот персонал и начинот на кој амбиентот е пренесен во социјалната средина и пошироко. Но тој е многу променлив и многу зависи од надареноста и моќта на педагошкиот триаголник да постави возможни цели и истите да ги реализира. Преку реализирањето на поставените цели градиме имиџ на современо училиште со високо професионален кадар и ученици кои ќе ги издигнат своите знаења, својата еколошка свест, својот истражувачки дух, ќе ги почитуваат другите и ќе развиваат меѓуетничка толеранција и високи морални вредности.  Училиште кое перманентно вложува во професионалниот развој на наставниот кадар, во меѓусебната и соработката со родителите, создава пријатна училишна клима, а учениците кои учат во нашето училиште се со високи вредности, вештини и знаења.  Од резултатите на анкетата и посочените извори на податоци училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури кои учествуваат во училишниот живот. Тие ја негуваат родовата сензитивност и мултикултурализмот. Со своето работење и ентузијазам наставниот кадар придонесува за афирмација на училиштето, а вработените и учениците се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.  - Минатата година во склоп на училиштето се направија нови спортски терени, се реновираше спортската сала и се опреми со нови спортски реквизити и спортска опрема, се направи уредување на спортските соблекувални, се направи набавка на клупи и закачалки, се обновија тоалетите, и се прилагоди посебна соблекувална со тоалет за учениците со посебни образовни потреби.  Во дел од училниците се набавија нови столчиња и клупи, се обнови библиотеката со додатни шкавчиња, нови лектерни изданија и два компјутери кои би се користеле за евиденција и секако за потребите на учениците при процес на истражувачка активност.  Се направи смена на старите прозори од приземјето со нови ПВЦ прозори и се направи довршување на фасадата во делот каде што не беше завршена.  - Училиштето постојано се вклучува во проектни активности преку кои се обезбедуват опрема, нагледни средства и други ресурси се со цел унапредување на квалитетот на наставата. За таа цел училиштето обезбеди Смарт табли во сите училници од предметна и одделенска настава.  - Нашето училиште е инклузивно училиште во кое се реализира настава со примена на нови методи и техники во наставата кои се прилагодени на индивидуалните потреби на учениците со ПОП. Училиштето располага со пристапна рампа и лифт наменети за учениците со физички попречености. Исто така училиштето располага со сензорна соба и ресурсна просторија за индивидуална и дефектолошка работа со учениците со ПОП. Специјалните едукатори и рехабилитатори даваат континуирана поддршка на учениците со ПОП и на наставниците кои реализираат настава со овие ученици.  Од пред две години стручниот тим на училиштето разгледувајки ги статистиките на запишани ученици, и правејќи постојани разговори со родителите, го слушна нивниот глас во однос на тоа дека треба во училиштето да организираме целодневен престој. Веќе втора година имаме генерациски во првата година една паралелка, а во втората две паралелки кои посетуваат целодневна настава. И со тоа училиштето стекна имиџ на лидерско училиште во градот и пошироко. Секако оваа година добивме и признание за најдобро инклузивно училиште во Македонија, на што сме посебно горди. |
| Кодекс на однесување | Во училиштето постојат повеќе Кодекси на однесување и тоа:  1.Кодекс за однесување на воспитно - образовниот кадар  2. Кодекс за однесување на учениците  - однесување на учениците во училницата  - однесување на ученикот за време на часот  - однесување во училишниот двор и училишната зграда (холот,тоалетите) на ученикот  - однесување на ученикот во училница со компјутери  - правилник за однесување на ученикот во соблекувалната, спортската сала и спортските терени  - во училишната библиотека  **-** Кодекс за однесување на родителите**.**  Со нив се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, стручната служба, наставниците, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа претставници на сите структури во училиштето и доследно се почитува од сите. Доколку правилата на однесување донесени со кодексот се прекршат на било кој начин, во тој случај училиштето ќе премине кон извршување на пропишаните процедури за прекршување на истиот. Со нив се запознаваат учениците и родителите во почетокот од секоја учебна година, на првата родителска средба и истите се истакнати на видни места во училиштето и објавени на училишната веб страна. |
| Училишна клима | Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“. Во донесувањето одлуки за училиштето учествуваат и имаат влијание директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и другиот кадар кој е вработен во училиштето. Вработените имаат доверба еден во друг, градат добри професионални односи меѓу себе, вршат размена на материјали и несебично се поддржуваат меѓу себе. Поискусните наставници несебично им помагаат и позитивно влијаат на своите колеги. Учениците се рамноправни партнери во процесот на учење, тие секогаш имаат право да го искажат своето мислење / став. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените што се гледа од увидот во записниците на Наставничките, Одделенските совети и работата на стручните активи.  Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.  Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други што е видено од програмите за одделенскиот час во предметна и одделенска настава на кој се работат теми од програмата Животни вештини. Од наведените извори може да се дојде до сознание дека учениците се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на нивната способност, полот, етничката припадност, социјалното потекло и вероисповеста. Дисциплината на учениците е на задоволително ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Одговорите од анкетните прашалници за учениците и наставниците и големиот процент на одговори само со целосно се согласувам и согласувам говори на колку високо ниво е училишната клима. |
| Поведение и дисциплина во училиштето | Во училиштето дисциплината на учениците и вработените е на завидно ниво. За време на наставата и воннаставните активности владее работна атмосфера. На почетокот на учебната година се изготвува распоред за дежурства на наставниците и притоа наставниците за време на одморите се грижат за дисциплината на учениците. Исто така тие се грижат за приемот на учениците во училиштето и нивното заминување по завршување на часовите. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот, меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените со својот авторитет се справуваат со проблемите кои се однесуваат на дисциплината, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки и истиот се применува кога учениците не постапуваат според Кодексот на однесување и го нарушуваат редот. Притоа се изрекуваат педагошки мерки според Законот за основно образование и Правилникот на училиштето.  Во училиштето дисциплината на учениците и вработените е на завидно ниво, а за тоа е доказ извршената анкета според која родителите се изјасниле дека наставниците доста добро се справуваат со дисциплината на учениците, за време на одморите и во текот на наставата. |
| Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето  проблеми | Улогата на ученичкиот парламент во училиштата е многу важна и има за цел да поттикне активно учество на учениците во донесувањето одлука, да ги претставува нивните интереси и потреби и да ги развива вештините за лидерство, комуникација и тимска работа. Ученичкиот парламент фукнционира од секогаш во нашето училиште со тоа што пред тоа беше под назив ученичка заедница, а со новиот закон од 2019 е именуван како ученички парламент.  Членовите на ученичкиот парламент се ангажирани во промоција на правата на учениците, но и на нивните одговорности. Тие ја поттикнуваат свеста за важноста на редот, дисциплината и културата на взаемно почитување во училиштето. За учениците кои учествуваат во парламентот, ова е одлична прилика за развој на лидерски способности, организациски вештини и способност за работа во тим. Ова искуство им помага да бидат активни и одговорни граѓани. Во суштина, ученичкиот парламент има за цел да создаде платформа за ученичко учество, што помага во развојот на училиштето, но и на самите ученици. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи.Со учениците од ученичкиот парламент е реализирано интервју со фокус група и е констатирано дека тие се активно тело кое редовно одржува состаноци со свои избраници како: претседател, записничар и правобранител. На месечните состаноци тие активно дискутираат и споделуваат информации за животот и работата на училиштето гледано од ученичка перспектива.  Членовите на ученичкиот парламент наметнуваат теми за дискусија како на пример: нарушени меѓучовечки односи меѓу учениците, нивно меѓусебно физичко и вербално напаѓање, како да реагираат и да се справат со тоа. Тие сметаат дека повремените испади на некои ученици се негативна појава која е резултат на фактори кои никогаш не потекнуваат од училиштето, но мора да се изнаоѓаат начини за справување со нив и нивна контрола.  Сепак позитивна забелешка е што во училиштето се води сметка за справување со негативните појави како врсничкото насилство. Се спроведува активна соработка со стручната служба, а се одржуваат и предавања, работилници и дискусии на таа тема - како на часовите на одделенската заедница, така и на состаноците на парламентот, и на посебно организирани предавања и средби каде се вклучуваат и претставници од СВР - Велес.  Друг таков момент кога учениците активно учествувале во иницирање и одлучување за спроведување на активности во интерес на самите ученици се собирните, хуманитарни акции за социјално загрозени ученици како и за ученици со ненадејни сериозни здравствени проблеми и потреба од финансиска поддршка.  Друга придобивка од учеството на учениците во контролата и донесувањето одлуки во училиштето е фактот што ученичкиот правобранител иницирал и можност за примена на поштенско сандаче преку кое сите учениците ќе можат да споделуваат информации за случувањата во училиштето, да го искажат својот став и мислење за одредени појави.  За теми кои ги засегаат самите ученици претставници од ученичкиот парламент се покануваат и на некои состаноци на наставнички совет, советот на родители и на училишниот одбор.  Како активности кои учениците би сакале да ги има повеќе во иднина тие ги наведоа културно забавните. Нивните желби ги вклучуваат спортските натпревари, повеќе конкурси за ликовни и литературни дела, забавни и едукативни квизови, музички изведби и театарски претстави. |
| **Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација | Познавање и почитување на правата на децата | Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права.  Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.  Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати:  **Анкетен прашалник за наставници**  1. На прашањето: **На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето**,  од 67 анкетирани наставници 52% одговориле со целосно се согласувам, 45% со се согласувам, 1% не се согласуваат, 1% не знам/ немам информација  **Анкетен прашалник за ученици**  1. На прашањето: **Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права** 59% целосно се согласуваат, 37% се согласуваат, 3% не се согласуваат или немаат информација  2. На прашањето: **Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставни**к 77% целосно се согласуваат, 23% се согласуваат  3. На прашањето: **Можам слободно да барам совет и поддршка од стручната служба во училиштето** 59% целосно се согласуваат, 37% се согласуваат, 1% не се согласува или нема информација  4. На прашањето: **Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем** 48% целосно се согласуваат, 51% се согласува, 1% нема информација   * Училиштето води грижа да нема етничка, расна, полова нетрпеливост и непочитување преку промовирање на отвореност, правичност и еднаквост на сите вработени, ученици и родители. * Активности - сите ученици без разлика на етничката припадност, пол, економско- социјален статус, училиштето подеднакво ги вклучува во сите активности. * Се води грижа за структурата на одделенијата/паралелките. * Училиштето ги информира учениците за сите документи во кои се промовираат човековите права и правата на децата најчесто на класните часови и преку реализација на воннаставни активности и проекти. * Психолошко - педагошката служба секогаш доследно и професионално се залага за добивање на еднаков третман кај сите ученици. * За учениците со посебни образовни потреби дефектолозите перманентно го следат нивниот успех, даваат стручни совети и применуваат методи и форми за постигнување на успешни резултати во учењето. На наставниците и родителите им се дава насока за постигнување на подобар успех на учениците. Се применува и посета на час при што можат да се упатат евентуални забелешки во одредени ситуации. * Формата на помош на наставниците за еднаков третман на учениците се состои од разговори со наставниците во присуство на директорот, а по потреба и ученикот во случаи кога има приговори од страна на ученикот. Од разговорите се водат записници. * Учениците кои се чувствуваат обесправени разговараат со психологот, на своја иницијатива или по упат на друго лице. Психолошко - педагошката служба е отворена за сите ученици. Се известува директорот и родителот со цел да се надминат проблемите. Во случај на потешки повреди се постапува според Протоколот и упатствотто за пријавување и заштита на ученик жртва на било која формите на насилство. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Еднаков и правичен третман на сите  ученици | Наставниците, стручната служба и сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на учениците. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, учениците имаат можност да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до IX одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности. При избор на најдобар ученик на генерација наставниците ги почитуваат претходно донесените критериуми и процедури при процесот на избор.  - Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;  - Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло;  - Ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;  - Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот. |
| **Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Извори на податоци Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации | Соработка на училиштето со родителите/старателите | Родителите играат огромна улога во целокупниот образовен процес. Земајќи предвид колку е важен односот ученик – родител – наставник (училиште), родителите постојано се поттикнати од страна на училиштето да се вклучат во образованиот процес во училиштето на нивните деца.  Токму заради тоа, поставена е јасна соработка на училиштето со родителите.  Преку задолжителните родителски средби, индивидуалните средби со родителите и одделенските раководители и/или стручната служба, состаноците со Совет на родители, отворениот ден за соработка со родителите, организација на штандови за хуманитарни цели, заедничка изработка на различни производи од отпаден рециклиран материјал, заедничките работилници, учество во манифестации, итн родителите даваат особен придонес за стекнување доверба и цврста соработка со училиштето. Тие се вклучени и во процесот при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, се вклучени во донесување на одлуки и за други прашања кои се од интерес на нивните деца.  Сите одделенски раководители, предметни наставници и педагошко - психолошката служба се континуирано достапни за посета и разговор со родителите. Во училиштето постои видео надзор и физичко обезбедување за поголема безбедност на учениците.  Оние родители чии деца кои покажале несоодветно однесување и послаб успех навреме се повикуваат на разговор на педагошко - психолошко советување. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители кои се стручни за соодветната област. Како добро организирана форма на делување во училиштето е Советот на родители. Тој редовно одржува состаноци и членовите се запознаваат со целите и задачите за работа, планираните и реализирани активности во училиштето. Исто така, преку Советот на родители, училиштето добива предлози за одредени прашања со цел унапредување на воспитно - образовната работа. |
| Соработка со  општината и со урбаната заедница | Соработката на училиштето со локалната заедница е од големо значење за воспитно – образовниот процес. Училиштето е во постојана соработка со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата. Училиштето учествува во реализирање на заеднички проекти со локалната заедница кои се од голема важност за успех на училиштето. Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето на училиштето. Оваа соработка особено е интензивна при одбележување на значајни културно – историски датуми на Општината, Денот на екологијата, Денот на шегата, Новогодишен и Велигденски хепенинг, разни спортски и културни манифестации. Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко. Со сите овие активности се зајакнува соработката меѓу нашето училиште и другите училишта.  За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од Општината. Оваа соработка се состои во посети на групи ученици и добивање информации за нивниот процес на работа. Со невладините организации има поинтензивна соработка за организирање разни акции, предавања, посети и друго. Соработката со локалната самоуправа се истакнува во делот на финансирање за обновување и реконструкција на спортските терени во училишниот двор, доградба на дел од фасадата и промена на прозори во сутерен дел, обезбедени 10 инвертер клими и мебел за дел од училниците во одделенска настава.  Соработката со граѓанските здруженија се зајакнува со потпишување меморандум за соработка со здружение „Разбој“ и преку реализација на етно креативни работилници за заживување на старите занаети. Потпишан е меморандум за соработка помеѓу нашето училиште и Центар за развој на Вардарски плански регион, како и меморандум за МИО соработка со ООУ „Лирија“- с.Бузалково. |
| **Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработиници, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документација; организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација | Превенција и заштита од насилство | Училиштето на својата веб страна има куќен ред, етички кодекс, и правилник за однесувањето на учениците во училиштето и училишниот двор. Според спроведеното интервју со психолог и педагог во училиштето се спроведуваат протоколи според дадени насоки од МОН И БРО за насилство издадени врз основа на Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, во кој се дефинирани сите облици на насилство (психичко, физичко, семејно насилство, булинг). Во училиштето се евидентира и санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различни облици на насилство.  Од реализираните разговори со фокус група составена од ученици од различни возрасти констатирано е дека тие знаат да ги распознаат различните форми на насилство и знаат каде да го пријават одредениот случај на насилство.  Родителите како клучен сегмент во работата на училиштето отворени се за соработка и допринос во превенцијата и заштита од насилство како и воспитно делување и разговори со своите деца. Тие се задоволни од одговорноста на наставниците и стручната служба во училиштето со справување на предизвиците од различни облици на насилство кај учениците.  Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство.  Во активностите за заштита од насилство, училиштето соработува со надлежните институции (Центар за социјална работа, МВР, здравствени институции). При евентуални ситуации на појава на насилство, учесниците и сведоците на насилството, како и нивните родители се запознаени со своите права и процедури за поднесување на поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно.  За сите појавени случаи на насилство во училиштето има уредно регистрирани записници кои според законот не се од јавен карактер со цел да се заштитат правата на детото според конвенцијата за права на детето. За превенција и заштита од насилство училиштето постапува според Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/2019 год.), и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од МОН (број: 18-6570/1 од 6.7.2020 год.) |
| Заштита од пушење, алкохол и од дрога | Сеопфатната грижа за учениците вклучува многу аспекти кои се важни за нивниот физички, ментален и емоционален развој. Еден од важните делови на оваа грижа е заштитата од штетните навики како што се пушењето, алкохолот и дрогата.  Во училиштето се запознаваат и едуцираат учениците со оваа проблематика, се нагласува важноста на превенцијата и едукацијата во училиштата, како и вклучувањето на различни програми и активности кои им помагаат на учениците да донесат информирани и здрави одлуки. Со воведување програми кои се занимаваат со опасностите од употреба на алкохол, цигари и дрога, учениците се обучуваат да ги препознаваат ризиците и последиците што овие супстанции ги имаат врз нивното здравје и живот.  Исто така, овие програми треба да ги развијат способностите на учениците да се спротивстават на притисокот од врсниците и другите фактори кои можат да доведат до зависност, како и да им дадат поддршка на младите во ситуации кога се соочуваат со искушенија.  Како што е јасно, едукацијата за штетноста на овие навики, како и давање поддршка на младите во процесот на правење здрав избор, игра клучна улога во зачувувањето на здравјето на учениците и нивниот сеопфатен развој.  Постојат повеќе активности преку кои се води севкупна грижа за учениците.  Одбележување на денови како 31 мај Светски ден против пушењето,има организирано едукативно предавање со сертифицирани врснички едукатори од Црвениот Крст на РСМ во организација на Општина Велес. |
| Квалитет на достапна храна | Навиките во исхраната кај децата се стекнуваат од мали нозе и тие се особено важни за правилниот психофизички развој. Со подобра исхрана од мали, ќе се намали ризикот кај децата од многу болести кога ќе пораснат.  Како ќе се навикнат децата на исхраната од мали нозе, такви навики ќе имаат и поголеми. Интегрални жита, свежо овошје и зеленчук повеќе, помалку газирани пијалаци, тоа треба да бидат препораките кон децата и родителите во исхраната.  Истражувања кои биле спроведени на деца од 0 до 9 години во нашата држава покажале дека децата во исхраната внесуваат многу шеќери и сол.  Во нашето училиште децата кои се во прво одделение во престој користат два оброка и ужина. Од оваа учебна 2024/25 година во нивната исхрана е вклучен и топол оброк (појадок, ручек и ужина) со ОУЈГД „Димче Мирчев“.  Доставена е предлог листа на храна која операторот ОУЈГД „Димче Мирчев“се обврзува да ја испорачува на учениците и од истата може да се утврди дека таа е разновидна и ги исполнува критериумите за здрава исхрана на учениците.  Од страна на стручни здравствени лица се вршат предавања за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развиток на младата популација која е во фаза на интензивно растење и развивање.  Во соработка со ЈЗУ Здравен дом и Детска превентивна стоматологија одржани се и повеќе предавања и работилници поврзани со грижата за здравјето на учениците:  Работилница: Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери. |
| Хигиена и заштита од болести | Во текот на учебната година, училиштето се посвети на обезбедување соодветни услови за хигиена и заштита од болести, во согласност со најновите здравствени препораки и нормативи.  Учениците редовно учат за важноста на личната хигиена преку наставни активности, како што се часови за здравје и обуки во рамките на различни предмети. Со помош на педагогот и наставниците, учениците се информираат за правилата на лична хигиена, како што се миењето на рацете, одржување на чистота на облеката и хигиената во школската просторија.  Со цел да се поттикне учениците да ги применуваат овие практики, во училиштето се организирани редовни активности како што се кампањи за чистење и едукација за превенција на болести.  Училиштето има воспоставено јасни протоколи за превенција на болести, кои се прилагодени на тековните здравствени состојби, вклучувајќи и мерки против ширењето на заразни болести како грип и други респираторни инфекции. Соодветно на тоа, учениците и вработените се редовно информирани за новите протоколи и препораки од здравствените власти.  Училишните простории, санитарните чворови и други јавни простории во училиштето редовно се чистат и дезинфицираат.Техничкиот персонал се грижи да се одржува хигиената на високо ниво.  Во училиштето редовно се организираат здравствени прегледи на учениците, кои се спроведуваат во соработка со локалните здравствени установи. Периодично се проверува здравствената состојба на учениците, со цел да се спречи ширење на болести. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Грижа за безбедноста на учениците и вработените | Безбедноста на учениците и наставниците претставува еден од клучните приоритети за обезбедување квалитетна и сигурна средина за учење и работа.  - Училиштето располага со физичка инфраструктура која ги исполнува стандардите за безбедност. Просториите се соодветно осветлени, одржувани и безбедни за користење.  - Инсталиран е систем за видео надзор.  - На влезот од училиштето е поставена контролна точка за ограничување на влезот на неовластени лица.  - Училиштето располага со противпожарни апарати  - Хидрантите не се функционални, а има документ дека се проверени. Извршено е мерење на громобранска инсталација.  - Постои план за евакуација при итни случаи и се спроведуваат вежби за симулација на кризни ситуации.  - Училиштето активно соработува со локалните институции, како полицијата, противпожарната служба и здравствените центри, за зголемување на безбедноста.  - Организирани се заеднички обуки и симулации, кои ја зајакнуваат готовноста на сите вклучени страни за брза реакција.  - Осигурено е дека пристапноста до сите простории е еднаква за сите, со посебно внимание на физичките бариери. |
| Грижа за учениците од социјално загрозени семејства | Од добиените одговори од интервјуата направени со директорот на училиштето и претседателот на ученичкиот парламент, собраните податоци од извештаи, интернет страната на училиштето се добиени следните информации. Како главен критериум за грижа за учениците од социјално загрозени семејства е нивниот социјален статус. Обврска ни е на сите да се грижиме и да помагаме секогаш каде има потреба од разни организирани хуманитарни акции од различни донации на парични средства, хигенски средства, храна или облека. Хуманоста претставува доблест на добриот човек и е дел од животната етика што ја отсликува големината на еден човек. Најчовечната особина е да се помага секогаш и во секој момент, на кој било начин, без оглед на верска, етничка или национална припадност тоа е мотивот на сите во нашето училиште. Во училиштето немаме изготвено интерна процедура за обезбедување на материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства и процедура за организирање на хуманитарни акции. |
| Грижа за учениците со здравствени проблеми | Нашето училишто има изградено систем за идентификување на ученици со здравствени проблеми. На почетокот на секоја учебна година преку класните раководители се известуваат учениците и родителите доколку сметаат дека има потреба да информираат за здравствената состојба на ученикот да достават известување и документ за емоционалната и здравствената состојба до класниот раководител или психолошко - педагошката служба. За учениците кај кои се утврдило дека имаат одредени здравствени проблеми, класниот раководител или стручната служба ги известуваат наставниците и другите ученици (доколку за тоа има потреба), со цел да им се даваат работни задачи и задолженија кои одговараат на нивните способности и можности. Наставниците се запознати со состојбата и излегуваат во пресрет на потребите на ученикот.  За помошта што ученици можат да ја добијат од педагошко - психолошката служба, училиштето ги информира учениците и родителите преку класните раководители и тоа:  • на родителските средби;  • на индивидуалните средби со родителите;  • на класните часови  • преку писмено известување доколку се појави проблем  • преку групно советување на родители и ученици кое се реализира на секој класификационен период.  Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците што поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат за сите ученици што имаат потреба од таков третман во соработка со родителите, локалната заедница и со други. Документ што во себе ги содржи чекорите, одговорните лица и потребните ресурси за реализирање определена активност и/или справување со определена состојба сите релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа). Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејството). Стручните соработници се компетентни да им помогнат на учениците и на родителите во вакви ситуации или да ги упатат до релевантните институции (здравствени установи, центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). |
| Грижа за социо- емоционалната добросостојба на учениците | Наставниците и педагошко - психолошката служба во училиштето се трудат да имаат што повеќе информации и податоци за учениците за нивното здравје, како за физичкото, така и за менталното здравје, односно за физичкиот, емоционалниот и социјалниот аспект од развојот на учениците. Истите се добиваат од разговори и интервјуа со родителите од страна на педагошко -психолошката служба и одделенските раководители.  Ученичкиот парламент заедно со стручната служба за да им помогне на учениците од социјално - загрозени семејства секоја година организираат повеќе хуманитарни акции како што се:   * Хуманитарна акција за собирање облека, храна и хигиенски средства за изработка на социјални пакети за социјално загрозени семејства * Хуманитарна акција под мотото „Нова Година за сите“ - изработка на новогодишни пакетчиња за социјално загрозени семејства * Социо - емоционална поддршка на учениците од социјално загрозени семејства * Во училиштето функционира проектот Образовен додадок и детски додаток финансиран од МТСП каде што редовните ученици од ромска националност добиваат паричен надоместок.   Учениците и нивните родители можат во секое време да се обратат и дојдат во стручната служба доколку се соочуваат со одреден предизвик. Стручната служба презема активности за развивање и јакнење на социо - емоционалните вештини преку:   * Едукација на учениците за емоционален раст и развој * Работилници за самодоверба (што мислам за себе, како се гледам себе) * Работилници за јакнење на емоционална свесност (Препознај го стресот и Менувај ја емоцијата, Разбирање на емоциите) * Негување на здрави животни стилови (превенција од дрога, алкохол, ХИВ, пушење, насилно однесување). * Доколку има потреба родителите се упатуваат во релевантни институции (Центар за социјални работи, МВР – одделение за превенција од малолетничка деликвенција, Завод за ментално здравје и други здравствени институции. |
| Давање помош при изборот за продолжување на образованието | Секој од нас во животот барем еднаш се запрашал дали ја избрал вистинската професија како резултат на своите психофизички способности. За среќа нашите ученици ја имаат целосната подршка при изборот за продолжување на образованието. Педагошко-психолошката служба изработува „Програма за професионална ориентација на учениците“, истата има за цел да им помогне на учениците и нивните родители односно старатели при изборот на средното училиште, согласно способностите, особеностите и афинитетите на учениците.  Педагошко - психолошката служба им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците. Донесување одлука - во рамките на оваа област учениците се оспособуваат да донесат сопствена одлука. Најголема улога во овој дел имаат стручните соработници кои преку советувања и индивидуални тестови им помагаат во одлуката.  Секако тука се и наставниците кои ја всадуваат љубовта спрема науката, па многу често сакајќи ученикот да се поистовети со својот наставник – идол ја избира професијата наставник. |

**Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  Училиштето е препознатливо по високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училиштиот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Педагошко - психолошката служба во континуитет реализира работилници за унапредување на ментално здравје на учениците. Има изготвено и акционен план по кои и сите наставници се вклучени во реализација на овие работилници. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални потешкотиии/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција. Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанци, која подразбира дека во училиштето. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции (на пример, невладини организации) во обезбедување грижа за децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, но нема план за нивна евакуација при елементарни непогоди. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење, а постои и посебени тоалети што е достапен за нивна употреба. Училиштето организира хуманитарни акции за обезбедување материјални средства за учениците од социјално ранливи категории на семејства.  Учениците преку ученичката заедница и ученичкиот парламент, нивните преставници во Училишен одбор, Наставнички совет и Совет на родители активно се вклучени во животот и работата на училиштето. Своите права имаат можност да ги остваруваат и преку ученичкиот правобранител.  Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел рганизира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршување на основно и средно образование опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи.  Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и Упатството за заштита на жртви од насилство. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен интерес. |
| **Силни страни**   * Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното * Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот * Училиштето располага со дневен престој за учениците од прво и второ одделение * Во училиштето владее позитивна клима на соработка помеѓу колегите, раководниот кадар,учениците,стручната служба и родителите. * Учениците активно учествуваат во процесот на донесување на одлуки во училиштето, односно секогаш е слушнат нивниот глас и посебно се почитува * Учениците ги знаат сопствените права и обврски и дискриминацијата е сведена на минимум по секој основ * Родителите редовно се известуваат за успехот и поведението на сопствените деца, и истите имаат отворен пристап да дојдат и остварат средба со било кој наставник и лице од стручната служба. * Училиштето остварува соработка со други училишта, соработува со локалната самоуправа во различни проекти и ги промовира своите достигнувања преку различни манифестации. * Сите ученици кои се во престој користат топол оброк. * Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. * Учениците навремено преку едукативни работилници и проекти се запознаени за штетноста од цигарите, алкохолот и наркотичните средства. * Педагошко - психолошката служба реализира работилници за зајакнување на ментално здравје на учениците. * Сите ученици навремено се запознаени со здравствените протоколи и посетуваат редовно здравствени установи според претходно доставен план и распоред од здравствените установи. * Конструктивно на часеви се работи на нивното ментално здравје (по претходно изготвен план од страна на стручната служба). * Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални потешкотии и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. * Училиштето организира хуманитарни акции за обезбедување материјални средства за учениците од социјално ранливи категории на семејства. * Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. * Инклузивно училиште во кое сите деца се еднакво прифатени, децата со посебни образовни потреби се активни учесници во образовниот процес благодарејки на претходно изработени идивидувално образовни планови, заедно со тимот на едукатори и рехабилитатори од нашето училиште. * Наставниците заедно со стручната служба активно учествуваат во процесот на избирање на идното образование на секој ученик преку различни тестирања,активности и учество во проекти. |
| **Слаби страни**   * Подобрување на просторните услови за учениците од дневниот престој * Партерно уредување околу спортските терени * Делумна заинтересираност на родителите за дисциплината и поведението, посебно кај учениците кои имаат слаб успех во учењето * Училиштето нема доволно реализирано проекти, акции и слични активности со граѓански здруженија и донатори * Немање организирана исхрана односно топол оброк, во кујна за сите ученици од I до IX одделение. * Нема вработен нутриционист за советување на родителите и учениците за нивната исхрана. * Нема план за евакуација на ученици со ПОП при елементарни непогоди. * Недостаток на автоматизирани алармни системи. |
| **Приоритети**   * Организирање на почести тренинзи за учениците и наставниците за реакција при пожари, земјотреси и други итни ситуации. * Инсталирање на современи алармни системи * Надополнување на планот и процедурата за евакуација и безбедносна заштита на учениците со посебни потреби * Вработување на логопед кој ќе биде вработен со цело работно време и вработување на социјален работник. * Реновирање на останатите тоалети кои се постари во училишната зграда * Продолжување на соработката со локалната самоуправа и урбаната заедница преку аплицирање за значајни проекти кои ќе ги подобрат условите за работа во училиштето и подобра информираност и промоција за остварените проекти, склучени соработки и договори. |

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

|  |
| --- |
| **Индикатори за подрачјето:** |
| * 1. **Управување и раководење со училиштето**   2. **Цели и креирање на училишната политика** |

**Самоевалуација на училиштето: ООУ„Васил Главинов“ - Велес** **Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собирање податоци** | | |
| **Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| -Програма за работа на Училиштен Одбор  -Деловник за работа на Училиштен Одбор  -Статут на училиштето  -Записници и одлуки од УО  -Полугодишни и годишни извештаи за работата на УО  -Годишна програма за работа на училиштето  -Програма за работа на директор  -Програма за работа на помошник-директор  -Самоевалуација;  -Развоен план/програма на училиштето;  -Акциски планови за постигање на поставените цели;  -План за следење иевалуација на реализацијата на акциските планови;  -Записници од органите и телата  - Интервјуа со директорот  наставниците, родителите и со учениците;  -Годишна програма за работа; | Управување со училиштето | Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Училишниот Одбор на ООУ„Васил Главинов“ е составен од седум члена, од кои тројца претставници од редот на наставниците, тројца претставници од Совет на родители и еден претставник од локалната самоуправа. Претседател на УО е претставник од Совет на родители. Работата на Училишниот Одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО и е транспарентна. Појдовна основа за планирање на програмата за работа на Училишниот одбор е член 108 од Законот за основно образование. Одлука на УО се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на одборот. Училишниот Одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.  Сите членови на УО се запознаваат со надлежностите.  Членовите на УО детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето.  Училишниот Одбор квартално го следи трошењето на буџетот ,со цел да има увид во потрошените финансиски средства. |
| Раководење со училиштето | Раководниот орган, директорот на училиштето има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа во училиштето и обезбедува услови за нормално изведување на наставата. Тој е главен носител на сите значајни прашања пповрзани со раководење и управување со администрацијата, финансиите и грижата за условите за работа, раководење со човечките ресурси. Тој е инструктивно - педагошки раководител, водач на воспитно - образовниот процес. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Тој работи тимски при процесот на градење на политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на Развојната програма на училиштето. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Во периодот од 2023-2025 година училиштето е вклучено во повеќе меѓународни проекти, регионални мрежи и други видови соработка и партнерства со училишта со цел размена на позитивни практики и имплементирање на нови, современи методи, пристапи и дигитални алатки за осовременување на воспитно-образовниот процес. Училиштето е вклучено во Еразмус –програмата и во својата работа може да се пофали со неколку реализирани посети на странски училиште, од кои особено значајни се инклузивните практики во соработка со училишта од Република Турција и Италија. |
| Управување и раководење со ресурсите | Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и вонннаставните активности.При спроведеното интервју со директорот, на прашањето: Како се одвива процесот на планирање и обезбедување на потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности (на пр. колку родителите се ангажирани за обезбедување, колку училиштето)? Директорот одговорил :  -Дел се обезбедува од училиштето, а дел од родителите  Износот на средствата кои се обезбедуваат по пат на донаторство од страна на родителите се утврдува , реално според потребите во текот на една учебна година, на предлог на родителите на состанок на Совет на родители, а потоа се утврдува на состанок на Училиштен одбор.  - Училишната библиотека работи според Годишна програма со ангажирани наставници кои го дополнуваат својот фонд на часови. Наставниците кои се ангажирани во училишната библиотека се наведени во Програмата за работа на библиотеката.Според спроведеното интервју со групата наставници кои се ангажирани во библиотеката , истата располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија.Се изготвува каталог на книжен фонд на книги со кои располага библиотеката. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со три персонални компјутери, фотокопир и има непречен пристап до Интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците според план за работа , во текот на училишниот ден и работи согласно планот, односно распоредот за работно време на библиотекарот. Во библиотеката во моментов се ангажирани тројца наставници од предметна настава.  Училиштето до пред две години располагаше и со медиатека, како посебен простор, опремена со СМАРТ табла, стручна литература , а наменета за одржување на предавања, интерактивни работилници, обуки и сл. активности. Заради потребата за нова училница за целодневен престој, истата е пренаменета во училница за одделенска настава. |
| Раководење со кадарот | Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми како и стручни соработници.Со оглед на фактот дека училиштето брои над илјада ученици, работи двосменски и се соочува со се поголем број на деца кај кои има потешкотии во говорот од различен тип, во училиштето е неопходно да биде редовно вработен логопед. До овој момент училиштето овој проблем го решава со ангажирање на мобилен логопед од Ресурсниот центар „Маца Овчарова“. При спроведената анкета со фокус – група на наставници од одделенска настава, од кои поголем дел наставници од првиот воспитно-образовен период( од прво до трето одделение) од 16 испитаници добиени се следните одговори:   1. Дали е зголемен бројот на ученици со потешкотии во говорот?  * Да (15) * Не (1)  1. Дали во секоја паралелка има 2 па и повеќе деца со потешкотии во говорот?  * Да (10) * Да, многу повеќе од 2 (1) * Кај мене да(3) * Не знам за другите паралелки (1) * Не (1)  1. Дали е потребно во училиштето да биде редовно вработен логопед, кој ќе ги опфаќа двете смени?  * Да (14) * Да, потребно е (1) * Да, задолжително е (1),   при што е констатирано дека во училиштето е потребно вработување на логопед со цел благовремена опсервација и препознавање на деца со потешкотии во говорот и надминување на истите, кои во понатамошното образование би претставувале пречка во усвојувањето на наставните содржини и систематското следење на наставата.   1. Во поглед на се позачестените нарушувања на училишната дисциплина, се поголемиот број случаи на непочитување кодекс на однесување од страна на учениците, како и потребата од комплетирање на стручната служба, на поставените прашања на наставниот кадар дали во училиштето е потребно да се вработи социјален работник, добиени се следните одговори: Дали забележувате раст на девијантно однесување и непочитување на кодекс на однесување кај учениците во предметна настава?      * Во последно време почесто (1) * Да (12) * Да, забележан е раст на проблематично однесување (1)  1. Дали стручните соработници секогаш успешно и самостојно ги решаат проблемите со проблематичните ученици ?  * Да (5) * Делумно (1) * Класните раководители заедно со стручната служба (1) * Не (1) * Не знам (1) * Не секогаш, бидејќи нивната работа е исклучиво советодавна (1) * Не секогаш, но не зависи тоа од нив (1) * Понекогаш и покрај соработката со стручните соработници, повик на родителите, тешко се решаваат целосно проблемите со проблематичните ученици (1) * Се трудат (1) * Стручните соработници некои ситуации ги решаваат во соработка со релевантни институции(1)  1. Дали сметате дека во училиштето за да се комплетира стручната служба, треба да биде вработен и социјален работник?  * Да (8) * Да, и уште еден педагог и психолог, затоа што работат во две смени, затоа што има се повеќе девијантни однесувања кај децата, предизвикани од семејни проблеми (1) * Да, во училиштето треба да има вработен социјален работник (1) * Морално е вработување на социјален работник (1) * Не (1) * Не знам (1)   - Повеќе од потребно (1)  Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.  Наставниот кадар е распределен на начин на кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем дел од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите.  Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата, но се раководи по Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж на наставниците - почетници. На Наставнички совет се одредува ментор на наставникот - приправник кој според програмата за ментори го воведува, подготвува и следи наставникот - приправник при панирањето и реализацијата на наставата. Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши континуирано.  Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и Програма за професионален развој на наставниците, вклучувајќи ги и обуките за работа со деца со потешкотии во развојот, како и обуките за работа со талентирани и надарени деца.  Училиштето е носител на е-twining значка за училиште кое поддржува е-twining проекти во наставата и со тоа наставниот кадар се обврзува и поттикнува за работа на проекти од платформата. Во учебната 2024/2025 год. неколку наставници од одделенска настава се вклучија во еТвининг проекти. Проектите се од најразлични области: математика, уметност, животни вештини, Морзеова азбука, традиционални игри и сл.  Изборот на учениците се прави јавно и транспарентно, а вклученоста е во зависност од интересите, можностите и потребите на учениците.  Наставниците од одделенска настава тековно се вклучени и во државни и меѓународни проекти, организирани од Здружението на одделeнски наставници- ЗОН Учител.  Во изминатите три години нашето училиште беше вклучено во неколку Еразмус проекти  1.Time for all-проект за мобилност на наставен кадар  2.Stay at home healthy through the use of the innovative methods -мобилност на ученици преку партнерства во училишното образование  Целта на Еразмус програмата е да го поддржи образовниот, професионалниот и личниот развој на наставниците и учениците.  Овие проекти им овозможуваат на организациите учеснички да стекнат искуство во меѓународна соработка, да ги зајакнат своите капацитети, но и да произведуваат висококвалитетни иновативни резултати.  Критериуми за избор на учесници се следниве:  Заинтересираните ученици потполнуваат апликационен формулар кој е јавно истакнат на ФБ профилот на училиштето. Потоа три члена комисија ги разгледува апликациите и мотивационите писма и врши интервју на англиски јазик со заинтересираните лица.  Врз основа на потребната документација која се доставува(сертификати ,дипломи ,благодарници и сл .) и интервјуто кое се извршува комисијата ги рангира и врши селекција на учесниците.  <https://www.facebook.com/share/1DaEtvh9Pw/> |
| Следење и унапредување  на наставниот процес | Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие, за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час, директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно и сеопфатно следење на наставниот час.При спроведување на интервјуто со директорот и стручната служба е утврдено дека динамиката на следење на наставниот процес е според изготвениот План за следење кој е интегриран во Годишна програма за работа на училиштето; посета на часови и за истиот наставниците се информираат на почетокот на учебната година. Евиденцијата се врши во Педагошки картон на наставникот и обрасци   После увидот во планирањата, секој набљудуван час има состанок -  набљудувачот разговара со наставникот.   По состанокот со наставникот се прави рефлексија за часот или  планирањето   На наставникот му се дава повратна информација   Резултатите од набљудувањето ќе се користат во планирањето на  професионалниот развој на наставниците и давањето поддршка на нивните  образовни потреби |
| **Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| -Анкетни прашалници за наставници  -Анкетни прашалници за родители  -Анкетни прашалници за членови на Училиштен одбор  - Анкета со секретар-правник на училиштето | Процедури за креирање на училишната политика | Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето. Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Учениците, родителите и вработените во училиштето се запознати со куќниот ред и протоколот за однесување во училиштето. Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели.  Училиштето континуирано соработува со општинскиот овластен инспектор за образование и ДПИ според агенда за редовни инспекциски надзор, но и консултативни разговори за подобрување на воспитно - образовниот процес. Според направеното интервју со општински овластен инспектор добиени се следните одговори:   1. Дали редовно вршите инспекциски надзор според Вашата динамика и програма за следење на работата на основните училишта во општина Велес, во ООУ„Васил Главинов“-Велес?  * Да, согласно планот за работа на општинскиот просветен инспектор вршам редовни инспекциски надзори во ООУ„Васил Главинов“-Велес, а согласно потребите и вонредни и контролни инспекциски надзори и има добра соработка по однос на истото.  1. Дали Училишниот Одбор и директорот соработува и се консултира со Вас, при решавање на одредени проблеми, дилеми и ситуации кои се појавуваат во воспитно-образовниот процес во училиштето?  * Да, директорот соработува и се консултира при решавање на одредени проблеми, дилеми и ситуации кои се појавуваат во воспитно-образовниот процес во училиштето.  1. Дали сте вклучени , како инспектор , во одредени заеднички проекти, обуки, трибини, предавања, промоции, работилници и сл. активности со училиштето, со цел подобрување на квалитетот на воспитно -образовниот процес?  * Како инспектор, по покана и известување од училиштето учествував во одредени заеднички проекти, промоции и работилници и слични активности со училиштето, со цел подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето.  1. Можете да додадете и други ваши коментари за училиштето.  * ООУ„Васил Главинов“-Велес да продолжи да работи на подобрување на квалитетот на воспитно - образовниот процес во училиштето, успешно да ја исполнува мисијата и визијата на училиштето, да ги почитува доследно и во целост законските одредби, а се со цел во најдобар интерес на учениците, нивен раст и развој. |
| Резултати од развојно  планирање | Целите во Развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето.При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели.Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.Конкретно за подрачјето Управување,раководење и креирање политики реализирана е стратешката цел2. Подобрување и обновување на инфраструктурата и материјално-техничките услови во училиштето, развојната цел 2.1 и конкретната цел 2.1.1 Подобрување на енергетската ефикасност , реновирање на фасадата, развојната цел 2.2 Реновирање на подот во фискултурната сала и конкретната цел 2.2.1 Проценка на оштетеност на под, изработка на финансиски план, реализација на санација.и развојната цел 2.3 Обновување и опремување на библиотеката и конкретната цел 2.3.1Обновување на подот, прозорите, варосување и обезбедување |
| Планирање и управување  со училишниот буџет | Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства.Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето.Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.  Финансискиот план е одобрен од Училишниот Одбор и Советот на општината. |

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива.Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО и е транспарентна. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите училишни структури.Сите членови на УО се запознаваат со нивните надлежности. Претседателот на УО согласно потребите на училиштето, редовно свикува седници на кои детално се разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето, како и сите точки на дневен ред кои се тесно поврзани со потребите и барањата на наставниците, родителите и учениците.УО квартално го следи трошењето на буџетот , со цел да има увид во пптрошените финансиски средства и редовно на свиканите седници со дневен ред финансии, добива соодветни информации од страна на надлежните во училиштето: директорот, книговодителот , благајник-администраторот и секретарот на училиштето.  Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознати сите вклучени чинители во шивотот на училиштето.Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието од државно ниво, според Национална програма за развој на образованието ги имплементира на ниво на училиште.Во континуитет ги следи акциските планови за реализација на Развојниот план на училиштето. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи, се разбира во соработка со наставниците кои успешно ги следат сите конкурси за вмрежување на училиштето, размена на позитивни практики, со што училиштето ги подобрува и осовременува своите наставнички, ученички и просторни капацитети.  Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што целосно ги задоволува потребите на учениците при учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, конкурси и друг вид на презентирање на постигнатите знаења и таленти.Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со три персонални компјутери, има пристап до интернет, во постапка е подготовка на електронска евиденција за издадените и вратените книги. Училиштето има потреба од каталог на книжниот фонд, со што учениците и наставниците ќе имаат увид во литературата со која располага библиотеката. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно распоредот за работно време на библиотекарот.  Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми како и стручни соработници. Како училиште со над илјада ученици и двосменско работење, училиштето има потреба од две лица училиштен педагог, две лица училиштен психолог, социјален работник и редовно ангажиран стручен профил-логопед. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици, согласно нормативите и стандардите.  Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето на приправничкиот стаж нема пропишана процедура за организација и реализација, но се раководи по Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училиште.  Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие, за што се дава повратна информација . За следење на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка / протоколи како подготовка за успешно следениот наставен час.  Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури, и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување н аквалитетот на работење во училиштето.  Целите во Развојната програма се конкретни, јасни, остварливи и ги отсликуваат реалните предизвици идентификувани од претходната самоевалуација на училиштето, како и интегралната евалуација. При детектирањето на целите вклучени се наставниците-ментори, наставниците, учениците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат , како и со динамиката на реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење ии евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.  Директорот редовно ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците , како и развојот на училиштето во целина.  Финансискиот план за минатата и оваа учебна година е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината. |
| **Силни страни**   * Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето. * Во училиштето постојат услови за демократско одлучување. * Училиштето има воспоставено соработка со локалната средина за подобрување на инфраструктурата * Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција. * Соработката со сите субјекти во училиштето е добра; * Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува. * Директорот работи транспарентно, развива доверба и ги мотивира вработените за тимска работа. * Учениците, родителите и наставниците се навремено и редовно информирани за случувањето во училиштето. * Директорот и наставниците добро се однесуваат со учениците. * Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето; * Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува; * Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето * Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на стручниот кадар. * Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни предиспозиции и способности. * Учениците, родителите и вработените се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколите на училиштето. |
| **Слаби страни**   * Училиштето не обезбедува обука за членовите на УО * Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата * Повеќе работилници и заеднички проекти со родителите * Училиштето има потреба од вработување на логопед и социјален работник * Училиштето нема електронска евиденција на книжниот фонд во училишната библиотека |
| **Приоритети**   * Да се организира и спроведе обука за членовите на Училишниот одбор од акредитиран обучувач, со цел зпаознавање со компетенциите и улогата на новите членови на УО * Училиштето да изготви внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата * Потреба од електронска евиденција на книжниот фонд во училишната библиотека. |

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

**Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето**

|  |
| --- |
| Анкета за родители/старатели  Според спроведената анкета со родителите од 71 родители добиени се следните одговори  - На прашањето дали училиштето ве поттикнува активно да се вклучите во различните активности 44% целосно се согласуваат, а 32 % се согласуваат  -На прашањето дали сте информирани од страна на претставникот во Совет на родители од паралелката за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период, 37% целосно се согласуваат, а 35 % се согласуваат  -На прашањето дали УО транспарентно ги објавува сите донесени одлуки 41% целосно се согласуваат, а 34 % се согласуваат  -На прашањето дали училишната библиотека е достапна за сите ученици 66 % одговориле дека целосно се согласуваат, а 24 % целосно се согласуваат  -На прашањето дали наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен 55% одговориле дека целосно се согласуваат, а 38% се согласуваат. |
| Анкета за наставници  Според спроведената анкета со наставниот кадар , 45 наставници , добиени се следните одговори:  -На прашањето дали сте информирани за резултатите што треба да се постигнат со Развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање, 31% целосно се согласуваат, а 58 % се согласуваат  - На прашањето дали добиваат навремена обука за примрна на современи методи и техники за планирање на наставата, 33 % целосно се согласуваат, а 65% се согласуваат  -На прашањето дали во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесување одлуки 31 % целосно се согласуваат, а 49 % се согласуваат  -На прашањето дали училиштето го обезбедува потребниот материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, 58% се согласуваат, а 22% целосно се согласуваат  -На прашањето дали учествувате во екстерни и интерни обуки согласно потребите 33% целосно се согласуваат, а 65% се согласуваат  -На прашањето дали училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците 27% целосно се согласуваат, 42% се согласуваат, 22% не се согласуваат, 5% целосно не се согласуваат, а 4% немаат информација  -На прашањето дали сте запознати како се троши буџетот на училиштето, 16% целосно се согласуваат, 38% се согласуваат, 29% не се согласуваат, 13% немаат информација и 4% не се согласуваат  -На прашањето дали во училиштето ве поттикнуваат стручно да се усовршувате, 29% целосно се согледуваат, 58% се согласуваат. |
| Анкета за ученици  Според спроведената анкета со учениците, од 46 ученика по случаен избор добиени се следните одговори:  На прашањето дали библиотеката/медиотеката е место каде може да читаш и учиш во пријатна атмосфера, целосно се согласуваат18%, се согласуваат34%, 21% немаат информација  -На прашањето дали можете да земете книга/ лектира од училишната библиотека/ медиотека во секое време 34% целосно се согласуваат, , 48 % се согласуваат, 11% не се согласуваат  -На прашањето дали си информиран кои активности ги планира училиштето за следниот период 27% целосно се согласуваат, 36 % се согласуваат, 21% не се согласуваат  -На прашањето дали училиштето е чисто и уредно 27% целосно се согласуваат, 30% се согласуваат, 27% не се согласуваат. |
| Анкета за членови на Училиштен одбор  Според спроведената анкета со членовите на Училишниот одбор , при анализираните одговори на шест испитаници, на прашањата : Дали членовите на УО благовремено се информирани за одржување состаноци( седници), Дали редовно се одржуваат седници на УО, Дали дискусиите на седниците на УО се според однапред утврден дневен ред, Дали постои добра соработка помеѓу членовите на УО, Дали членовите на УО редовно добиваат записници од претходните состаноци, Дали директорот ви дава отчет за реализација на одлуките донесени од УО, 100% се изјасниле дека целосно се согласуваат.На останатите прашања одговорите се најчесто се согласувам и целосно се согласувам.  Единствено прашање на кое 83% ОД членовите на УО одговориле дека не се согласуваат е прашањето : Дали училиштето обезбедува обука за членовите на УО. Оттука и овој став е издвоен како слаба страна која се провлекува од претходната самоевалуација, како нереализирана цел. Како дополнителна забелешка е наведена потребата од поголема вклученост на родителите преку работилници и заеднички проекти.  Училиштето обезбедува обука за членовите на УО  Се согласувам,17%  Не се согласувам,83%  Целосно се согласувам/  Се согласувам/  Не се согласувам/  Целосно не се согласувам/  Не знам/немам информација/ |
| Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба  1.Како вообичаено наставниците ги подготвуваат планирањата на наставата? (индивидуално,стручни активи, регионални/меѓународни искуства)  - индивидуално и стручни активи  2. Како ги промовирате постигањата?  - Промоцијата се одвива преку социјалните мрежи, локалните гласила, веб страна на  училиштето и др.  3. Со какви воннаставни активности се афирмирате?  - Постигнувања на општински, регионални и државни натпревари, како и меѓународни  натпревари.  4. Колку Ученичкиот парламент се поканува и присуствува на состаноците на Училишниот одбор, Наставничкиот совет и Советот на родители?  - Претставниците на ученичката организација редовно се покануваат.  5. Каква е соработката помеѓу директорот на училиштето и Училишниот одбор?  - Соработката е одлична.  6. Кој учествува при развојното планирање? (наставници,стручна служба,родители,ученици,локална заедница)  - Сите заедно  7. Каква е соработката помеѓу различните чинители?  - Во главно има добра соработка  8. Колку ефективно, според Вас, се користат ресурсите во училиштето (просторните  капацитети, материјалите за работа)?  - Ефективно се користат  9. Како се одвива процесот на планирање и обезбедување на потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности (на пр. колку родителите се  ангажирани за обезбедување, колку училиштето)?  - Дел се обезбедува од училиштето, а дел од родителите  10. Со какви предизвици се справувате за обезбедување соодветен наставен кадар и стручни соработници?  - Се помал е изборот на наставен кадар и стручни соработници  11. Како е организиран процесот на професионален развој на кадарот?  - Постојат задолжителни обуки кои ги спроведува БРО, дополнително вработените  посетуваат обуки кои им се потребни за поуспешно справување со предизвиците  12. Како ја проценувате образовната инклузија во училиштето?  - На високо ниво  13. Дали училиштето има воспоставени механизми за пофалување/наградување на  наставниците и стручната служба кои дополнително се ангажираат преку професионален развој, внесување иновации во работата, постигнување резултати со учениците?  - /  14. Ако да, кои се механизмите?  - /  15. Како се одвива процесот на следење на квалитетот на реализација на наставата?  - Планирани посети на часови  16. Кој следи? (Честота на следење; Процес на давање повратна информација; Усогласување на планирањето/наставата со дадените препораки.)  - Директор, стручна служба  17. На кои начини се споделуваат информации со засегнатите страни за:  a. Резултатите кои треба да се постигнат со Развојната програма  b. Користењето на буџетот на училиштето |
| Резиме (главни наоди) од фокус групи/ |
| Наоди од набљудување часови/ |
| Наоди од други видови набљудувања/ |

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

За секој индикатор се обезбедија релевантни докази.

Доказите што беа видливи, лесно и брзо достапни, како што е училишната документација, се направи увид (развојна програма на училиштето, годишни програми за работа на училиштето, извештаи, записници, инструменти за следење на квалитет на настава, анализи, разни видови програми и акциски планови и други документи со кои располага училиштето).

Другите докази се обезбедаа со набљудување: набљудување на училишниот простор за да добиеме податоци колку е тој инклузивен, односно безбеден, пристапен и нуди можности за сите ученици; или набљудување на однесувањето на учениците за време на одмори, часови и воннаставни активности за да добиеме дополнителни сознанија за училишната клима.

Дел од доказите се однесуваа на мислењето, ставовите, искажаното задоволство или незадоволство на сите чинители во работата на училиштето (вработените, учениците, родителите/старателите) поврзани со состојбите во училиштето, а ги обезбедуваме преку податоци добиени по пат на анкетирање, интревјуирање и дискусии со фокус групи.

За секој метод на прибирање податоци се користеа соодветни инструменти кои тимовите ги подготва пред да пристапат кон обезбедувањето докази.

Собраните и анализираните податоци се ставија во функција на докази поврзани со секој индикатор на квалитет. Секое тврдење или опис на постигнатост на индикаторот е поткрепено со релевантни докази

|  |
| --- |
| Анкета за родители/старатели |
| Анкета за наставници |
| Анкета за ученици |
| Интервјуа со директор/стручна служба |
| Резиме (главни наоди) од фокус групи со ученички парламент, совет на родители |
| Наоди од набљудување часови |
| * Наоди од други видови набљудувања * протоколи за следење * листи за проверка   ангедотски белешки |
| * Анализа на документација - листи за проверка |

**ИЗВЕШТАЈ**

од самоевалуација на ООУ „Васил Главинов“ Велес период 2023-2025 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 година член 129) Општинското основно училиште ООУ„Васил Главинов“ Велес изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2023-2025 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 4.12.2024 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

1.педагог м-р Александар Домазетов

2. психолог Лидија Хаџиарсова

3. наставник Габриела Андонова

4. наставник Катерина Најдов

5. родител Маја Гелева

Самоевалуацијата беше спроведена во периодо од декември 2024 до мај 2025

година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

|  |  |
| --- | --- |
| Подрачје | Членови на тимот |
| 1. Планирање, настава и учење | Габриела Андонова-координатор  КЕТИ СТОЈКОВА  ГОРДАНА МИХАЈЛОВСКА  СВЕТЛАНА СТОЈАНОВСКА  ВЕСНА ДИМИТРИЕВА  КАТЕРИНА ЃОРЃИЕВА  САШКО ЧОКОВ  ЈАСМИНА КОЛЕВА  ВИКТОРИЈА ЛАЗОВА Средина и атмосфера за учење  ОЛИВЕРА НЕЦИНОВА  САЊА ГУЏОВА МИЛКА АНДОНОВА  МАРИЈА ЃОРЃИЕВА  ЕМИЛИЈА НЕСТОРОВА  ЕВИЦА КИМОВА  ЛОРЕТА РУШКОВА  МАРИЈАНА САМАРЏИЕВА  ХРИСТИНА АРИЛОН  АЛЕКСАНДРА В. ЗАФИРОВСКА |
| 2. Постигања на учениците | Анита Ѓошева  Радмила Бабунска  Маја Бузалковска Џаневска  Елена Клемова  Билјана Радевска  Весна Здравковска  Билјана Тодороска  Александра Крстевска |
| 3. Училишна клима и односи во училиштето | Координатор-Катерина Најдов  Ленче Петрушевска  Славица Левкова  Оливера Матева  Александра Цветковска  Наталија Спасиќ  Бојанка Џипунова Ташова  Билјана Липидовска  Сандра Нешова Крајчев  Лилијана Миланова  Веселинка Маџарова  Весна Николовска  Лили Арсова  Анѓел Љутков  Кeти Тодоровска  Маргарита Ефтимова  Татјана Стефановски  Елизабета Славков |
| 4. Управување и раководење | Виолета Гемишова-координатор  -Сузана Тодорова  -Милан Радевски  -Жарко Климкаров  -Елена Костова  -Анита Јамалова  -Сања Јорданова-Николова  -Македонка Грков |

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 20.05.2025 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

**Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето:**  Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуални психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите. Наставниците изготвуваат навремени планирања за воспитно образовната работа кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат со целосно ангажирање на учениците во решавањето на проблемите и задачите.  За збогатување на наставата, во работата со учениците се користат различни методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот, со акцент на критичкото мислење кај учениците.  Во процесот на следење и оценување на нивните знаењата учениците подеднакво се третираат, оценувањето е праведно, транспарентно и редовно се следат и споредуваат од страна на Наставничкиот совет. Подеднакво се работи на подобрување на успехот и со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето кои се вклучени со инклузија и со надарените и талентирани ученици.  Разновидноста на нагледните средства и наставните помагала што се применуваат во наставниот процес служат да ја зголемат активноста и мотивацијата на учениците, да им го задржат фокусот на наставата и да придонесат за развој на функционалните способности кај учениците. Училиштето е отворено за родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење.  Наставниците изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и целосно ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите.  Училиштето посветува особоено внимание на инклуизјата за децата со посебни образовни потреби со што образовната инклузија е на доста високо ниво. За работа со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот со Решение/Одлука на директорот на училиштето.  Родителите на децата со посебни потреби сметаат дека е потребен поголем број на асистенти бидејќи во случај на оправдано отсуство на асистентот, ученикот останува без поддршка од асистентот.  Постигнувањето и одржувањето на мултикултирализмот во нашата држава е еден комплексен и долготраен процес. Затоа една од значајните програми за негување на мултикултурализмот, толеранцијата и вредностите на националностите во нашата држава е програмата за „Унапредување на мултикултурализмот во образованието“. Учениците без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата, учат да ја почитуваат сопствената, културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.  Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Поведението се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Што се однесува до учениците со ИОП континуирано се следат во текот на целата учебна година. Оценката се формира според постигнувањето на адаптираните резултати од учењето на наставната програма, вклучени во ИОП-от.  Во училиштето се планираат и реализираат голем број на разновидни воннаставни активности (секции, клубови, проекти, работилници, екскурзии итн.). Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати.Воннаставните активности се достапни за сите ученици. Наставниците им даваат еднаква можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности. Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба. Учениците активно учествуваат во работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент. Наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици. Педагошко-психолошката служба прави редовно анализи на успехот на учениците по класификациони периоди и истите се јавно објавени.  Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности како и дополнителната и додатната настава и воннаставни активности се квалитетно планирани и реализирани. Училиштето е инклузивно и на сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничка припадност, верата и социјалниот стасус) им нуди еднакви можности да се вклучат во сите наставни и воннаставни активности. Училишната средина ги стимулира и мотивира подеднакво учениците од двата пола преку воннаставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови, резултати од натпревари. Преку воннаставни активности, предавања, работилници, посети на институции и сл. врши едукацијата на учениците во домен од секојдневниот живот. Тековните реалзирани активности се истакнуваат на веб портал и фан страна на училиштето. Дел од воннаставните активните се реализираат во соработка со збратимени или партнер училишта на локално, државно и меѓународно ниво и преку Еразмус + проекти повеќе, невладини организации, здруженија на граѓани.  Во нашето училиште учениците активно учествуваат во различни натпревари и манифестации, што се одразува во нивните достигнувања и постигнати резултати. Натпреварувачката активност е редовно следена и евидентирана преку официјални документи. Учениците не само што учествуваат во општински и регионални натпревари, туку се истакнуваат и на државно ниво, што го потврдува високото ниво на нивната подготовка и мотивација. Прегледот на педагошката документација, дипломите и признанијата покажува сериозност и посветеност во овие активности.  Натпреварите не се само причина за постигнувања, туку и предмет на редовни состаноци и дискусии меѓу наставниците, кои размислуваат за нови стратегии за подобрување на подготовките. Поголем дел од успешните резултати и признанија се претставуваат на интернет, социјални мрежи и во медиумите, што придонесува за афирмација на ученичките успеси. Иако се забележуваат одлични резултати, анкети и повратни информации од учениците и родителите покажуваат дека има простор за поголема застапеност на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. |
| **Силни страни:**   * Училиштето има силна и активна вклученост на учениците во натпревари, кои се и документирани и афирмирани во јавноста. Голем дел од натпреварите се акредитирани, што гарантира квалитет и валидност на активностите. Постојат добри практики за менторска поддршка од наставниците и позитивна средина за мотивација и напредок на учениците * Учениците постигнуваат високи резултати на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво со и без акредитација. * Наставниците во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми, задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, во наставата користат различни ресурси за учење и настава. * Учениците слободно можат да се изразат за време на часовите, на учениците повеќето часови им се интересни бидејќи во наставата се користат различни приоди за истражувачка работа, учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење. * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници, во соработка со ОУРЦ „Маца Овчарова“ Велес со што се искористени максимум потенцијали и потреби на учениците. * Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Лирија“ - с.Бузалково - Велес во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. * Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим, образовни асистенти и сите наставници. * Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни обрзовни погтреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма.Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Тие изготуваат ИОП и прават евалуација на истиот. * Наставниците, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, а исто така користат различни приоди и ресурси за учење и настава. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. * Желбата за напредок и успех кај наставниците. * Организацијата и атмосферата на училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција. * Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со другo училиштe ООУ „Лирија“-с. Бузалково * Меѓуетничката интеграција е интегрирана и застапена кај сите наставници кај сите наставни предмети. * Во активностите секогаш се внимава на еднаквата етничка застапеност. Со овие проекти се гради мултикултурализмот и взаемно почитување меѓу учениците од различни етнички заедници. * Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба * Oценувањето на учениците е секогаш праведно и транспарентно. * Наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигнувањата на учениците, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. * Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците според мислењето на родителите и дадените искази. * Според лична проценка на наставниците, учениците во зависност од постигнувањата се вклучуваат во дополнителна или додатна настава. * Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на воннаставните активности. * Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број воннаставни активности; * Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. |
| **Слаби страни**   * Ненавремени и недоволен број на обуки на нововработените од страна на БРО и училиштето * Мал број на вклучени наставници во изготвување и апликација на проекти * Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности. * Мал број на меѓуученичките натпревари за селекција на ученици за повисоки нивоа. |
| **Приоритети**   * Организирање на поголем број потребни обуки за сите вработени * Организирање на обуки на наставници за работа со инклузирани ученици и талентирани ученици. * Да се мотивираат и активираат поголем број на наставници при реализација на проекти . * Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето. * Зголемување на бројот на меѓуученички натпревари во различни предмети. |

По направените сеопфатни анализи на крајот од секоја тема се дефинирани силните страни, слабите страни и приоритетите од кои произлегоа приоритетите за Подрачјето

1. **ПОКРИЕН ПОЛИВАЛЕНТЕН ПРОСТОР**
2. **ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ОБУКИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ, ОСОБЕНО НОВОВРАБОТЕНИ**
3. **ОРГАНИЗИРАЊЕ ОБУКИ ЗА РАБОТА СО ИНКЛУЗИРАНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ**
4. **МЕЃУУЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ**

**Подрачје 2: Постигања на учениците**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  За време на наставниот процес во нашето училиште најголем дел од наставниците користат различни методи и техники за работа при што активно се вклучени голем број од учениците во работа во групи, тимски активности итн. Голем дел од учениците се согласуваат дека наставниците во нашето училиште користат и изработуваат тестови со јасни и прецизни бодовни скали. Учениците редовно преку индивидуални разговори и советувања добиваат насоки и се поттикнуваат за подобрување на својот успех во сите квартални периоди. Податоците од постигањата добиени во сите квалификациски периоди се прибираат, користат и анализираат според полот , по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. Голем дел од наставниците ги подготвуваат и менторираат своите ученици на натпревари и конкурси, а учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира.  За време на наставниот процес во нашето училиште најголем дел од наставниците успешно ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето. Добиените податоци покажуваат дека најголем дел од наставниците им даваат постојана поддршка на учениците со попреченост. Учениците добиваат соодветна подршка во процесот на учење и поучување од страна на педагошко-психолошката служба. Тие активно учествуваат во работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент.Наставниците и стручната служба организираат средби, советувања, работилници со родители и ученици. Педагошко-психолошката служба прави редовно анализи на успехот на учениците по класификациони периоди и истите се јавно објавени. Педагошко-психолошката служба им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците.  Потребна е дополнителна информираност и помош на оние наставници кои не се доволно информирани.Најголем број од наставниците се согласуваат дека Инклузивните тимови даваат соодветна поддршка на учениците со ПОП.Најголем бројод анкетираните родителите се согласуваат дека се информирани за вклучување на учениците во дополнителна и додатна настава.  Од сите извори на податоци кои ни беа на располагање можевме да заклучиме дека во нашето училиште се врши редовно разгледување и евидентирање на постигањата на учениците. Постигањата се анализираат на одделенските, наставничките совети, стручните активи и за истите се води записник и истите се запишуваат во извештаи (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и крај на учебната година). Се води грижа за учениците кои имаат потешкотии во совладување на содржините преку организирање на дополнителна и додатна настава. Редовно се води евиденција за редовноста, успехот и поведените на учениците во електронскиот дневник, евидентните листови и свидетелствата. Целокупната евиденција е достапна за сите наставници, родители и ученици. Личните постигања на учениците се промовираат преку јавните гласила, културните установи, училишните катчиња, натпревари и културни манифестации.  Истражувањето укажува на високо ниво на соработка и комуникација помеѓу училиштето и родителите, особено во однос на информирањето за ученичкиот успех, развојот и добивањето насоки за поддршка во учењето и однесувањето. Резултатите покажуваат дека родителите се вклучени и генерално задоволни од транспарентноста и достапноста на информациите. Сепак, постои мал процент на родители кои чувствуваат дека не добиваат доволна поддршка или не ја користат целосно понудената соработка.  Од сите извори на податоци можевме да заклучиме дека училиштето систематски собира, анализира и користи податоци за постигнувањата на учениците по сите предмети и квалификациски периоди. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа наиндивидуалните евиденции за учениците . Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид настручната служба која прави анализа на ниво на цело училиште и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес  Училиштето има ефикасен систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца, што се спроведува доследно. Родителите добиваат информации по секој квалификациски период и имаат пристап до е-дневникот.  Педагошко-психолошката служба спроведува советувања за родителите на учениците кои покажуваат послаб успех и ученици кои не го почитуваат кодексот на однесување. Педагошко-психолошката служба води документација и соработува со надлежните институции.  Дополнителната и додатната настава која се организира во училиштето, им помага на учениците да ги совладаат потешкотиите и да ги надградат знаењата. Секој наставник води уредна педагошка евиденција за дополнителна и додатна настава. Наставникот ја бележи дополнителната настава секој час во вид на сценарио за часот, распоред и списоци за редовноста на учениците како и рефлексија на часот каде што дава идеи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата.  Учениците со потешкотии во учењето, надарените и учениците со попреченост се идентификуваат според пропишаните процедури и добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигнувањата. Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот, тим на специјални едукатори кој дава соодветна поддршка и насоки за подобрување на постигнувања и кај овие ученици. |
| **Силни страни**   * Училиштето има процедури за идентификување и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици како и учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. * Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка * Педагошко психолошката служба прави анализи на успехот на учениците по наставни предмети и нивното поведение по квартали * Родителите добиваат јасни насоки и препораки како да му помогнат на своето дете во учењето. * Наставниците редовно даваат повратна информација за напредокот на учениците преку класните раководители, редовните родителски средби и предметните наставници и ги мотивираат учениците за подобрување на успехот. |
| **Слаби страни**   * Отсуство на соработка на родителите на ученици кои следат настава по модифицирана програма со Ресурсен Центар-Велес. * Мотивирање на родителите за поголема присутност во училиштето, за разговори за постигањата на учениците по одделни наставни предмети * Недоволна искористеност на информациите од електронскиот дневник од страна на родителите. |
| **Приоритети**   * Вклучување на родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето, во животот и работата на училиштето со заеднички активности |

**Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  Училиштето е препознатливо по високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училиштиот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.  Педагошко - психолошката служба во континуитет реализира работилници за унапредување на ментално здравје на учениците. Има изготвено и акционен план по кои и сите наставници се вклучени во реализација на овие работилници. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални потешкотиии/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција.  Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанци, која подразбира дека во училиштето.  Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците.  Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции (на пример, невладини организации) во обезбедување грижа за децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца  Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење, а постои и посебени тоалети што е достапен за нивна употреба , но нема план за нивна евакуација при елементарни непогоди.  Училиштето организира хуманитарни акции за обезбедување материјални средства за учениците од социјално ранливи категории на семејства.  Учениците преку ученичката заедница и ученичкиот парламенет, нивните преставници во Училишен одбор, Наставнички совет и Совет на родители активно се вклучени во животот и работата на училиштето. Своите права имаат можност да ги остваруваат и преку ученичкиот правобранител.  Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел рганизира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршување на основно и средно образование опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и Упатството за заштита на жртви од насилство..  Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен интерес. |
| **Силни страни**  - Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното  - Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, но нема план за нивна евакуација при елементарни непогоди**.**  - Училиштето располага со дневен престој за учениците од прво и второ одделение -  - Во училиштето владее позитивна клима на соработка помеѓу колегите, раководниот кадар,учениците,стручната служба и родителите.  - Учениците активно учествуваат во процесот на донесување на одлуки во училиштето, односно секогаш е слушнат нивниот глас и посебно се почитува  - Учениците ги знаат сопствените права и обврски и дискриминацијата е сведена на минимум по секој основ  - Родителите редовно се известуваат за успехот и поведението на сопствените деца, и истите имаат отворен пристап да дојдат и остварат средба со било кој наставник и лице од стручната служба  - Училиштето остварува соработка со други училишта, соработува со локалната самоуправа во различни проекти и ги промовира своите достигнувања преку различни манифестации.  - Сите ученици кои се во престој користат топол оброк  -Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците  - Учениците навремено преку едукативни работилници и проекти се запознаени за штетноста од цигарите, алкохолот и наркотичните средства  -Педагошко психолошката служба реализира работилници за зајакнување на ментално здравје на учениците.  - Сите ученици навремено се запознаени со здравствените протоколи и посетуваат редовно здравствени установи според претходно доставен план и распоред од здравствените установи.  - Конструктивно на часеви се работи на нивното ментално здравје (по претходно изготвен план од страна на стручната служба)  - Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални потешкотии и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институци  - Училиштето организира хуманитарни акции за обезбедување материјални средства за учениците од социјално ранливи категории на семејства  - Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување  - Инклузивно училиште во кое сите деца се еднакво прифатени, децата со посебни образовни потреби се активни учесници во образовниот процес благодарејки на претходно изработени идивидувално образовни планови, заедно со тимот на едукатори и рехабилитатори од нашето училиште.  - Наставниците заедно со стручната служба активно учествуваат во процесот на избирање на идното образование на секој ученик преку различни тестирања,активности и учество во проекти. |
| **Слаби страни**  - Подобрување на просторните услови за учениците од дневниот престој  - Партерно уредување околу спортските терени  - Делумна заинтересираност на родителите за дисциплината и поведението, посебно кај учениците кои имаат слаб успех во учењето  - Училиштето нема доволно реализирано проекти, акции и слични активности со граѓански здруженија и донатори  - Немање организирана исхрана односно топол оброк, во кујна за сите ученици од 1 до 9 одделение.  - Нема вработен нутриционист за советување на родителите и учениците за нивната исхрана.  **-** Пема план за евакуација за ученици со ПОП при елементарни непогоди  - Недостаток на автоматизирани алармни системи. |
| **Приоритети**  - Организирање на почести тренинзи за учениците и наставниците за реакција при пожари, земјотреси и други итни ситуации.  - Инсталирање на современи алармни системи  - Надополнување на планот и процедурата за евакуација и безбедносна заштита на учениците со посебни потреби  - Вработување на логопед кој ќе биде вработен со цело работно време и вработување на социјален работник.  - Реновирање на останатите тоалети кои се постари во училишната зграда  - Продолжување на соработката со локалната самоуправа и урбаната заедница преку аплицирање за значајни проекти кои ќе ги подобрат условите за работа во училиштето и подобра информираност и промоција за остварените проекти, склучени соработки и договори. |

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

|  |
| --- |
| **Опис/резиме на подрачјето**  Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива.Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО и е транспарентна. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите училишни структури.Сите членови на УО се запознаваат со нивните надлежности. Претседателот на УО согласно потребите на училиштето, редовно свикува седници на кои детално се разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето, како и сите точки на дневен ред кои се тесно поврзани со потребите и барањата на наставниците, родителите и учениците.УО квартално го следи трошењето на буџетот , со цел да има увид во пптрошените финансиски средства и редовно на свиканите седници со дневен ред финансии, добива соодветни информации од страна на надлежните во училиштето: директорот, книговодителот , благајник-администраторот и секретарот на училиштето.  Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознати сите вклучени чинители во шивотот на училиштето.Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет.Новините во образованието од државно ниво, според Национална програма за развој на образованието ги имплементира на ниво на училиште.Во континуитет ги следи акциските планови за реализација на Развојниот план на училиштето.Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи, се разбира во соработка со наставниците кои успешно ги следат сите конкурси за вмрежување на училиштето , размена на позитивни практики. , со што училиштето ги подобрува и осовременува своите наставнички, ученички и просторни капацитети.  Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што целосно ги задоволува потребите на учениците при учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, конкурси и друг вид на презентирање на постигнатите знаења и таленти.Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со три персонални компјутери,, има пристап до интернет, во постапка е подготовка на електронска евиденција за издадените и вратените книги. Училиштето има потреба од каталог на книжниот фонд, со што учениците и наставниците имаат увид во литературата со која располага библиотеката. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно распоредот за работно време на библиотекарот.  Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми како и стручни соработници. Како училиште со над илјада ученици и двосменско работење, училиштето има потреба од двелица училиштен педагог, две лица училиштен психолог, социјален работник и редовно ангажиран стручен профил-логопед. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици, согласно нормативите и стандардите.  Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови.Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето на приправничкиот стаж нема пропишана процедура за организација и реализација , но се раководи по Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училиште.  Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалкуу два наставни часа во текот на едно полугодие, за што се дава повратна информација . За следење на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка / протоколи како подготовка за успешно следениот наставен час.  Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури, и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување н аквалитетот на работење во училиштето.  Целите во Развојната програма се конкретни, јасни , остварливи и ги отсликуваат реалните предизвици идентификувани од претходната самоевалуација на училиштето, како и интегралната евалуација.. При детектирањето на целите вклучени се наставниците-ментори, наставниците, учениците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат , како и со динамиката на реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење ии евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.  Директорот редовно ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.  Финансискиот план за минатата и оваа учебна година е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината. |
| **Силни страни**  - Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето.  - Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;  - Училиштето има воспоставено соработка со локалната средина за подобрување на инфраструктурата  - Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција.  - Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;  -Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува.  -Директорот работи транспарентно, развива доверба и ги мотивира вработените за тимска работа;  - Учениците, родителите и наставниците се навремено и редовно информирани за случувањето во училиштето.  - Директорот и наставниците добро се однесуваат со учениците.  - Директорот обезбедува комуникација која се темели на почит и взаемна соработка на сите вработени во училиштето;  - Директорот воспоставува добри односи со наставниците, учениците и другите установи со кои соработува;  - Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето  - Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на стручниот кадар.  - Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни предиспозиции и способности  - Учениците, родителите и вработените се запознаени со правилата на однесување, куќниот ред и протоколите на училиштето. |
| **Слаби страни**  -Училиштето не обезбедува обука за членовите на УО  -Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата  -Повеќе работилници и заеднички проекти со родителите  -Училиштето има потреба од вработување на логопед и социјален работник  -Училиштето нема електронска евиденција на книжниот фонд во училишна библиотека |
| **Приоритети**  **-**Да се организира и спроведе обука за членовите на Училишниот Одбор од акредитиран обучувач, со цел запознавање со компетенциите и улогата на новите членови на УО  **-** Училиштето да изготви внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата  **-** Потреба од електронска евиденција на книжниот фонд во училишна библиотека |

**Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето**

* Потреба од покривање на поливалентен простор
* Организирање обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби и талентирани ученици
* Вклучување на родителите/старателите во заеднички активности, едукации и работилници
* Креирање постапки за мотивирање и селекција на ученици кои ќе учествуваат на натпревари.
* Подобрување на просторните услови за учениците од дневниот престој
* Партерно уредување на просторот околу спортските терени
* Зголемување на безбедноста во училишната зграда од елементарни непогоди
* Реновирање на останатите тоалети кои се постари во училишната зграда
* Обезбедување поквалитетна и поуспешна работа и.соработка со локалната самоуправа и урбаната заедница
* Организирање и спроведе обука за членовите на Училишниот Одбор од акредитиран обучувач, со цел запознавање со компетенциите и улогата на новите членови на УО
* Училиштето да изготви внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува иновации во работата
* Потреба од електронска евиденција на книжниот фонд во училишна библиотека

Kомисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Лидија Хаџиарсова - психолог

м-р Александар Домазетов – педагог

Габриела Андонова – наставник

Катерина Најдов – наставник

Маја Гелева - родител